

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Số: /NXB
V/v xuất bản các bộ sách chuyên khảo
về Khoa học và Công nghệ

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ hàng năm được Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm) giao nhiệm vụ xuất bản Bộ sách chuyên khảo của Viện Hàn lâm về 04 lĩnh vực sau:

- Tài nguyên thiên nhiên và Môi trường Việt Nam;
- Ứng dụng và Phát triển Công nghệ cao;
- Biển và Công nghệ Biển;
- Giáo trình Đại học và Sau đại học.

Bộ sách chuyên khảo được xuất bản theo 02 hình thức:

1. Viện Hàn lâm hỗ trợ 100 % kinh phí xuất bản (tác giả là các nhà khoa học trực thuộc Viện Hàn lâm), nhằm giúp các tác giả công bố kịp thời các công trình khoa học lớn, có tính thời sự. Đến nay đã có gần 200 đầu sách được xuất bản.

2. Tác giả tự chi trả 100 % kinh phí xuất bản (tác giả là các nhà khoa học trong và ngoài Viện Hàn lâm), nhằm đáp ứng nhu cầu để các nhà khoa học trong và ngoài Viện Hàn lâm có điều kiện, cơ hội cũng như được đảm bảo chất lượng khi công bố các công trình khoa học của mình.

Sách chuyên khảo được xét duyệt xuất bản phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Về nội dung khoa học: 2/3 nội dung trình bày trong sách chuyên khảo được xuất bản phải là các công trình nghiên cứu có giá trị khoa học của tác giả (tập thể tác giả), theo 04 lĩnh vực trên và được trình bày một cách có hệ thống, có tính thời sự trong KHCN và ứng dụng, được Hội đồng Biên tập bộ sách xét duyệt, thông qua.

- Về hình thức: Sau khi sách chuyên khảo được xét chọn xuất bản sẽ được trình bày đẹp, theo định dạng thống nhất, trang trọng, đạt chuẩn mực cao trong biên tập và in ấn. Ngôn ngữ: tiếng Việt hoặc tiếng Anh.

- Về xuất bản: Bộ sách được xuất bản theo giấy phép chính thức và được phát hành rộng rãi thông qua mạng lưới phát hành toàn quốc và thông qua mạng internet.

Tất cả các sách chuyên khảo khi xuất bản sẽ được cấp chỉ số ISBN (Mã số sách tiêu chuẩn quốc tế), biên mục thư viện. Sách sẽ tặng giá trị khoa học và có điều kiện để trao đổi, xuất bản ra thị trường thế giới.

Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ kính đề nghị Quý Viện thông báo và khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi để các nhà khoa học thuộc đơn vị tham gia đăng ký.

Mọi thông tin, hướng dẫn thủ tục đăng ký viết sách chuyên khảo xin liên hệ: Ngô Thị Trà My - Phòng Công nghệ xuất bản; Điện thoại: 0984688276; Email: ngotramy7444@gmail.com.

Thời hạn đăng ký: trước ngày 31/3/2025

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Hiếu

QUY TRÌNH XUẤT BẢN CÁC BỘ SÁCH CHUYÊN KHẢO

VỀ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ (Nhà xuất bản) có công văn gửi tới các viện nghiên cứu, các nhà khoa học về kế hoạch xuất bản bộ sách chuyên khảo. Trong công văn kèm theo Hồ sơ đăng ký (Quy trình xuất bản các Bộ sách chuyên khảo về Khoa học và Công nghệ, Đơn đăng ký xuất bản Bộ sách chuyên khảo về Khoa học và Công nghệ, Đề cương xuất bản Bộ sách chuyên khảo về Khoa học và Công nghệ) để tác giả và tập thể tác giả có nhu cầu **xuất bản** sách đăng ký với Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ.

2. Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ thu thập hồ sơ đăng ký **xuất bản** sách của các tác giả (Đơn đăng ký, Đề cương chi tiết của cuốn sách, Lý lịch khoa học của tác giả hoặc tập thể tác giả) gửi cho các thành viên Hội đồng Biên tập xem xét và cho ý kiến.

3. Hội đồng Biên tập đưa ra các tiêu chí cần đáp ứng của mỗi cuốn chuyên khảo làm cơ sở cho việc xét duyệt, thẩm định sau này.

4. Hội đồng Biên tập họp thảo luận và bỏ phiếu xét duyệt các đề cương, bản thảo đáp ứng yêu cầu, sau khi được Hội đồng chấp nhận, Nhà xuất bản sẽ thông báo cho tác giả chuẩn bị bản thảo.

5. Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ ký hợp đồng xuất bản và bản quyền sách chuyên khảo với các tác giả và tập thể tác giả sau khi bản thảo hoàn thành.

6. Sau khi có bản thảo Hội đồng Biên tập sẽ mời hai nhà khoa học đầu ngành (một chuyên gia trong Viện Hàn lâm và một chuyên gia ngoài Viện Hàn lâm) về lĩnh vực sách đề cập đọc và cho nhận xét theo các yêu cầu của Hội đồng Biên tập về giá trị khoa học, đóng góp mới, bố cục, văn phong của cuốn sách.

7. Nhà xuất bản sẽ đề nghị tác giả xem xét và chỉnh sửa chuyên khảo theo yêu cầu và góp ý của phản biện.

8. Trường hợp tác giả đã có sẵn bản thảo vẫn cần nộp đề cương, đơn đăng ký theo mẫu và Lý lịch khoa học của tác giả cùng tập thể tác giả. (Phục vụ quá trình xét duyệt của Hội đồng Biên tập).

9. Nhà xuất bản căn cứ vào bản thảo (đề cương bản thảo), kết quả phản biện để quyết định xuất bản chuyên khảo.

10. Nhà xuất bản sẽ tiến hành định dạng, biên tập kỹ thuật và ngôn ngữ, làm thủ tục xuất bản.

11. Nhà xuất bản lựa chọn nhà in, số lượng in, chất lượng in, định giá bán...

12. Nhà xuất bản tổ chức phát hành và thu hồi một phần kinh phí cho Nhà nước.

13. Bộ sách chuyên khảo chia làm 04 Hội đồng xét duyệt như sau:

- Các chuyên khảo về Tài nguyên thiên nhiên và Môi trường Việt Nam.
- Các chuyên khảo về Ứng dụng và Phát triển Công nghệ cao.
- Các chuyên khảo về Biển và Công nghệ Biển.
- Các chuyên khảo Giáo trình Đại học và Sau đại học.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – tự do – hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ XUẤT BẢN
BỘ SÁCH CHUYÊN KHẢO VỀ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Kính gửi:

Tôi (chúng tôi) xin đăng ký viết và xuất bản cuốn sách chuyên khảo sau đây (ghi rõ hình thức xuất bản Viện Hàn lâm chỉ trả 100% kinh phí hay tác giả tự chi trả 100% kinh phí)

- Tên sách chuyên khảo:
- Tên tác giả hoặc tập thể tác giả:
- **Cơ quan:**
- Số điện thoại:
- Email:

- Lĩnh vực chuyên khảo đăng ký: *Ghi rõ chuyên khảo phù hợp lĩnh vực nào trong 04 lĩnh vực dưới đây:*

- o Chuyên khảo về Tài nguyên thiên nhiên và Môi trường Việt Nam.
- o Chuyên khảo về Ứng dụng và Phát triển Công nghệ cao.
- o Chuyên khảo về Biển và Công nghệ Biển.
- o Chuyên khảo Giáo trình giảng dạy Đại học và Sau đại học.

Các loại hồ sơ đính kèm:

- Lý lịch khoa học của tác giả (tập thể tác giả).
- Đề cương xuất bản sách chuyên khảo hoặc bản thảo.

Tôi (chúng tôi) xin cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của Hội đồng Biên tập xuất bản, **Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam, Luật Xuất bản, Luật Sở hữu trí tuệ và các luật liên quan bản** (trong đó có **các** quy định về bản quyền tác giả đối với cuốn sách).

Hà Nội, ngày tháng năm
Tác giả **chủ biên**

ĐỀ CƯƠNG XUẤT BẢN BỘ SÁCH CHUYÊN KHẢO VỀ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

I. Hình thức của sách chuyên khảo

- Tên sách chuyên khảo:
- Tên tác giả (hoặc tập thể tác giả), Số điện thoại, Email:
- Hình thức xuất bản:
- Dự kiến số tập (nếu có): số trang:
- Đặc thù của cuốn sách (*có nhiều ảnh, bản đồ, hình vẽ, biểu bảng...*)

II. Nội dung

1. Mục đích của chuyên khảo
2. Tóm tắt một số vấn đề cơ bản:
 - 2.1. Tóm tắt tổng quan về tình hình nghiên cứu trong nước và quốc tế liên quan đến chuyên khảo.
 - 2.2. Sự cần thiết phải xuất bản sách chuyên khảo.
 - 2.3. Tóm tắt các công trình KH của tác giả liên quan đến nội dung chuyên khảo
 - 2.4. Tóm tắt nội dung chính của chuyên khảo.
 - 2.5. Đối tượng độc giả.
3. Mục lục chi tiết dự kiến (bao gồm phần chương, mục: Nội dung chính trong từng chương, mục và số trang dự kiến của từng chương).
4. Tài liệu tham khảo.

Lưu ý đặc biệt:

- Nội dung chuyên khảo phải thể hiện được 2/3 công trình nghiên cứu của chính tác giả.
- Trong đề cương, phần Mục lục cần nêu rõ số trang dự kiến của mỗi chương.
- Danh mục tài liệu tham khảo phải liệt kê tối đa những tài liệu, nghiên cứu liên quan đến nội dung chuyên khảo của tác giả và tập thể tác giả (ít nhất 10 tài liệu tham khảo chính của tác giả và tập thể tác giả liên quan đến nội dung của chuyên khảo).
- Định dạng sách chuyên khảo: Khổ sách: 16x24cm, Cách lề: trên-dưới-trái-phải: 3-2-2-2cm; Font chữ: Time new roman 12pt; Line spacing: multi:1.1; Space Paragraph: 6pt.
- Số trang tối thiểu: 200 trang.
- Hồ sơ đăng ký gồm: Đơn đăng ký, Đề cương, Lý lịch khoa học của tác giả, tập thể tác giả (1 bộ gốc và 6 bộ foto – NXB gửi tới các thành viên Hội đồng Biên tập nghiên cứu, xét duyệt).

III. Tiến độ biên soạn chuyên khảo

1. Thời gian bắt đầu:
2. Thời gian kết thúc:

IV. Những vấn đề khác (nếu có)

Ngày tháng năm
Tác giả **chủ biên**

QUY CÁCH TRÍCH DẪN VÀ LẬP DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO ĐỐI VỚI SÁCH CHUYÊN KHẢO

1. Nguyên tắc trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo

- Cách ghi trích dẫn phải thống nhất trong toàn bộ bài viết và phù hợp với cách trình bày trong danh mục tài liệu tham khảo (TLTK).

- Tài liệu được trích dẫn trong bài viết phải có trong danh mục TLTK.

- Tài liệu được liệt kê trong danh mục TLTK phải đảm bảo đầy đủ thông tin cơ bản liên quan đến tài liệu được trích dẫn (tác giả, năm, tên sách (tên bài), nhà xuất bản (tạp chí)), được đánh số thứ tự liên mạch từ đầu đến cuối trong toàn bộ Danh mục và có trích dẫn trong bài viết.

- Sau mỗi TLTK phải kết thúc bằng dấu chấm.

- Danh mục TLTK đặt sau nội dung của toàn bộ cuốn sách.

2. Thứ tự trong danh mục tài liệu tham khảo

- Các TLTK được xếp thứ tự theo chữ cái đầu tiên của họ và tên tác giả, tổ chức đứng đầu.

- Trường hợp các tác giả có tên giống nhau, xếp thứ tự theo chữ cái tiếp theo trong phần tên.

- Trường hợp cùng 1 tác giả, xếp thứ tự theo thời gian (năm).

* *Lưu ý:*

+ Đối với TLTK tiếng Việt: Họ và tên tác giả viết đầy đủ; Đối với TLTK tiếng nước ngoài: Tên (viết đầy đủ), họ và đệm (viết tắt, đặt dấu chấm và có khoảng cách sau mỗi từ viết tắt. *Ví dụ:* Lenin, V. I.).

+ Nếu có hai tác giả, sử dụng dấu & để nối tên hai tác giả. Nếu bài báo có nhiều tác giả, có thể ghi đầy đủ tên các tác giả hoặc ghi tên tác giả đầu “& cs.” (hoặc “et al.” đối với tiếng Anh)

3. Cách trích dẫn tài liệu tham khảo trong nội dung: Để thông tin trích dẫn trong dấu ngoặc đơn. Trường hợp cụ thể, trích dẫn như sau:

- *Một tác giả:*

+ *Một tài liệu:* (Nguyễn Tác An, 2006).

+ *Nhiều tài liệu:* (Nguyễn Hồng Gấm, 2003; Phạm Văn Trung, 2005).

+ *Cùng tác giả, cùng năm:* (Lê Ngọc Hân, 2008a, 2008b)

+ *Cùng tác giả, khác năm*: (Đoàn Thanh Hương, 1998, 2000)

- *Hai tác giả*: (Lê Văn Thiêm & Nguyễn Hữu Hà, 1983)

- *Ba tác giả trở lên*: (Đoàn Văn Trường & cs., 2016); (Martin et al., 2020)

- *Tên tổ chức*: (Stanford University, 2020)

- *Trích dẫn thứ cấp*: (Seidenberg & McClelland, 1990, trích dẫn trong Coltheart et al., 1993)

4. Cách lập danh mục tài liệu tham khảo

Loại	Quy cách trình bày	Trong nội dung trích dẫn	Trong danh mục TLTK
Bài báo trong tạp chí, tập san	Tác giả (năm xuất bản). Tên bài báo. Tên tạp chí, tập san, tập (số, không có dấu ngăn cách, đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn), các số trang (gạch nối giữa hai số).	(Amandab et al., 2008).	Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. <i>Psychology of Popular Media Culture</i> , 8(3), 207-217.
Sách	Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (năm xuất bản). Tên sách, lần xuất bản (chỉ ghi mục này với lần xuất bản thứ hai trở đi). Nhà xuất bản, nơi xuất bản, tập, trang.	(Trần Thừa, 1999). (Bộ Giáo dục và Đào tạo, 2002).	Trần Thừa (1999). Kinh tế học vĩ mô. Nhà xuất bản Giáo dục, Hà Nội, 136. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2002). Các văn bản pháp luật về đào tạo sau đại học. Nhà xuất bản Giáo dục, Hà Nội.
Một chương (một phần) trong cuốn sách	Họ và tên tác giả của chương (phần) sách hoặc cơ quan ban hành (năm xuất bản). Tên chương (hoặc phần). Tên sách, lần xuất bản (chỉ ghi mục này với lần xuất bản thứ hai trở đi). Nhà xuất bản, nơi xuất bản, tập, trang.	(Kouchoukos, 2013).	Kouchoukos, N. T. (2013). Postoperative care. In: Kirklin/Barratt-Boyes Cardiac Surgery, fourth edition, Elsevier Saunder, Philadelphia, 1, 190-249.
Luận án, luận văn, khóa luận	Tên tác giả (năm bảo vệ). Tên đề tài luận án, luận văn, bậc học, tên chính thức của cơ sở đào tạo.	(Đoàn Quốc Hưng, 2006)	Đoàn Quốc Hưng (2006). Nghiên cứu lâm sàng, cận lâm sàng và điều trị ngoại khoa bệnh thiếu máu chi dưới mạn tính do vữa xơ động mạch, Luận án Tiến sĩ y

Loại	Quy cách trình bày	Trong nội dung trích dẫn	Trong danh mục TLTK
			học, Trường Đại học Y Hà Nội.
Bài viết đăng trong các kỷ yếu của hội nghị, hội thảo, diễn đàn...:	Tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. Tên kỷ yếu/tên hội nghị/diễn đàn. Địa điểm, thời gian tổ chức, cơ quan tổ chức, số thứ tự trang của bài viết trong kỷ yếu. Nhà xuất bản, nơi xuất bản.	(Nguyễn Đức Chính & Đoàn Quốc Hưng, 2013)	Nguyễn Đức Chính & Đoàn Quốc Hưng (2013). Nhận xét tình hình bệnh nhân nhiễm HIV/AIDS điều trị tại Bệnh viện Việt Đức giai đoạn 2010-2012. Hội nghị khoa học quốc gia về phòng chống HIV/AIDS lần thứ V. Trường Đại học Y Hà Nội ngày 02-03/12/2013, Bộ Y tế, 342-346. Nhà xuất bản Y học, Hà Nội.
Giáo trình, bài giảng hay tài liệu lưu hành nội bộ	Tên tác giả (năm xuất bản). Tên giáo trình, bài giảng. Nhà xuất bản (nếu có), đơn vị chủ quản, nơi xuất bản.	(Tạ Thành Văn, 2013). (Hội đồng chức danh Nhà nước, 2012)	Tạ Thành Văn (2013). Giáo trình Hóa sinh lâm sàng. Nhà xuất bản Y học, Trường Đại học Y Hà Nội. Hội đồng chức danh Nhà nước (2012). Văn bản pháp quy và tài liệu hướng dẫn việc xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2012. Hà Nội.
Nguồn internet, báo mạng	Tên tác giả (nếu có), (năm xuất bản - nếu có). Tên tài liệu tham khảo, đường dẫn để tiếp cận tài liệu đó, thời gian truy cập.	(Nguyễn Trần Bạt, 2009)	Nguyễn Trần Bạt (2009). Cải cách giáo dục Việt Nam. http://www.chungta.com/Desktop.aspx/chungtasuyngham/giaoduc/cai_cac_h_giao_duc_Viet_Nam/ , truy cập 12/3/2009.
Bảng ngôn ngữ khác tiếng Việt và tiếng Anh (tiếng Nga, tiếng Trung, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Nhật, tiếng Ả- Rập,...)	Dịch TLTK sang tiếng Việt hoặc tiếng Anh, đặt phần dịch trong ngoặc vuông.	(Najm, 1966)	Najm, Y. (1966). Al-qissah fi al-adab Al-Arabi al-hadith [The novel in modern Arabic literature]. Beirut: Dar AlThaqafah.

*** Lưu ý chung:** Đối với các tài liệu tham khảo có ghi thêm các thông tin khác (chỉ số DOI, ISBN,...) phải thống nhất một cách trình bày các thông tin này trong toàn bộ TLTK.