

Số: **457** /VHL-KHTC
V/v thực hiện Nghị định số
38/2025/NĐ-CP

Hà Nội, ngày **28** tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Nghị định số 38/2025/NĐ-CP ngày 26/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, để sớm đi vào hoạt động ổn định, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây viết tắt là Viện Hàn lâm) đề nghị các đơn vị thuộc diện sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, khẩn trương hoàn thành khóa sổ tài chính, bàn giao tài chính, tài sản công theo đúng quy định tại Công văn số 1010/BTC-QLKT ngày 23/01/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác kế toán khi tổ chức thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, Công văn số 77/VHL-KHTC ngày 10/01/2025 của Viện Hàn lâm về việc hướng dẫn xử lý tài sản, tài chính, NSNN trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm, trong đó lưu ý khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện khóa sổ, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán và nộp về Viện Hàn lâm trước thời điểm đơn vị hoàn thành sáp nhập, hợp nhất, chấm dứt hoạt động theo Quyết định của Viện Hàn lâm.

2. Đối với các đơn vị hợp nhất và hình thành đơn vị mới bao gồm cả đơn vị được đổi tên, đề nghị Thủ trưởng đơn vị mới chỉ đạo các bộ phận liên quan khẩn trương thực hiện các công việc sau:

- Gửi Công văn đề nghị mở mã số đơn vị quan hệ NSNN. Hồ sơ và các biểu mẫu đăng ký mã số đơn vị có quan hệ ngân sách được quy định tại Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách;

- Sau khi có mã số đơn vị quan hệ NSNN được Bộ Tài chính cấp, đơn vị thực hiện mở tài khoản ngân sách tại KBNN.

3. Đối với các đơn vị sáp nhập, hợp nhất, giải thể... đề nghị khẩn trương thực hiện các công việc sau:

- Thực hiện công tác kiểm kê, bàn giao tài chính, tài sản công đến đơn vị tiếp nhận theo đúng quy định và hướng dẫn tại Công văn số 1010/BTC-QLKT;

- Thực hiện khóa sổ tài chính **tại thời điểm ngày 10/3/2025**; thực hiện đối chiếu xác nhận số dư tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước, Ngân hàng; công nợ;

- Đối với tài khoản tiền gửi, đề nghị các đơn vị gửi Công văn đến Ngân hàng, Kho bạc nhà nước nơi giao dịch để thực hiện chuyển kinh phí còn dư đến tài khoản Ngân hàng, Kho bạc nhà nước của đơn vị tiếp nhận;



- Đối với kinh phí còn dư của tài khoản dự toán bao gồm (dự dự toán, dự tạm ứng) từ nguồn kinh phí năm 2024 chuyển sang: Đơn vị gửi Công văn đến Kho bạc nhà nước nơi giao dịch để chuyển kinh phí còn dư đến tài khoản Kho bạc nhà nước của đơn vị tiếp nhận.

- Đối với kinh phí dự toán được cấp năm 2025:

+ Các đơn vị thực hiện chốt số liệu kinh phí quyết toán tính tại thời điểm ngày 10/3/2025; thực hiện đối chiếu từng chỉ tiêu, nhiệm vụ theo biểu mẫu tại Phụ lục 3; thực hiện đối chiếu có xác nhận của Kho bạc nhà nước và gửi Viện Hàn lâm để làm căn cứ điều chỉnh dự toán. Đối với số dư tạm ứng NSNN cấp năm 2025, đơn vị gửi Công văn đến Kho bạc nhà nước nơi giao dịch để chuyển kinh phí còn dư đến tài khoản Kho bạc nhà nước của đơn vị tiếp nhận;

+ Chi thường xuyên tự chủ: Các đơn vị báo cáo kinh phí quỹ lương và kinh phí phụ cấp độc hại do sắp xếp tổ chức bộ máy theo Phụ lục 1 và Phụ lục 2. Lưu ý đối với các đơn vị mới sau khi thực hiện sáp nhập do chưa được phê duyệt phương án tự chủ tài chính, toàn bộ chi thường xuyên giao tự chủ sẽ được cấp vào chi thường xuyên không giao tự chủ.

(Biểu mẫu Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3 và danh sách các đơn vị gửi báo cáo kèm theo Công văn)

Đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện và gửi báo cáo về Viện Hàn lâm trước ngày 12/3/2025 (file mềm số liệu gửi chuyên viên Ban Kế hoạch Tài chính, email: nguyenthanhthuy@vast.vn).

Trân trọng/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để b/c);
- PCT Lê Trường Giang (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC.NTT.

**TL. CHỦ TỊCH
TRƯỞNG BAN KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**



Bùi Trọng Tuyên

PHỤ LỤC ĐIỀU CHỈNH CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH NĂM 2025

Phụ lục 3

THỰC HIỆN THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 38/2025/NĐ-CP

ĐƠN VỊ: Viện

Đơn vị tính: Triệu đồng

TT	Tên nhiệm vụ	Kinh phí được giao năm 2025	Kinh phí đã sử dụng đến 10/3/2025		Kinh phí còn lại đến thời điểm 10/3/2025	
			Kinh phí đã quyết toán	Kinh phí tạm ứng	Số dư dự toán	Số dư tạm ứng
-	TỔNG SỐ					
-	TỔNG SỐ NSNN CẤP - NGUỒN VỐN TRONG NƯỚC					
A.	NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ					
I	NHIỆM VỤ KHCN CẤP VIỆN HÀN LÂM					
1	Tên nhiệm vụ:.....					
	Kinh phí giao khoán					
	Kinh phí không giao khoán					
2	Tên nhiệm vụ:.....					
	Kinh phí giao khoán					
	Kinh phí không giao khoán					
....						
II	NHIỆM VỤ ỦY QUYỀN GIAO VIỆN HÀN LÂM QUẢN LÝ					
III	Nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở					
*	<i>Nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở chọn lọc</i>					
1	Tên nhiệm vụ:.....					

TT	Tên nhiệm vụ	Kinh phí được giao năm 2025	Kinh phí đã sử dụng đến 10/3/2025		Kinh phí còn lại đến thời điểm 10/3/2025	
			Kinh phí đã quyết toán	Kinh phí tạm ứng	Số dư dự toán	Số dư tạm ứng
	Kinh phí giao khoán					
	Kinh phí không giao khoán					
2	Tên nhiệm vụ:.....					
	Kinh phí giao khoán					
	Kinh phí không giao khoán					
....						
B.	HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ KHÁC					
C.	NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN					
C1.	Nhiệm vụ thường xuyên giao tự chủ					
*	<i>Nguồn khác (từ dự kiến chênh lệch thu chi để lại của đơn vị) thực hiện nhiệm vụ thường xuyên giao tự chủ</i>					
-	TXTCBS.07/25-25-Bổ sung nguồn					
*	Quỹ Lương					
-	- Lương và các khoản theo lương					
-	- Phụ cấp độc hại theo hệ số và bằng hiện vật					
*	Hoạt động chuyên môn quản lý					
C2.	Nhiệm vụ Thường xuyên khác					
....						
C3.	Cải cách tiền lương (Tiết kiệm 10% nhiệm vụ thường xuyên giao tự chủ để tạo nguồn CCTL)					
D.	NHIỆM VỤ XÂY DỰNG TIỀM LỰC					
*	<i>Sửa chữa lớn, xây dựng nhỏ</i>					

TT	Tên nhiệm vụ	Kinh phí được giao năm 2025	Kinh phí đã sử dụng đến 10/3/2025		Kinh phí còn lại đến thời điểm 10/3/2025	
			Kinh phí đã quyết toán	Kinh phí tạm ứng	Số dư dự toán	Số dư tạm ứng
E.	CÁC KHOẢN HỖ TRỢ					
*	<i>Nhiệm vụ hỗ trợ đơn vị Nghiên cứu trực thuộc</i>					
-	THUONG.07/25-25-Quỹ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP					
*	<i>Hỗ trợ nghiên cứu viên cao cấp</i>					
....						
F.	NHIỆM VỤ THUỘC SỰ NGHIỆP KHÁC					
	TỔNG NGUỒN VỐN NGOÀI NƯỚC					

* Số liệu báo cáo tại biểu này đơn vị phải đảm bảo khớp đúng với số liệu đối chiếu đã được KBNN xác nhận

* Hồ sơ gửi báo cáo Viện Hàn lâm KHCNVN bao gồm số liệu chi tiết các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

* Lưu ý đối với nhiệm vụ KHCN chi tiết kinh phí giao khoán và không giao khoán đảm bảo khớp đúng với số liệu đơn vị đã báo cáo Viện Hàn lâm để giao dự toán đầu năm 2025.

Đơn vị:

Phụ lục 2

BÁO CÁO KINH PHÍ ĐỘC HẠI DO SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY

(Đơn vị: triệu đồng)

STT	Họ và Tên	Kinh phí được cấp			Kinh phí đã chi trả			Kinh phí còn lại
		Hệ số	Hiện vật	Tổng kinh phí	Hệ số chi trả đến tháng.../2025	Hiện vật chi trả đến tháng.../2025	Tổng KP đã chi	
I	Điều chuyển sang Viện.....							
1								
2								
3								
...								
Tổng cộng								
II	Điều chuyển sang Viện.....							
1								
2								
3								
...								
Tổng cộng								

Người lập biểu

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Thủ trưởng đơn vị

BÁO CÁO QUỸ TIỀN LƯƠNG DO SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY

Đơn vị: triệu đồng

STT	HỌ VÀ TÊN	Tổng Quỹ lương được cấp			Kinh phí đã chi trả đến thời điểm sắp xếp			Kinh phí còn lại
		Lương và các khoản phụ cấp	Bảo hiểm	Tổng quỹ lương	Lương và các khoản phụ cấp đã chi đến tháng...../2025	Bảo hiểm đã chi đến tháng...../2025	Tổng KP đã chi	
I	Điều chuyển sang Viện.....							
1								
2								
3								
....								
	Tổng cộng	-	-	-	-	-	-	-
II	Điều chuyển sang Viện.....							
1								
2								
3								
....								
	Tổng cộng	-	-	-	-	-	-	-

Người lập biểu

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Thủ trưởng đơn vị

