

Số: /VHL-KHTC

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện Thông tư số  
02/2023/TT-BKHCHN trong xây dựng  
hồ sơ nhiệm vụ KHCHN có sử dụng  
ngân sách nhà nước

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc.

Ngày 08/5/2023, Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ đã ban hành Thông tư số 02/2023/TT-BKHCHN ngày 08/5/2023 hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước (sau đây gọi tắt là Thông tư 02). Thông tư 02 có hiệu lực thi hành kể từ ngày 23/6/2023.

Tại khoản 3 Điều 10 của Thông tư 02 đã ghi rõ: “Điều 5, điểm a khoản 1 Điều 7, điểm b khoản 1 Điều 7 Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCHN ngày 22/4/2015 của Bộ Tài chính, Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Thông tư này có hiệu lực thi hành”.

Ngày 31/5/2023, Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam đã phê duyệt ban hành Quy định thay đổi yêu cầu đối với chức danh thư ký khoa học của các nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam và định mức chi thù lao và hệ số lao động khoa học của các chức danh tham gia các nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (tại Quyết định số 922/QĐ-VHL ngày 31/5/2023, sau đây viết tắt là Quyết định 922). Quyết định 922 có hiệu lực thi hành kể từ ngày 23/6/2023.

Viện Hàn lâm đã xây dựng lại một số mẫu biểu của Quy định quản lý các đề tài thuộc các hướng khoa học và công nghệ ưu tiên, các đề tài khoa học và công nghệ độc lập dành cho cán bộ khoa học trẻ cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 259/QĐ-VHL ngày 01/3/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Quy định 259). Các mẫu biểu điều chỉnh gồm:

- Thuyết minh đề tài (Mẫu 3, phụ lục 1 của Quy định 259);
- Kế hoạch triển khai đề tài (Mẫu 4, phụ lục 1 Quy định 259);
- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký tham gia đề tài với chức danh thành viên chính và chuyên gia (thuộc đơn vị đăng ký chủ trì) (Phụ mẫu 4.3, phụ

lục 1 Quy định 259);

- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký tham gia đề tài với chức danh thành viên chính và chuyên gia (không thuộc đơn vị đăng ký chủ trì) (Phụ mẫu 4.4, phụ lục 1 Quy định 259).

Các đơn vị chủ trì và cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Viện Hàn lâm (sau đây gọi tắt là nhiệm vụ) đã bảo vệ hồ sơ nhiệm vụ trước Hội đồng tư vấn cấp Viện Hàn lâm, tiến hành hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ theo đúng hướng dẫn (tại các mẫu nêu trên) của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam và quy định của các cơ quan quản lý nhà nước.

Đối với các nhiệm vụ đã được phê duyệt triển khai trước thời điểm Thông tư 02 và Quyết định 922 có hiệu lực thi hành thì tiếp tục áp dụng theo các quy định tại thời điểm phê duyệt triển khai nhiệm vụ cho đến khi kết thúc thời gian thực hiện nhiệm vụ.

Viện Hàn lâm đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phổ biến những điểm mới trên đến các cán bộ nghiên cứu của đơn vị để triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch Viện Hàn lâm (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm (để b/c);
- Website Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, KHTC. DTH

**TL. CHỦ TỊCH  
Q. TRƯỞNG BAN KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH**

**Đặng Xuân Phong**