

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC  
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 199 /VHL-UDTKCN  
V/v đề xuất đăng ký thực hiện các  
nhiệm vụ KH&CN phối hợp với  
UBND tỉnh Cao Bằng

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2023



Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Theo chỉ đạo của Lãnh đạo Viện Hàn lâm trong Hợp tác KH&CN giữa Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (Viện Hàn lâm) với Ủy Ban nhân dân tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2023-2025, định hướng đến 2030, Viện Hàn lâm thông báo đến các đơn vị trực thuộc và các cá nhân đề xuất các nhiệm vụ trong khuôn khổ hợp tác với UBND tỉnh Cao Bằng. Các căn cứ đề xuất, đặt hàng:

- Chiến lược phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đến năm 2030.
- Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 03/11/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh khóa XIX về phát triển KH&CN và đổi mới đổi mới sáng tạo tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.
- Nghị quyết số 50-NQ/TU ngày 16/12/2020 của HĐND tỉnh "Kế hoạch phát triển KH - XH 5 năm 2021 - 2025 tỉnh Cao Bằng.
- Quyết định số 969/QĐ-UBND ngày 29/07/2022 của UBND tỉnh "Phê duyệt Đề án tái cơ cấu nhiệm vụ KH&CN tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 gắn phát triển KT - XH.
- Quy hoạch tổng thể phát triển Viện Khoa học và Công nghệ Việt Nam (nay là Viện Hàn lâm) đến năm 2020 và định hướng đến năm 2030

Để phục vụ cho công tác quảng bá, trưng bày sản phẩm tại buổi Lễ ký kết, đề nghị các đơn vị gửi danh mục các kết quả khoa học có tiềm năng ứng dụng tại tỉnh Cao Bằng.

Hồ sơ đăng ký đề xuất thực hiện các nhiệm vụ KH&CN và Danh mục sản phẩm gửi về Viện Hàn lâm qua Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ trước **17h00 ngày 17/02/2023** (Mẫu phiếu đề xuất gửi kèm).

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ:

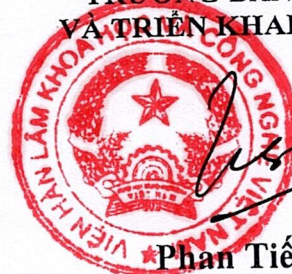
- Địa chỉ: Phòng 705, Tòa nhà Trung tâm, 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội;
- Điện thoại: 024.3791.2613;
- Email: [udtkcn@vast.vn](mailto:udtkcn@vast.vn)

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để b/c);
- PCT. Chu Hoàng Hà (để b/c);
- Webside Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, Ban UD&TKCN.BH

TL. CHỦ TỊCH  
TRƯỞNG BAN ỨNG DỤNG  
VÀ TRIỂN KHAI CÔNG NGHỆ



Phan Tiên Dũng



**PHIẾU ĐỀ XUẤT**

**Đề tài hợp tác với Bộ, ngành và địa phương cấp Viện Hàn lâm KHCNVN**

1. Tên Đề tài:
2. Hợp tác với Bộ, ngành, địa phương:
3. Định hướng mục tiêu:
4. Tính cấp thiết của Đề tài (Tầm quan trọng, tính thời sự hoặc cấp bách,...)
5. Các nội dung chính và kết quả, sản phẩm dự kiến:
  - 5.1. Nội dung chính:
  - 5.2. Kết quả, sản phẩm dự kiến:
6. Khả năng và địa chỉ áp dụng
7. Dự kiến thời gian thực hiện (số tháng, bắt đầu từ ..)
8. Dự kiến kinh phí thực hiện (tổng số), trong đó:
  - + NSNN từ Viện Hàn lâm KHCNVN:
  - + Từ Bộ, ngành, địa phương đối ứng:
9. Thông tin khác (nếu có):
  - Xuất xứ hình thành: Kết quả của các đề tài KHCN; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả KH&CN từ nước ngoài.
  - Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN
10. Bộ, ngành, địa phương (đơn vị cụ thể) cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi Đề tài hoàn thành.
11. Dự kiến chủ nhiệm đề tài:

..., ngày ... tháng... năm 20...

**ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT**

(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu)

**Ghi chú: Sản phẩm dự kiến của Đề tài cần ghi rõ:**

- Sản phẩm nghiên cứu và phát triển công nghệ;
- Công bố;
- Sở hữu trí tuệ;
- Đào tạo.

Phiếu đề xuất được trình bày không quá 04 trang giấy khổ A4.



## DANH MỤC

### *SẢN PHẨM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ PHỤC VỤ CÔNG TÁC TRUNG BÀY CỦA VIỆN HÀN LÂM TẠI BUỔI KÝ KẾT*

1. Tên sản phẩm khoa học và công nghệ:
2. Đơn vị:
3. Phòng ban chuyên môn:
4. Họ và tên chủ công nghệ/sản phẩm:
5. Địa chỉ:
6. Email:
7. Số điện thoại: