

## **PHỤ LỤC I**

**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ...../.....

Địa danh, ngày..... tháng..... năm.....

### **TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “.....”**

Kính gửi: .....

Căn cứ Thông tư số ...../2019/TT-BNV ngày ... tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định xét tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ;

(Tên cơ quan, tổ chức) đề nghị (tên cơ quan, tổ chức) thẩm định, xét duyệt và trình Bộ trưởng Bộ Nội vụ xét tặng Kỷ niệm chương “.....” năm ... cho ... cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân trong ngành:

a) Đang công tác: .... người;

b) Đã nghỉ công tác: ... người.

2. Đối tượng là cá nhân ngoài ngành: .... người.

3. Đối tượng là người nước ngoài (nếu có): .... người .

(Danh sách và báo cáo thành tích cá nhân kèm theo)./.

*Nơi nhận:*

-

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

*(Ký tên, đóng dấu)*

- Lưu: VT, ...

**PHỤ LỤC II****TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Địa danh, ngày ..... tháng ..... năm .....***DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “.....”***(Kèm theo Tờ trình số: ... ngày... tháng ... năm ..... của .....)**(Đối với các cá nhân đã và đang công tác trong ngành)*

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu)	Thời gian công tác được tính để xét tặng Kỷ niệm chương (đã trừ thời gian kỷ luật, nếu có)	Đã nghỉ hưu	Ghi chú
		Nam	Nữ				
1.							
2.							
3.							
...							

**NGƯỜI LẬP BIỂU***(Ký, ghi rõ họ tên)***THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC***(Ký tên, đóng dấu)*

**PHỤ LỤC III<sup>1</sup>****TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “.....”***(Kèm theo Tờ trình số: ... ngày... tháng ... năm ..... của ...)**(Đối với cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 6)*

Số TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ và nơi công tác (Hiện nay hoặc trước khi nghỉ hưu)	Thành tích đã đóng góp cho sự phát triển của các ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ <sup>2</sup>
		Nam	Nữ		
1					
2					
...					

**NGƯỜI LẬP BIỂU  
CHỨC***(Ký, ghi rõ họ tên)***THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ***(Ký tên, đóng dấu)*

<sup>1</sup> Phụ lục này được thay thế theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Thông tư số 08/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/12/2022.

<sup>2</sup> Ghi rõ thời gian/nhiệm kỳ phụ trách lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ  
- Tóm tắt đóng góp nổi bật đối với sự phát triển của các ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ trong thời gian phụ trách.

**PHỤ LỤC IV<sup>3</sup>****TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “.....”***(Kèm theo Tờ trình số: ... ngày... tháng ... năm ..... của ...)**(Đối với cá nhân quy định tại khoản 3, khoản 4, khoản 5 Điều 6)*

Số TT	Họ và tên, chức vụ, chức danh	Năm sinh		Quốc tịch	Thành tích đã đóng góp cho sự phát triển của các ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của <b>Bộ Nội vụ</b>
		Nam	Nữ		
1					
2					
...					

**NGƯỜI LẬP BIỂU***(Ký, ghi rõ họ tên)***THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC***(Ký tên, đóng dấu)*

<sup>3</sup> Phụ lục này được thay thế theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Thông tư số 08/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/12/2022.

**PHỤ LỤC V<sup>4</sup>****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Địa danh, ngày ..... tháng ..... năm .....***BẢN KHAI THÀNH TÍCH VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC****Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “.....”***(Đối với những cá nhân đã và đang công tác trong ngành....)***I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

- Họ và tên: Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):
- Ngày nghỉ hưu (nếu có):

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH<sup>5</sup>...**

Thời gian (Từ tháng...năm... đến tháng...năm...)	Chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ được phân công/phụ trách	Số năm công tác trong ngành		Danh hiệu và hình thức khen thưởng được ưu tiên theo khoản 1 Điều 10 của Thông tư (nếu có) (Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)
			Chuyên trách	Kiểm nhiệm	
<b>Tổng số năm công tác trong ngành (đã quy đổi): ..... năm (chuyên trách/kiêm nhiệm)</b>					

**Cam kết:** Tôi chưa từng được nhận Kỷ niệm chương trong lĩnh vực đang đề nghị xét tặng

**III. KỶ LUẬT (Nếu có):****THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC***(Ký tên, đóng dấu)***NGƯỜI KHAI***(Ký, ghi rõ họ tên)*

<sup>4</sup> Phụ lục này được thay thế theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Thông tư số 08/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/12/2022.

<sup>5</sup> Chi liệt kê thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ

## PHỤ LỤC VI

### MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kích thước: 297 x 210 mm (khổ giấy A4).
2. Bìa: Màu đỏ cờ; ruột: In màu và logo (mẫu kèm theo).
3. Tặng Kỷ niệm chương về lĩnh vực nào, in logo về lĩnh vực đó.

