

Số: /VHL-VP

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2023

V/v kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán, tổ chức
phân công và báo cáo tình hình trong dịp
Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Điều 112 Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam quy định về các ngày nghỉ Lễ, Tết; Thông báo số 5034/TB-LĐTBXH ngày 07/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Công văn số 144/VPCP-TH ngày 08/01/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam thông báo kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, với các nội dung sau:

1. Công chức, viên chức và người lao động được nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 từ ngày **20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023** (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão).

2. Để đảm bảo an toàn cơ quan trong những ngày nghỉ, yêu cầu các đơn vị:

- Bố trí, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để đảm bảo giải quyết công việc thông suốt;

- Tổ chức tổng vệ sinh, kiểm tra nguồn điện, nước đề phòng cháy, nổ;

- Các đơn vị có công trình xây dựng phải dọn dẹp để trả lại mặt bằng trước khi nghỉ Tết;

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 08/CT-VHL ngày 30/12/2022 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm;

- Bố trí người trực trong những ngày nghỉ Tết và gửi danh sách trực về Văn phòng trước ngày 12/01/2023 theo địa chỉ email: giangdh@vast.vn để tổng hợp.

3. Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên nắm bắt tình hình, chủ động xử lý và kịp thời báo cáo các vấn đề phát sinh (nếu có) về Viện Hàn lâm qua Văn phòng theo địa chỉ email: vtdung@vast.vn để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Viện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch (để b/c);
- Chánh Văn phòng (để b/c);
- Lưu: VT, VP (THPC).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Thị Dung