

Số: /VHL-HTQT
V/v đề xuất nhiệm vụ HTQT cấp Viện
Hàn lâm KHCNVN với Viện Hàn lâm
Khoa học Quốc gia Belarus giai đoạn
2024 - 2025

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị nghiên cứu trực thuộc

Trong khuôn khổ thỏa thuận hợp tác song phương giữa Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (Viện Hàn lâm) với Viện Hàn lâm Khoa học Quốc gia Belarus, Viện Hàn lâm đề nghị các đơn vị thông báo cho cán bộ của đơn vị mình liên hệ với đối tác nước ngoài xây dựng đề xuất nhiệm vụ hợp tác quốc tế cấp Viện Hàn lâm với Viện Hàn lâm Khoa học Quốc gia Belarus giai đoạn 2024 - 2025.

1. Các tác giả hoàn thiện hồ sơ đăng ký đề xuất thực hiện Nhiệm vụ (sau đây gọi tắt là hồ sơ đăng ký) theo Quyết định số 242/QĐ-VHL ngày 01/3/2023 gồm 01 bộ gốc và 10 bộ photo kèm theo Công văn đề nghị của đơn vị gửi về Viện Hàn lâm.

2. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký: Từ ngày 02/10/2023 đến 01/12/2023.

3. Hồ sơ đăng ký (Mẫu 1, Phụ lục I) đóng thành quyển theo thứ tự sau:

- Đề cương đề xuất sơ bộ (Mẫu 2, Phụ lục I);
- Đơn đăng ký Nhiệm vụ (Mẫu 3, Phụ lục I);
- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm Nhiệm vụ phía Việt Nam/đối tác nước ngoài (Mẫu 4, Phụ lục I);
- Giấy xác nhận đủ điều kiện làm chủ nhiệm Nhiệm vụ (Mẫu 4.3, Phụ lục I);
- Bản cam kết của cá nhân đăng ký chủ nhiệm Nhiệm vụ (Mẫu 4.4, Phụ lục I);
- Tóm tắt hoạt động KHCN của đơn vị chủ trì Nhiệm vụ phía Việt Nam/đối tác nước ngoài (Mẫu 5, Phụ lục I);
- Giấy tờ xác nhận phối hợp thực hiện nhiệm vụ của đối tác nước ngoài.

Hồ sơ đăng ký (bản cứng) gửi về Viện Hàn lâm trước ngày **01/12/2023**, bản mềm (file.doc) hồ sơ đăng ký gửi về hòm thư điện tử voquyen@vast.gov.vn. Viện Hàn lâm không tiếp nhận hồ sơ sai quy định và nộp sau thời hạn trên.

Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam thông báo để quý đơn vị biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để báo cáo);
- Lưu: VT, HTQT, VQ.

TL. CHỦ TỊCH
TRƯỞNG BAN HỢP TÁC QUỐC TẾ

Lê Quỳnh Liên