

Số: /VHL-HTQT

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

V/v điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đoàn
ra lãnh đạo đơn vị, đoàn vào 06 tháng
cuối năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Ngoại giao về việc xây dựng Kế hoạch đoàn ra, đoàn vào năm 2023, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (Viện Hàn lâm) đề nghị các đơn vị trực thuộc:

+ Khẩn trương rà soát Kế hoạch đoàn ra Lãnh đạo đơn vị, đoàn vào năm 2023 và thông tin về việc điều chỉnh hoặc bổ sung Kế hoạch đoàn ra Lãnh đạo đơn vị, đoàn vào (nếu có) 06 tháng cuối năm 2023 của đơn vị.

+ Rà soát, điều chỉnh hoặc bổ sung Kế hoạch đoàn ra của cán bộ viên chức, Kế hoạch đoàn vào 06 tháng cuối năm 2023 của đơn vị mình và gửi báo cáo phê duyệt về Viện Hàn lâm để theo dõi và quản lý.

+ Trong quá trình xây dựng đăng ký điều chỉnh hoặc bổ sung Kế hoạch cần lưu ý:

- Bảo đảm nghiêm túc các quy định, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và Viện Hàn lâm về quy định thực hiện trao đổi đoàn và các hoạt động đối ngoại;

- Cung cấp đầy đủ các thông tin theo yêu cầu, đối với đoàn Lãnh đạo đơn vị ghi rõ đoàn điều chỉnh hay bổ sung mới theo mẫu kèm theo. Các đoàn thiếu thông tin theo quy định sẽ không được tổng hợp trình Chủ tịch Viện.

Công văn gửi về Viện Hàn lâm trước **ngày 25/5/2023** (bản mềm gửi qua địa chỉ email nthuong@vast.gov.vn). Viện Hàn lâm sẽ không phê duyệt các đoàn ra xây dựng không đúng quy định hoặc gửi lên muộn so với thời hạn trên. Sau thời gian trên nếu không có văn bản bổ sung, được hiểu là đơn vị không điều chỉnh hoặc bổ sung Kế hoạch.

Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam thông báo để các đơn vị biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để báo cáo);
- Lưu: VT, HTQT, H.

**TL. CHỦ TỊCH
TRƯỞNG BAN HỢP TÁC QUỐC TẾ**

Lê Quỳnh Liên

TÊN ĐƠN VỊ: Viện....

BẢNG ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG KẾ HOẠCH ĐOÀN RA 06 THÁNG CUỐI NĂM 2023

(Kèm theo Công văn số.....ngày.....của.....)

Stt	Tên đoàn	Trưởng đoàn	Nước đi	Đối tác làm việc	Nội dung hoạt động	Số người	Số ngày	Thời gian thực hiện	Kinh phí	Ghi chú
I.	<i>Đoàn Lãnh đạo đơn vị</i>									
1.	Viện.....	GS.TS. Nguyễn Văn A, Viện Trưởng TS. Đỗ Văn B, Phó Viện trưởng	Pháp Nga	Viện Hàn lâm KH Nga	Trao đổi khoa học Và Báo cáo tại Hội nghị	03	07	Quý III/2023	Nhiệm vụ HTQT Mã số:	Điều chỉnh Trưởng đoàn và nước đến so với kế hoạch đầu năm
2.		GS.TS. Nguyễn Văn C, Phó Viện trưởng								Bổ sung mới
3.	...									

Ghi chú:

1. Tên đoàn: là tên của đơn vị.
2. Trưởng đoàn: ghi rõ họ tên, chức vụ.
3. Nội dung hoạt động: trao đổi khoa học; tham dự hội nghị/hội thảo/lớp học; đào tạo...
4. Thời gian thực hiện: dự kiến ghi theo quý.
5. Kinh phí: ghi rõ kinh phí đoàn ra từ ngân sách nhà nước; do nước ngoài đài thọ; viện chi trả hay từ đề tài, nhiệm vụ, ghi rõ mã số của đề tài hoặc nhiệm vụ.

Đầu mối liên hệ đoàn ra: CV:....., sdt....., email:..

TÊN ĐƠN VỊ: Viện...

BẢNG ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG KẾ HOẠCH ĐOÀN VÀO 06 THÁNG CUỐI NĂM 2023

(Kèm theo Công văn số.....ngày.....của Viện.....)

Stt	Tên đoàn	Trưởng đoàn	Đến từ nước	Nội dung hoạt động	Số người	Số ngày	Thời gian thực hiện	Kinh phí	Ghi chú
1.	Đại học Tokyo Nhật Bản	GS.TS.... PGS.TS...	Nhật Bản	Trao đổi hợp tác	03	07	Quý III/2023	Đối tác chi trả	Điều chỉnh Trưởng đoàn so với kế hoạch đầu năm
2.								Viện...chi trả/ Đề tài..., mã số...	Bổ sung mới
3.	...								

Đầu mối liên hệ đoàn ra: CV:....., sdt....., email:.....