

Số: 49/TB-TTTL

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2023

Trung tâm Thông tin - Tư liệu (TTTL) thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng:

1. Phòng Quản lý tổng hợp: 01 chỉ tiêu

Số lượng vị trí việc làm cần tuyển đối với người dân tộc thiểu số: không giới hạn.

(Chi tiết tại biểu đính kèm)

II. Điều kiện tuyển dụng, Ưu tiên trong tuyển dụng và Phương thức tuyển dụng

1. **Điều kiện tuyển dụng:** Người đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm phải có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật viên chức.

2. **Ưu tiên trong tuyển dụng:** Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. **Phương thức tuyển dụng:** Xét tuyển

Nội dung và hình thức xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, gồm 2 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị). Thang điểm: 100.

4. **Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng:** Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

5. **Dự kiến thời gian tổ chức xét tuyển:** Tháng 5/2023 (lịch cụ thể sẽ được thông báo sau).

III. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Lệ phí tuyển dụng

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Sau khi có kết quả thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Quản lý tổng hợp, Trung tâm Thông tin - Tư liệu để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ... theo yêu cầu và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

1.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Trung tâm TTTL ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm TTTL thông báo công khai trên trang thông tin điện tử Viện Hàn lâm KHCNVN, trang điện tử của Trung tâm TTTL và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hình thức, thời gian, địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển có thể nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính.

b) Thời hạn, thời gian nộp, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời hạn nộp: Từ ngày 23/3/2023 đến 17h ngày 23/4/2023.

- Thời gian nộp, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bằng hình thức trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính: trong giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 22/3/2023 đến 17h ngày 22/4/2023.

e) Địa điểm nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng (cả 2 hình thức): Phòng Văn thư (i.2.7) tầng 2, Trung tâm Thông tin – Tư liệu, Nhà A11, số 18 Hoàng Quốc Việt, Nghĩa Đô, Cầu Giấy, TP Hà Nội. Điện thoại: 024.37918370. Không hoàn lại Hồ sơ đối với các ứng viên không đạt yêu cầu.

3. Lệ phí tuyển dụng

Thí sinh nộp lệ phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, viên chức, mức thu: 500.000đ (Năm trăm nghìn đồng)/1 thí sinh.

Thông báo này được đăng tóm tắt trên Báo Nhân Dân, được đăng cụ thể trên Cổng Thông tin điện tử của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (<https://vast.gov.vn>) và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Thông tin – Tư liệu, nhà A11, số 18 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội.

Nơi nhận:

- Thông báo (Bảng tin Trung tâm TTTL);
- Báo Nhân dân;
- Website VHL và Trung tâm TTTL;
- Lưu VT: T.5.



Nguyễn Thị Vân Nga



CHƯƠNG TRÌNH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023 CỦA TRUNG TÂM THÔNG TIN – TƯ LIỆU
(Bản chính kèm theo Thông báo số: **49**.../TB-TTTL ngày 22/3/2023 của Trung tâm Thông tin – Tư liệu)

TT	Đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số CDNN	Số lượng	Trình độ đào tạo, ngành, chuyên ngành cần tuyển theo vị trí việc làm
I	Phòng Quản lý tổng hợp	Chuyên viên phòng Quản lý tổng hợp	Chuyên viên	01.003	01	<ul style="list-style-type: none">- Điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định hiện hành.- Điều kiện cụ thể về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh. Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc về công tác hành chính tổng hợp, có chứng chỉ đào tạo đầu thầu cơ bản.- Ưu tiên người có kinh nghiệm thực tế từ 6 tháng trở lên.