

Số: 902/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm kê tài sản công tại các đơn vị trực thuộc
Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 24/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm kê tài sản công tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Viện Hàn lâm (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC.TD.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trường Giang



KẾ HOẠCH

Kiểm kê tài sản công tại các đơn vị trực thuộc
Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
(Kèm theo Quyết định số 902 /QĐ-VHL ngày 26 / 4 /2024
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi là Viện Hàn lâm).

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi

Kiểm kê tài sản công tại đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ (trừ tài sản đặc biệt tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, tài sản thuộc danh mục bí mật nhà nước), cụ thể như sau:

* Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp):

- Đất;
- Nhà;
- Công trình điện chưa chuyển giao cho đơn vị điện lực;
- Công trình khác gắn liền với đất.

- * Vật kiến trúc;
- * Xe ô tô;
- * Phương tiện vận tải khác (ngoài xe ô tô);
- * Máy móc, thiết bị;
- * Cây lâu năm, súc vật làm việc và/hoặc cho sản phẩm;

* Tài sản cố định đặc thù theo quy định tại Quyết định số 254/QĐ-VHL ngày 01/3/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt danh mục, thời gian sử dụng, tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình và danh mục tài sản cố định đặc thù tại Viện Hàn lâm (mẫu vật, hiện vật trong Bảo tàng) như sau:

- Nhóm mẫu vật/hiện vật thực vật;
- Nhóm mẫu vật/hiện vật động vật;
- Nhóm mẫu vật/hiện vật địa chất;
- Nhóm mẫu vật/hiện vật xương, da.

* Tài sản cố định hữu hình khác;

* Tài sản cố định vô hình theo quy định tại Quyết định số 254/QĐ-VHL, cụ thể như sau:

- Quyền tác giả:
 - + Sách khoa học các loại;
 - + Tạp chí khoa học các loại;
 - + Mô hình, bản đồ, bản thiết kế, báo cáo,...;
 - + Quy trình công nghệ, chế tạo, kỹ thuật,...;
 - + Bộ tiêu chuẩn, cơ sở dữ liệu,...
- Quyền sở hữu công nghiệp:
 - + Sáng chế;
 - + Giải pháp hữu ích;
 - + Kiểu dáng công nghiệp;
 - + Nhãn hiệu, tên thương mại;
 - + Quyền sở hữu công nghiệp khác.
- Phần mềm:
 - + Phần mềm hệ thống;
 - + Phần mềm ứng dụng;

- + Phần mềm công cụ;
- + Phần mềm chống virus;
- + Phần mềm nội bộ;
- + Phần mềm khác.
- Tài sản cố định vô hình khác (trừ quyền sử dụng đất).

2. Đối tượng thực hiện

Các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm đang quản lý, sử dụng tài sản công, cụ thể như sau:

a) Đối với các đơn vị chuyên môn giúp việc cho Chủ tịch Viện Hàn lâm và Khối Văn phòng dân đảng: Văn phòng Viện Hàn lâm chủ trì, các đơn vị chuyên môn giúp việc cho Chủ tịch Viện Hàn lâm và Khối Văn phòng dân đảng phối hợp tổ chức kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý.

b) Đối với các đơn vị còn lại: Đơn vị tổ chức thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do đơn vị trực tiếp quản lý/tạm quản lý.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung cụ thể, trách nhiệm của các đơn vị, thời hạn phải hoàn thành và kịp thời xử lý những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg.

2. Thực hiện việc báo cáo kết quả kiểm kê, chỉ đạo thực hiện xử lý các nội dung liên quan phát sinh trong quá trình kiểm kê.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Văn phòng Viện Hàn lâm tổ chức kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 01/02/2025;

- Chủ trì tổ chức tập huấn, hướng dẫn kiểm kê cho các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm. Thời gian thực hiện: Tháng 9-12/2024;

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, đánh giá việc tổ chức thực hiện kiểm kê của các đơn vị trực thuộc. Thời gian thực hiện kiểm tra từ ngày 15/2/2025 đến ngày 15/5/2025;

- Tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý của Viện Hàn lâm báo cáo Lãnh đạo Viện Hàn lâm, gửi Bộ Tài chính trước ngày 15/6/2025.

2. Văn phòng Viện Hàn lâm

- Thành lập Tổ kiểm kê tài sản của đơn vị trước ngày 31/12/2024;

- Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính tổ chức tập huấn, hướng dẫn kiểm kê cho các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm. Thời gian thực hiện: Tháng 9-12/2024;

- Thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do đơn vị trực tiếp quản lý/tạm quản lý và chịu trách nhiệm về số liệu kiểm kê theo kế hoạch và hướng dẫn của Viện Hàn lâm. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 01/02/2025;

- Thực hiện tổng hợp báo cáo kết quả kiểm kê tài sản của các đơn vị chuyên môn giúp việc cho Chủ tịch Viện Hàn lâm; Khối Văn phòng dân đảng và Văn phòng Viện Hàn lâm gửi Viện Hàn lâm trước ngày 15/02/2025.

3. Ban Tổ chức - Cán bộ và Kiểm tra

- Phối hợp với Văn phòng Viện Hàn lâm tổ chức kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 01/02/2025;

- Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính kiểm tra, đánh giá việc tổ chức thực hiện kiểm kê của các đơn vị trực thuộc. Đề xuất, kiến nghị các vấn đề có liên quan theo chức năng. Thời gian thực hiện kiểm tra từ ngày 15/02/2025 đến ngày 15/5/2025.

4. Các đơn vị trực thuộc

- Thành lập Tổ kiểm kê tài sản của đơn vị trước ngày 31/12/2024;

- Thực hiện kiểm kê tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do đơn vị trực tiếp quản lý/tạm quản lý và chịu trách nhiệm về số liệu kiểm kê theo kế hoạch và hướng dẫn của Viện Hàn lâm. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 01/02/2025;

- Thực hiện báo cáo kết quả kiểm kê tài sản thuộc phạm vi quản lý gửi Viện Hàn lâm trước ngày 15/02/2025.

Trên đây là Kế hoạch kiểm kê tài sản công tại các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm, Viện Hàn lâm đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.