

Số: /VHL-TCCBKT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn một số nội dung
về quản lý hồ sơ cán bộ

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức và Quyết định số 2188/QĐ-VHL ngày 16/10/2024 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức, người lao động làm việc theo hợp đồng lao động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam đề nghị đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Bổ sung hồ sơ viên chức do đơn vị quản lý theo Mẫu HS03-VC/BNV kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Các đơn vị gửi phiếu bổ sung hồ sơ của viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam trước ngày **10/01/2025**.

- Việc đề nghị ký xác nhận lý lịch đối với viên chức quản lý, viên chức có hồ sơ thuộc thẩm quyền quản lý của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, đề nghị các đơn vị trực thuộc gửi công văn đề nghị xác nhận lý lịch trong đó nêu rõ lý do để thực hiện việc xác nhận đảm bảo theo quy định.

Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam thông báo để các đơn vị biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để b/c);
- PCT. Trần Tuấn Anh;
- Lưu: VT, TCCBKT. D

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuấn Anh