

Số: /VHL-KTr
V/v hướng dẫn thực hiện kiểm soát
tài sản, thu nhập năm 2021

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam đề nghị các đơn vị trực thuộc thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 theo hướng dẫn sau:

I. TỔ CHỨC VIỆC KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

a) Kê khai lần đầu được thực hiện đối với những trường hợp sau đây:

Người lần đầu được chuyển và bổ nhiệm giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên, việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ nhiệm bố trí vào vị trí công tác.

b) Kê khai bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên.

c) Kê khai hằng năm được thực hiện đối với những trường hợp sau đây:

- Người giữ chức vụ từ Phó Viện trưởng và tương đương trở lên;
- Người làm công tác tổ chức cán bộ, quản lý tài chính công, tài sản công, đầu tư công trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác theo quy định tại Điều 10 của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

2. Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai.

- Mẫu kê khai tài sản, thu nhập lần đầu và kê khai tài sản hằng năm được thực hiện theo Mẫu I-NĐ130/2020/NĐ-CP.

- Mẫu kê khai tài sản, thu nhập bổ sung được thực hiện theo Mẫu II-NĐ130/2020/NĐ-CP.

Người có nghĩa vụ kê khai phải lập 02 bản kê khai tài sản, thu nhập: 01 bản bàn giao cho cơ quan, đơn vị; 01 bản gửi về Viện Hàn lâm để phục vụ công tác quản lý.

Đối với bản kê khai của Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, gửi 02 bản về Viện Hàn lâm để tổng hợp và gửi Thanh tra Chính phủ theo quy định.

Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày **31 tháng 12 năm 2021**.

3. Lập sổ theo dõi và biên bản giao, nhận bản kê khai.

4. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập: Các đơn vị lựa chọn hình thức công khai bản kê khai và báo cáo hình thức, thời điểm công khai bản kê khai theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

II. TỔ CHỨC TIẾP NHẬN, QUẢN LÝ, BÀN GIAO BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam tiếp nhận bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập của các đơn vị với thời gian, địa điểm cụ thể như sau:

- Thời gian: Từ ngày **10/01/2022** đến trước ngày **20/01/2022**.

- Địa điểm: Phòng 708, Tầng 7, Tòa nhà Trung tâm, Ban Kiểm tra, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

- Thành phần hồ sơ:

1. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập (theo đề cương gửi kèm);

2. Danh sách cán bộ thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập và bản kê khai tài sản, thu nhập của các cán bộ thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập;

3. Các văn bản về việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập.

Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Noinhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch Viện;
- Lưu: VT, KTr

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuấn Anh