

Số: 1748/VHL-TCCBKT
V/v tổ chức Hội nghị Tập huấn
năm 2023 của Viện Hàn lâm KHCNVN

Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Quyết định số 2150/QĐ-VHL ngày 08/12/2022 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc tổ chức Hội nghị tập huấn công tác Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra; Kế hoạch - Tài chính; Hợp tác quốc tế; Ứng dụng và Triển khai công nghệ năm 2023, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam thông báo kế hoạch tổ chức Hội nghị như sau:

1. Thời gian: Ngày 24 và 25 tháng 8 năm 2023.

2. Địa điểm tổ chức: Hội trường Tầng 10, Tòa nhà Trung tâm, số 18 đường Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội.

3. Thành phần tham dự:

3.1. Sáng ngày 24/8/2023: Tập huấn công tác tổ chức, cán bộ và kiểm tra

a) Tập huấn công tác kiểm tra: Giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiểm tra dấu hiệu vi phạm

- Đại diện Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Lãnh đạo và chuyên viên Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Đại diện Lãnh đạo phụ trách công tác tổ chức, cán bộ và kiểm tra của các đơn vị trực thuộc và Khối Văn phòng dân đảng;
- Thanh tra Nhân dân;
- Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp các đơn vị trực thuộc (đối với Văn phòng và Học viện Khoa học và Công nghệ là Trưởng phòng có chức năng tham mưu tổng hợp);
- Chuyên viên phụ trách công tác tổ chức, cán bộ và kiểm tra của các đơn vị trực thuộc và Khối Văn phòng dân đảng.

b) Tập huấn công tác tổ chức, cán bộ

- Đại diện Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Lãnh đạo và chuyên viên Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Đại diện Lãnh đạo phụ trách công tác tổ chức, cán bộ và kiểm tra của các đơn vị trực thuộc và Khối Văn phòng dân đảng;
- Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp các đơn vị trực thuộc (đối với Văn phòng và Học viện Khoa học và Công nghệ là Trưởng phòng có chức năng tham mưu tổng hợp);



- Chuyên viên phụ trách công tác tổ chức, cán bộ và kiểm tra của các đơn vị trực thuộc và Khối Văn phòng dân đảng.

3.2. Chiều ngày 24/8/2023: Tập huấn công tác kế hoạch, tài chính

- Đại diện Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Lãnh đạo và chuyên viên Ban Kế hoạch - Tài chính;
- Đại diện Lãnh đạo phụ trách công tác kế hoạch, tài chính của các đơn vị trực thuộc và Khối Văn phòng dân đảng;

- Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp các đơn vị trực thuộc (đối với Văn phòng và Học viện Khoa học và Công nghệ là Trưởng phòng có chức năng tham mưu tổng hợp);

- Kế toán trưởng và chuyên viên phụ trách công tác kế hoạch, tài chính của các đơn vị trực thuộc và Khối Văn phòng dân đảng.

3.3. Sáng ngày 25/8/2023: Tập huấn công tác hợp tác quốc tế, ứng dụng và triển khai công nghệ

- Đại diện Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Lãnh đạo và chuyên viên Ban Hợp tác quốc tế và Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ;

- Đại diện Lãnh đạo phụ trách công tác hợp tác quốc tế, ứng dụng và triển khai công nghệ của các đơn vị trực thuộc và Khối Văn phòng dân đảng;

- Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp các đơn vị trực thuộc (đối với Văn phòng và Học viện Khoa học và Công nghệ là Trưởng phòng có chức năng tham mưu tổng hợp);

- Chuyên viên phụ trách công tác hợp tác quốc tế, ứng dụng và triển khai công nghệ của các đơn vị trực thuộc và Khối Văn phòng dân đảng.

3.4. Chiều ngày 25/8/2023: Tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước; báo cáo văn bản điện tử

- Đại diện Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Lãnh đạo, lãnh đạo cấp Phòng và chuyên viên của Văn phòng;
- Đại diện Lãnh đạo phụ trách công tác bảo vệ bí mật nhà nước; báo cáo văn bản điện tử của các đơn vị trực thuộc và Khối Văn phòng dân đảng;

- Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp các đơn vị trực thuộc (đối với Học viện Khoa học và Công nghệ là Trưởng phòng có chức năng tham mưu tổng hợp);

- Chuyên viên phụ trách công tác bảo vệ bí mật nhà nước; báo cáo văn bản điện tử của các đơn vị trực thuộc và Khối Văn phòng dân đảng.

4. Nội dung Hội nghị

Hướng dẫn quản lý, thực hiện và nắm vững một số chính sách quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm về công tác tổ chức, cán bộ và kiểm tra; kế hoạch, tài chính; hợp tác quốc tế; ứng dụng và triển khai công nghệ; bảo vệ bí mật nhà nước và báo cáo văn bản điện tử. Đồng thời thảo luận để tháo gỡ những khó khăn,



vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác nêu trên (*Dự kiến Chương trình Hội nghị gửi kèm theo*).

Viện Hàn lâm thông báo và đề nghị Thủ trưởng các đơn vị cử đại biểu tham dự Hội nghị đúng thành phần.

Để Hội nghị tập huấn có hiệu quả, Viện Hàn lâm đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiên cứu, rà soát những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện công tác tổ chức, cán bộ và kiểm tra; kế hoạch, tài chính; hợp tác quốc tế; ứng dụng và triển khai công nghệ; bảo vệ bí mật nhà nước; báo cáo văn bản điện tử và nêu đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Đơn vị gửi danh sách đại biểu tham dự Hội nghị và những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đề xuất (nếu có) về Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam trước ngày 31/7/2023 đồng thời gửi file mềm tới địa chỉ email: tccb@vast.vn. Chi tiết liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Luyến, chuyên viên Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, số điện thoại: 0243.7563214. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Văn phòng (để t/h);
- Ban Kế hoạch - Tài chính (để t/h);
- Ban Hợp tác quốc tế (để t/h);
- Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ (để t/h);
- TT Tin học và Tính toán (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCCBKT.NL 



Châu Văn Minh





CHƯƠNG TRÌNH

Hội nghị Tập huấn của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam năm 2023

(Kèm theo Công văn số 1748/VHL-TCCBKT ngày 26 tháng 7 năm 2023
của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Thời gian	Nội dung	Đơn vị chủ trì thực hiện
Sáng ngày 24/8/2023: Tập huấn công tác Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra		
07h45-08h00	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra
08h00-08h10	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo Viện Hàn lâm
08h10-09h40	Tập huấn công tác kiểm tra: Giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiểm tra dấu hiệu vi phạm	Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra
09h40-09h50	Giải lao	
09h50-11h30	Tập huấn công tác tổ chức, cán bộ	Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra
Chiều ngày 24/8/2023: Tập huấn công tác Kế hoạch - Tài chính		
13h15-13h30	Đón tiếp đại biểu	Ban Kế hoạch - Tài chính
13h30-15h20	- Hướng dẫn quản lý nguồn viện trợ không hoàn lại theo các quy định có liên quan; - Hướng dẫn xác định kinh phí thường xuyên tự chủ theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm KHCNVN; - Quy trình phê duyệt chủ trương đầu tư, phê duyệt dự án đầu tư công (theo quy định tại Luật Đầu tư công).	Ban Kế hoạch - Tài chính
15h20-15h30	Giải lao	
15h30-17h00	- Một số điểm mới trong các quy định về quản lý nhiệm vụ KHCN sử dụng NSNN do Bộ KHCN ban hành trong giai đoạn 2022 - 2023; - Một số điểm mới trong các quy định về quản lý nhiệm vụ KHCN cấp Viện Hàn lâm được ban hành trong năm 2023.	Ban Kế hoạch - Tài chính
Sáng ngày 25/8/2023: Tập huấn công tác Hợp tác quốc tế và Ứng dụng và Triển khai công nghệ		
08h15-08h30	Đón tiếp đại biểu	Ban Hợp tác quốc tế và Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ
08h30-09h50	- Giới thiệu quy chế quản lý dự án sản xuất thử nghiệm, dự án phát triển sản phẩm thương mại, nhiệm vụ phát triển công nghệ; đề tài hợp tác với Bộ, Ngành, địa phương và giải thưởng Trần Đại Nghĩa. - Những vấn đề cần lưu ý khi thực hiện Chỉ thị 05/CT-VHL ngày 16/7/2021 về việc tiếp tục đẩy mạnh công tác ứng dụng triển khai khoa học công nghệ và chấp hành nghiêm các quy định pháp luật trong hoạt động ứng dụng triển khai tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm KHCNVN.	Ban Ứng dụng và Triển khai công nghệ
09h00-10h00	Giải lao	
10h00-11h30	- Hướng dẫn quản lý nhiệm vụ hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ cấp Viện Hàn lâm KHCNVN; - Hướng dẫn quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của Viện Hàn lâm KHCNVN: Đoàn ra, hội nghị, hội thảo, lớp học quốc tế.	Ban Hợp tác quốc tế
Chiều ngày 25/8/2023: Tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước; báo cáo văn bản điện tử		
13h15-13h30	Đón tiếp đại biểu	Văn phòng
13h30-15h00	Tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước	Văn phòng
15h00-15h10	Giải lao	
15h10-16h10	Tập huấn công tác báo cáo kết quả gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng	Văn phòng
16h10-16h30	Bế mạc Hội nghị	Văn phòng