

Số: /VHL-TCCB  
V/v bổ sung hồ sơ cán bộ năm 2021

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Điều 9 Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06/11/2006 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; Khoản 1, Điều 12, Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức và Quyết định số 1776/QĐ-VHL ngày 08/10/2018 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về ban hành quy chế phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam đề nghị đơn vị thực hiện việc bổ sung hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức do đơn vị quản lý định kỳ năm 2021 như sau:

- Đối với cán bộ, công chức thực hiện theo mẫu 4a-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức;

- Đối với viên chức giữ chức vụ quản lý và viên chức thực hiện theo Mẫu HS03-VC/BNV kèm theo thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

Đề nghị các đơn vị gửi phiếu bổ sung hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam quản lý về Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (qua Ban Tổ chức - Cán bộ) trước ngày **15/01/2022**.

Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam thông báo để các đơn vị biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để b/c);
- PCT. Trần Tuấn Anh;
- Lưu: VT, TCCB. D

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Tuấn Anh**