

Số: 4474 /SHTT-NĐHT

V/v: Đề xuất nhiệm vụ cấp quốc gia thuộc
Chương trình phát triển tài sản trí tuệ bắt
đầu thực hiện từ năm 2022

Hà Nội, ngày 19 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: VIỆN HÓA HỌC CÁC HỢP CHẤT THIÊN NHIÊN

Viện hóa học các hợp chất thiên nhiên

Số: 134
Ngày: 21/3/2021
ĐẾN

Bộ Khoa học và Công nghệ đã ban hành Công văn số 718/BKHCN-KHTC hướng dẫn các Bộ, Cơ quan ngang Bộ, Cơ quan thuộc Chính phủ, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương hướng dẫn xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách khoa học công nghệ năm 2022. Thừa ủy quyền của Lãnh đạo Bộ Khoa học và Công nghệ, Cục Sở hữu trí tuệ hướng dẫn bổ sung và đề nghị quý đơn vị đề xuất nhu cầu, nhiệm vụ cấp quốc gia bắt đầu thực hiện từ năm 2022 thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ (Chương trình) với các lưu ý như sau:

1. Phù hợp với mục tiêu Chương trình nêu tại Khoản I, Điều 1 Quyết định số 2205/QĐ-TTg ngày 24/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Thuộc một trong các nội dung Chương trình nêu tại Khoản II, Điều 1 Quyết định số 2205/QĐ-TTg ngày 24/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Phù hợp và đáp ứng nhu cầu thực tế tại địa phương, đơn vị, trong đó năm 2022 ưu tiên đề xuất nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực sau:

- Các phương thức, giải pháp tuyên truyền, nâng cao nhận thức về sở hữu trí tuệ nhằm khuyến khích đổi mới sáng tạo; xây dựng ý thức tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ, hình thành văn hóa sở hữu trí tuệ trong xã hội;

- Tập huấn, hướng dẫn bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ ở nước ngoài; nâng cao năng lực khai thác, quản trị tài sản trí tuệ cho các doanh nghiệp và tổ chức khoa học và công nghệ;

- Triển khai các chương trình, hoạt động bảo vệ, ngăn chặn các hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, đặc biệt là hành vi xâm phạm quyền trong môi trường kỹ thuật số.

3. Phiếu đề xuất nhu cầu, nhiệm vụ (biểu mẫu kèm theo) đề nghị gửi trước ngày 30/5/2021 về địa chỉ:

Cục Sở hữu trí tuệ

(Chương trình phát triển tài sản trí tuệ)

Số 386 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội

Điện thoại: 024.38583069 (Số máy lẻ: 4157, 4158),

Email: tthotrotuvan@ipvietnam.gov.vn

4. Trong quá trình đề xuất nhiệm vụ, nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị chủ động liên hệ hoặc đề xuất lịch làm việc chính thức với Cục Sở hữu trí tuệ để được tư vấn, hướng dẫn.

Trân trọng cảm ơn quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NDHT.

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Phan Ngân Sơn

**PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ THUỘC CHƯƠNG TRÌNH
PHÁT TRIỂN TÀI SẢN TRÍ TUỆ ĐẾN NĂM 2030**
(Dự kiến thực hiện trong kế hoạch năm 2022)

I. TÊN NHIỆM VỤ

.....
.....

II. TÍNH CẤP THIẾT/CĂN CỨ ĐỀ XUẤT (cơ sở khoa học và thực tiễn để luận giải, chứng minh tầm quan trọng, tính thời sự, cấp thiết phục vụ đời sống, hoạt động sản xuất, kinh doanh của nhiệm vụ cần giải quyết trong khuôn khổ nhiệm vụ; vấn đề cần giải quyết theo chỉ đạo, yêu cầu của Đảng và Nhà nước)

.....
.....

III. MỤC TIÊU

.....
.....

IV. DỰ KIẾN CÁC NỘI DUNG CHÍNH CẦN THỰC HIỆN

.....
.....

V. KẾT QUẢ, SẢN PHẨM DỰ KIẾN

.....
.....

VI. DỰ KIẾN ĐƠN VỊ/ĐỊA ĐIỂM ÁP DỤNG THỰC TIỄN, ĐƠN VỊ HƯỞNG LỢI CÁC KẾT QUẢ, SẢN PHẨM

.....
.....

VII. YÊU CẦU VỀ CHUYÊN MÔN, NĂNG LỰC CỦA TỔ CHỨC CHỦ TRÌ, PHỐI HỢP THỰC HIỆN

.....
.....

VIII. THỜI GIAN THỰC HIỆN

.....
IX. THÔNG TIN VỀ CÁ NHÂN/TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ

1. Tên cá nhân/tổ chức đề xuất:

.....
2. Địa chỉ:

3. Cán bộ xử lý

- Họ và tên:..... Chức vụ:

- Điện thoại:..... Email:

CÁ NHÂN/TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT

(Ký tên và đóng dấu của tổ chức)