Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
15-01-2025 14:13:00 +07:00

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 119 /VHL-TCCBKT V/v đăng ký cán bộ xét tuyển đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc năm 2025	*Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2025*

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Công văn số 7664-CV/BTCTW ngày 07/01/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về việc đề nghị cử cán bộ xét tuyển đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc năm 2025, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam thông báo để thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ vào đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và chuyên ngành đào tạo (theo Công văn số 7664-CV/BTCTW gửi kèm) cử cán bộ có nguyện vọng đăng ký dự tuyển.

Đơn vị gửi Công văn cử cán bộ kèm theo 02 bộ hồ sơ bản giấy của cán bộ tham gia dự tuyển về Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam và hồ sơ bản mềm tới địa chỉ email: dungtccb@vast.vn trước ngày **20/01/2025.**

Sau thời gian trên đơn vị không gửi hồ sơ được hiểu là không có nhu cầu đào tạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để b/c);
- PCT. Trần Tuấn Anh;
- Lưu: VT, TCCBKT.D.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Trần Tuấn Anh

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
BAN TỔ CHỨC
*
Số 7664 - CV/BTCTW

V/v đề nghị cử cán bộ dự xét tuyển đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc năm 2025

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2025

chuyển Ban Tổ chức Trung ương

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
ĐẾN Số: 143
Ngày: 08/01
Chuyển:

Kính gửi: - Các ban, bộ, ngành, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương,
- Các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương

Kính trình Chủ tịch

Thực hiện Kế hoạch Hợp tác đào tạo cán bộ giữa Đảng Cộng sản Việt Nam và Đảng Cộng sản Trung Quốc, Ban Tổ chức Trung ương đề nghị các ban, bộ, ngành, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương; tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương thông báo đến các đơn vị trực thuộc[1] để triển khai về việc cử công chức, viên chức dự xét tuyển đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc năm 2025, cụ thể như sau:

chuyển thông báo xử lý

1. Số lượng chỉ tiêu, chế độ học bổng đối với đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc

1.1. Số lượng chỉ tiêu (15 chỉ tiêu)

- 02 chỉ tiêu học bổng toàn phần của Chính phủ Trung Quốc đối với đào tạo trình độ tiến sĩ.

- 03 chỉ tiêu học bổng toàn phần của Chính phủ Trung Quốc đối với đào tạo trình độ thạc sĩ.

- 05 chỉ tiêu học bổng toàn phần của Chính phủ Trung Quốc đối với đào tạo trình độ cử nhân tiếng Hán, trong đó: 03 chỉ tiêu học tại trường Đại học Bắc Kinh và 02 chỉ tiêu học tại trường Đại học Sư phạm Bắc Kinh.

- 05 chỉ tiêu học bổng về học phí đối với đào tạo trình độ thạc sĩ của trường Đại học Thanh Hoa (học bổng không quá 33.000 nhân dân tệ mỗi năm). Ngoài các chuyên ngành học bằng tiếng Trung, Trường có một số chuyên ngành học bằng tiếng Anh.

1.2. Chế độ học bổng

a. Học bổng toàn phần của Chính phủ Trung Quốc

- Phía Trung Quốc chi trả: Học phí, sinh hoạt phí, chi phí ký túc xá và bảo hiểm y tế.

Chuyển Ban TCCBKT xử lý

[1] Ví dụ như đối với các tỉnh ủy, thành ủy: Đơn vị trực thuộc là các ban, sở, ngành, ..., quận, huyện, thị xã, ... Đối với các ban, bộ, ngành, tổ chức chính trị-xã hội và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương: Đơn vị trực thuộc là các cục, vụ, viện...

- Cơ quan chủ quản của cán bộ chi trả: Lệ phí cấp hộ chiếu, lệ phí thị thực, vé máy bay khứ hồi, chi phí khám sức khỏe (nếu có)... theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC, ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Trường hợp học trực tuyến tại Việt Nam, nếu Chính phủ Trung Quốc không chi trả tiền học bổng thì Cơ quan chủ quản của cán bộ đi học chi trả: Tiền lương, hỗ trợ chi phí ăn, ở, đi lại... theo quy định hiện hành đối với cán bộ đi học đại học, sau đại học ở trong nước.

b. Học bổng của trường Đại học Thanh Hoa, Trung Quốc

- Trường Đại học Thanh Hoa chi trả học phí (không quá 33.000 nhân dân tệ mỗi năm).

- Ban Tổ chức Trung ương: Chi trả các chi phí còn lại.

2. Đối tượng cán bộ dự xét tuyển: Công chức, viên chức trong hệ thống chính trị.

3. Điều kiện dự xét tuyển

- Thời gian công tác: (1) Đối với công chức: Đủ 03 năm công tác trở lên *(không kể thời gian tập sự)* và 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ; (2) Đối với viên chức: Đã kết thúc thời gian tập sự *(nếu có)*.

- Không trong thời gian đang kiểm tra hoặc xem xét, xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên; không thuộc trường hợp chưa được xuất cảnh, nhập cảnh theo quy định của pháp luật.

- Chưa đăng ký chương trình học bổng đi đào tạo ở nước ngoài nào trong năm 2025.

- Có cam kết tham gia đào tạo, hoàn thành chương trình đào tạo và trở về phục vụ tại cơ quan cũ.

- Tuổi đời: Không quá 40 tuổi đối với cán bộ tham gia đào tạo tiến sĩ, không quá 35 tuổi đối với cán bộ tham gia đào tạo thạc sĩ và không quá 30 tuổi đối với cán bộ tham gia khóa đào tạo cử nhân.

- Đối với các chỉ tiêu học bổng toàn phần của Chính phủ Trung Quốc, ưu tiên cán bộ dự tuyển biết tiếng Trung. Trường hợp chưa biết tiếng Trung, cán bộ được cử đi học sẽ có 01 - 02 năm học tiếng Trung tại Trung Quốc và sau khi kết thúc khóa học tiếng Trung, cán bộ phải thi đỗ kỳ thi tiếng Trung trước khi vào học chuyên ngành.

- Đối với 05 chỉ tiêu đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Thanh Hoa: Yêu cầu cán bộ dự tuyển phải có chứng chỉ HSK *(chứng chỉ tiếng Trung Quốc)* cấp 5 đối với các chuyên ngành học bằng tiếng Trung hoặc trình độ GMAT/GRE, TOEFL, IELTS *(còn hiệu lực)* đối với các chuyên ngành học bằng tiếng Anh (*Cán bộ dự tuyển tham khảo tại website: http://gradamission.tsinghua.edu.cn và http://join-tsinghua.edu.cn).*

4. Thời gian đào tạo: dự kiến trong quý III năm 2025 *(thời gian cụ thể do cơ sở đào tạo quyết định).*

5. Hình thức đào tạo: Cán bộ trúng tuyển học trực tiếp tại Trung Quốc.

6. Hồ sơ cán bộ dự xét tuyển: Mỗi cán bộ dự tuyển **nộp 02 bộ hồ sơ**[2] *(yêu cầu mỗi bộ hồ sơ có các văn bản như Phụ lục 1)* và gửi hồ sơ bản mềm về địa chỉ email: hoptacdaotaoTQ2125@gmail.com.

Ban Tổ chức Trung ương đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cử cán bộ tham gia dự xét tuyển và gửi hồ sơ cán bộ về Ban Tổ chức Trung ương *(qua Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ)* **trước ngày 25/01/2025** để làm thủ tục xét tuyển. *(Trường hợp không cử được công chức, viên chức dự xét tuyển, đề nghị cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản trả lời).*

Nơi nhận:
- Như trên,
- Đ/c Lê Minh Hưng, Trưởng Ban (để báo cáo),
- Đ/c Đỗ Trọng Hưng, Phó Trưởng Ban,
- Vụ/Ban TCCB các ban, bộ, ngành, tổ chức CT-XH, các cơ quan, đơn vị trực thuộc TW,
- Ban Tổ chức tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc TW,
- Lưu VP, Cục ĐTBDCB.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG

Đỗ Trọng Hưng

Liên hệ: Đỗ Thu Huyền, Phòng HT&ĐTBDNN, Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; ĐT: 080 45322, 0985583138.

[2] Trường hợp hồ sơ không trúng tuyển, Ban Tổ chức Trung ương sẽ không gửi lại hồ sơ.

BAN
TỔ CHỨC

PHỤ LỤC 3

(kèm theo Công văn số 1164-CV/BTCTW, ngày 07/01/2025 của Ban Tổ chức Trung ương)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA HỌC VIÊN ĐI ĐÀO TẠO TẠI TRUNG QUỐC

Kính gửi: **- Ban Tổ chức Trung ương**
- Cơ quan (tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương, bộ, ban, ngành....)

Tên tôi là:..... Sinh ngày.....
CMND số :.....Ngày cấp.....Nơi cấp.....
Chức vụ, đơn vị công tác:.....
Khi được Ban Tổ chức Trung ương và ..... cử đi học tập tại Trung Quốc, tôi nguyện cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc quy chế, quy định đối với cán bộ đi học tập ở nước ngoài; quyết định cử đi học của Ban Tổ chức Trung ương, những yêu cầu đối với cán bộ được cử đi đào tạo đại học và sau đại học tại Trung Quốc; chấp nhận các quy định hiện hành của Nhà nước về tài chính.

2. Không xin chuyển trường, chuyển nước, thay đổi khóa học/ chương trình học hay tự ý xin thôi học. Cam kết tích cực học tập để hoàn thành tốt chương trình đào tạo đúng thời hạn được phép.

3. Nếu phải gia hạn thời gian học tập, tôi sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn. Nếu không chấp hành nghĩa vụ của cán bộ được cấp học bổng đi học thì phải bồi hoàn kinh phí theo quy định của Nhà nước.

4. Về nước ngay sau khi kết thúc khóa học, chủ động chuẩn bị, thực hiện đầy đủ các thủ tục báo cáo tốt nghiệp với Ban Tổ chức Trung ương và ..... trong vòng 15 ngày sau khi về nước.

5. Cam kết làm việc lâu dài cho cơ quan đã cử tôi đi học hoặc theo sự điều động của Đảng, Nhà nước.

Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ những điều nêu trên và các quy định hiện hành khác có liên quan. Nếu không thực hiện đúng cam kết này, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

....., ngày..... tháng.....năm.....
Người cam kết
(ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN BẢO LÃNH CỦA CƠ QUAN TUYỂN CHỌN VÀ GIỚI THIỆU NGƯỜI DỰ TUYỂN:

..... xác nhận bảo lãnh đồng chí.....hiện đang là biên chế của..... .....cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tiếp nhận và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi đồng chí ....học tập ở Trung Quốc về.

2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để đồng chí..... .....được tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian đi đào tạo ở Trung Quốc

3. Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc yêu cầu đồng chí..... thực hiện đúng những cam kết nêu trên

....., ngày.....tháng.....năm.....
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Công văn số 7664 -CV/BTCTW, ngày 07/01/2025 của Ban Tổ chức Trung ương)

TT	Tên văn bản	Số lượng/ 1 hồ sơ	Ghi chú
1.	Công văn cử cán bộ dự xét tuyển	01 bản	Có mẫu trích ngang kèm theo (Phụ lục 2)
2.	Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2C/TCTW	01 bản	Dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền
3.	Đơn xin đi học của cán bộ dự xét tuyển	01 bản	*Nêu rõ nguyện vọng đăng ký về ngành học và cơ sở đào tạo.*
4.	Bản cam kết đi đào tạo *(có xác nhận của cấp có thẩm quyền)*	01 bản	Có mẫu kèm theo (Phụ lục 3)
5.	Bản sao có công chứng các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ; văn bản xác nhận 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ (đối với công chức)	01 bản mỗi loại	
6.	Bản dịch hợp lệ ***bảng điểm, bằng tốt nghiệp:*** bậc đại học đối với khóa đào tạo cử nhân, thạc sĩ; bậc thạc sĩ đối với khóa đào tạo tiến sĩ	01 bản mỗi loại	Bản dịch hợp lệ ra tiếng Anh hoặc tiếng Trung; tiếng Việt được sao đính kèm và đóng dấu giáp lai đầy đủ)
7.	Kế hoạch học tập/nghiên cứu khoảng 800 từ	01 bản	Tiếng Anh hoặc tiếng Trung
8.	02 thư giới thiệu của 02 nhà khoa học có trình độ tiến sĩ về ngành học đăng ký dự tuyển *(đối với khóa đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ)*	01 bản	Tiếng Anh hoặc tiếng Trung
9.	Danh mục các công trình nghiên cứu đã được công bố hoặc giấy công nhận công trình nghiên cứu *(nếu có)*	01 bản mỗi loại	Dịch công chứng sang tiếng Anh hoặc tiếng Trung
10.	Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh hoặc tiếng Trung.	01 bản	
11.	Chứng nhận không vi phạm pháp luật Việt Nam	01 bản	Dịch công chứng sang tiếng Anh hoặc tiếng Trung
12.	Giấy khám sức khỏe *(làm sau khi được Ban Tổ chức Trung ương thông báo kết quả sơ tuyển)*	01 bản	Mẫu dành cho người đi học tập ở nước ngoài của bệnh viện trung ương/tỉnh/thành phố

PHỤ LỤC 2

(kèm theo Công văn số 1664-CV/BTCTW, ngày 07/01/2025 của Ban Tổ chức Trung ương)

ĐƠN VỊ:.....

TRÍCH NGANG CÁN BỘ ĐƯỢC GIỚI THIỆU DỰ XÉT TUYỂN ĐÀO TẠO TẠI TRUNG QUỐC NĂM 2025

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nữ	Ngày tuyển dụng chính thức	Quyết định tuyển dụng (số, ngày)	Trình độ				Chức vụ và đơn vị công tác	Chức vụ quy hoạch	ĐT/ Email	Ghi chú
						Chuyên môn	Lý luận chính trị	Ngoại ngữ	Tin Học				

Người lập biểu

(Họ và tên; số điện thoại)