

**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **36** /VHL-VP
V/v góp ý dự thảo Quy chế Phát ngôn
và cung cấp thông tin cho báo chí
của Viện Hàn lâm KHCNVN

Hà Nội, ngày **09** tháng 01 năm 2023

HỎA TỐC .

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 1944/KH-VHL ngày 26/9/2022 của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc triển khai thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam đã xây dựng dự thảo Quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thay thế Quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí ban hành kèm theo Quyết định số 1212/QĐ-VHL ngày 12/8/2014.

Để hoàn thiện dự thảo Quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, Viện Hàn lâm đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiên cứu góp ý cho bản dự thảo Quy chế. Văn bản góp ý của các đơn vị gửi về Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam **trước ngày 13/01/2023** đồng thời gửi file word (theo địa chỉ email: hongvan@vast.vn) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Viện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để b/c);
- Lưu: VT, VP (THPC).G.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Tuấn Anh

Số: /QĐ-VHL
DỰ THẢO

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

CHỦ TỊCH
VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 24/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 01/01/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1212/QĐ-VHL ngày 12/8/2014 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành này Quy chế Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức và người lao động thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Website Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, VP (THPC).G.

CHỦ TỊCH

Châu Văn Minh

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-VHL ngày / /2023
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về Người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây viết tắt là Viện Hàn lâm).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị và công chức, viên chức, người lao động thuộc Viện Hàn lâm.

Điều 3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Hàn lâm gồm:

a) Chủ tịch Viện Hàn lâm.

b) Người được Chủ tịch Viện Hàn lâm giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên là Chánh Văn phòng (sau đây gọi là Người phát ngôn)

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Viện Hàn lâm.

Trường hợp Chánh Văn phòng không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo Chủ tịch Viện Hàn để Chủ tịch Viện ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Viện Hàn lâm thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Người được ủy quyền phát ngôn bao gồm: Các Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm hoặc cá nhân được Chủ tịch Viện Hàn lâm giao nhiệm vụ cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề liên quan (sau đây gọi chung là Người được ủy quyền phát ngôn).

2. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ, tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Viện Hàn lâm trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được quy định tại điểm b, điểm c khoản 1 Điều này, không được ủy quyền tiếp cho người khác và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện Hàn lâm về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Công chức, viên chức, người lao động thuộc Viện Hàn lâm được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không nhân danh Viện Hàn lâm để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp. Chỉ những người có quyền phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này mới được nhân danh Viện Hàn lâm để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, thông tin được cung cấp là thông tin chính thức của Viện Hàn lâm.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của Viện Hàn lâm.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về các nội dung chủ yếu sau:

- a) Tình hình và kết quả hoạt động của Viện Hàn lâm;
- b) Văn bản có thuộc tính quy phạm pháp luật của Viện Hàn lâm;
- c) Kế hoạch, chương trình công tác, nội dung hội nghị, hội thảo, cuộc họp quan trọng của Viện Hàn lâm;
- d) Các thông tin phải được cung cấp theo quy định của pháp luật.

2. Việc cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Hàn lâm được thực hiện thông qua các hình thức sau:

- a) Định kỳ hàng tháng cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của Viện Hàn lâm (<http://www.vast.gov.vn>);
- b) Ít nhất 3 tháng một lần tổ chức họp báo để cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí. Việc tổ chức họp báo thực hiện theo quy định hiện hành;
- c) Cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử của Chính phủ theo quy định;
- d) Khi cần thiết, tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại cuộc họp giao ban báo chí.

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

- a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về sự kiện, vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm nhằm định hướng và cảnh báo kịp thời trong xã hội; thông tin về quan điểm và cách xử lý của Viện Hàn lâm đối với các sự kiện, vấn đề đó;

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay ý kiến ban đầu của Viện Hàn lâm thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra;

- b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm được nêu trên báo chí;

- c) Khi nhận được ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn phải thông báo cho cơ quan báo chí kết quả hoặc biện pháp giải quyết theo quy định của Nhà nước;

- d) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật thuộc lĩnh vực do Viện Hàn lâm quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức quy định tại Điều 4 Quy chế này.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Chủ tịch Viện Hàn lâm trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch Viện Hàn lâm có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho người phát ngôn của Viện Hàn lâm hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Viện Hàn lâm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 3 Quy chế này.

2. Chủ tịch Viện Hàn lâm chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Viện Hàn lâm kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ tịch Viện Hàn lâm tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Viện Hàn lâm.

Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh đại diện cho Viện Hàn lâm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

2. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Viện Hàn lâm cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 5 và Điều 6 Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí.

4. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn thì Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

5. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn thì Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

6. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Viện Hàn lâm về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Các đơn vị, cá nhân thuộc Viện Hàn lâm có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn các nội dung thông tin phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đề nghị của Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn.

2. Trung tâm Tin học và Tính toán có trách nhiệm đăng tải nội dung phát ngôn với báo chí của Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn trên Trang thông tin điện tử của Viện Hàn lâm.

3. Ban Hợp tác quốc tế và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn trong việc thu thập, xử lý, cung cấp thông tin cho báo chí nước ngoài về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm.

4. Văn phòng có trách nhiệm chủ trì việc liên lạc thường xuyên với các cơ quan báo chí, tổ chức họp báo định kỳ để Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí về hoạt động của Viện Hàn lâm, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế, định kỳ hàng tháng báo cáo Chủ tịch Viện và các cơ quan có liên quan theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

1. Phổ biến, quán triệt Quy chế này tới CBCCVC trong đơn vị trực thuộc.
2. Phối hợp với Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn để thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng quy định tại Quy chế này.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Quy chế này gồm 3 chương, 11 Điều, được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm.

Công chức, viên chức, người lao động thuộc Viện Hàn lâm vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH

Châu Văn Minh