

Số: /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

DỰ THẢO

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế về công tác quy hoạch đối với viên chức giữ chức vụ quản lý  
các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

**CHỦ TỊCH**

**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

*Căn cứ Nghị định số /2022/NĐ-CP ngày / /2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;*

*Căn cứ Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ;*

*Căn cứ Hướng dẫn 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về Hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ.*

*Căn cứ Nghị quyết số -NQ/ĐUVHL ngày / /2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;*

*Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về công tác quy hoạch đối với viên chức giữ chức vụ quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2357/QĐ-VHL ngày 22/12/2020 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế về công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển đối với viên chức giữ chức vụ quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Viện;
- Các Phó Chủ tịch Viện;
- Đảng ủy Viện Hàn lâm;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website của Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCB.G.

**CHỦ TỊCH**

**Châu Văn Minh**

## **QUY CHẾ**

### **Về công tác quy hoạch đối với viên chức giữ chức vụ quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-VHL ngày tháng năm 2022  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)*

---

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về nguyên tắc, mục đích, yêu cầu, đối tượng, phương pháp, tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi, cơ cấu, số lượng, quy trình thực hiện trong công tác quy hoạch viên chức tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

#### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Một số từ ngữ trong Quy chế này được hiểu như sau:

1. Quy hoạch là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để làm cơ sở lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí, bổ nhiệm, luân chuyển đối với công chức, viên chức giữ chức vụ quản lý.

2. Quy hoạch “động” là định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh để đưa ra khỏi quy hoạch những viên chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những viên chức có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển.

3. Quy hoạch “mở” được hiểu là không khép kín trong từng đơn vị mà cần mở rộng nguồn cán bộ từ nơi khác để đưa vào quy hoạch những viên chức đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

#### **Điều 3. Nguyên tắc quy hoạch**

Công tác quy hoạch cán bộ cần bảo đảm các nguyên tắc theo Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2012 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ.

1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm và thẩm quyền của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây

gọi tắt là Chủ tịch Viện) và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, liên thông, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.

2. Viên chức được đưa vào quy hoạch phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị; phải có đủ tiêu chuẩn và điều kiện; đúng thẩm quyền và đúng quy trình; bảo đảm cân đối, hài hòa, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sử dụng viên chức.

3. Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; đồng thời quan tâm chỉ đạo và có biện pháp hiệu quả để phân đầu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm), tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với đơn vị.

4. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ viên chức quản lý nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị trực thuộc.

5. Quy hoạch cấp ủy các cấp phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên.

6. Chỉ quy hoạch các chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm. Mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba viên chức, một viên chức quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp.

7. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”.

8. Không thực hiện đồng thời quy trình bổ sung quy hoạch với quy trình bổ nhiệm viên chức vào một chức danh lãnh đạo, quản lý. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng.

9. Đối với một số vị trí quản lý đặc thù, việc quy hoạch, điều động, luân chuyển đã được quy định tại các văn bản pháp luật khác thì phải áp dụng văn bản có hiệu lực pháp lý cao hơn.

#### **Điều 4. Mục đích, yêu cầu, phương pháp quy hoạch**

1. Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ, viên chức có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng viên chức phải xuất phát từ tình hình đội ngũ viên chức, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ tiếp theo.

3. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn viên chức trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

4. Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai của nhiệm kỳ đại học đảng bộ Viện Hàn lâm.

5. Hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp trong quý I; trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 2 trong năm phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.

#### **Điều 5. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch**

1. Ban Thường vụ Đảng uỷ Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Ban Thường vụ Đảng uỷ), cấp uỷ các đơn vị trực thuộc trực tiếp lãnh đạo công tác quy hoạch cán bộ theo phân cấp quản lý của Trung ương và của Viện Hàn lâm.

2. Chủ tịch Viện, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo đúng thẩm quyền và quy trình được quy định tại Quy chế này.

3. Thẩm quyền quyết định quy hoạch *các chức danh lãnh đạo, quản lý*.

a) Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định quy hoạch đối với các chức danh:

- Viện trưởng, Phó Viện trưởng và tương đương các đơn vị trực thuộc;
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của các đơn vị chuyên môn giúp việc Chủ tịch Viện.

b) Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc (trừ các đơn vị chuyên môn giúp việc Chủ tịch Viện) quyết định quy hoạch đối với các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trong đơn vị theo phân cấp quản lý.

### **Chương II**

#### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 6. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi**

1. Về tiêu chuẩn, điều kiện:

Cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh theo quy định hiện hành. Tại thời điểm quy hoạch, cấp có thẩm quyền có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những viên chức cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định, cụ thể:

a) Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

b) Về trình độ lý luận chính trị:

- Nhân sự quy hoạch các chức danh thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm.

- Nhân sự quy hoạch các chức danh thuộc cơ quan, đơn vị quản lý:

+ Đối tượng 1: Phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm;

+ Đối tượng 2: Có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

c) Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

## 2. Về độ tuổi:

- Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của viên chức tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2;

Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ kế tiếp, viên chức phải còn thời gian công tác ít nhất 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với đối tượng 1 và ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của viên chức theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của viên chức tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Thời điểm tính tuổi quy hoạch:

+ Đối với quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp: chức danh lãnh đạo, quản lý là thời điểm tiến hành đại hội đảng bộ các cấp;

+ Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch: là thời điểm cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.

## **Điều 7. Đối tượng quy hoạch**

### 1. Chức danh Viện trưởng và tương đương

- Đối tượng 1: Phó Viện trưởng và tương đương, được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- Đối tượng 2: Trưởng phòng và tương đương, phải được quy hoạch cấp phó đơn vị trực thuộc và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

### 2. Chức danh Phó Viện trưởng và tương đương

- Đối tượng 1: Trưởng phòng và tương đương, được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60

tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- Đối tượng 2: Phó trưởng phòng và tương đương phải được quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương của đơn vị và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

3. Đối với các chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương: Căn cứ vào Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương và Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương, thủ trưởng đơn vị áp dụng, triển khai thực hiện để phù hợp với tình hình thực tế và đặc thù của đơn vị.

#### 4. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

Cán bộ quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không đảm bảo tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch.

Đối với các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch và đối với cán bộ đã từ trần thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

### **Chương III**

## **QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY HOẠCH**

### **Điều 8. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ**

1. Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch

Căn cứ quy định về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số (nếu có) theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ viên chức và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, đơn vị thực hiện các công việc sau: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị mình. (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ viên chức để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Viện Hàn lâm (theo Biểu mẫu 1, Phụ lục 1).

2. Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Thành phần: Lãnh đạo và cấp ủy đơn vị

Nội dung: Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua:

(1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị;

(2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để đưa ra các hội nghị tiếp theo xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

(Hội nghị có Biên bản làm việc).

### 3. Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt

Thành phần: Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy, trưởng các đoàn thể của đơn vị (trong biên chế), lãnh đạo cấp phòng và tương đương của đơn vị.

Nội dung: Lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (Mẫu phiếu số 3 tại Phụ lục 2).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.

Tập thể Lãnh đạo đơn vị căn cứ kết quả bỏ phiếu, thống nhất Danh sách cán bộ được giới thiệu tại Bước 3 để thực hiện giới thiệu nhân sự quy hoạch tại Bước 4.

### 4. Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Thành phần: Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy, trưởng các đơn vị cấp phòng và tương đương của đơn vị.

Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (Mẫu phiếu số 3 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.

### 5. Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Thành phần: như Bước 1.

Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Viện Hàn lâm và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và Bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (Mẫu phiếu số 3 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Kết quả kiểm phiếu biểu quyết được công bố tại Hội nghị.

6. Lưu ý: Các Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

### **Điều 9. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ, tập thể lãnh đạo đơn vị chỉ đạo, rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước:

#### **1. Bước 1: Hội nghị tập thể Lãnh đạo (lần 1)**

Thành phần: Lãnh đạo và cấp ủy đơn vị

Nội dung: Xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, cụ thể:

(1) Căn cứ danh sách rà soát, bổ sung quy hoạch đã được phê duyệt và kết quả đánh giá viên chức hằng năm, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (Mẫu phiếu số 1 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch;

(2) Xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng cán bộ bổ sung vào Danh sách quy hoạch;

(3) Thông qua Danh sách cán bộ (đã được rà soát, đánh giá toàn diện theo Biểu mẫu 1, Phụ lục 1 trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch) bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị tiếp theo.

#### **2. Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt**

Thành phần: Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy, trưởng các đoàn thể của đơn vị (trong biên chế), lãnh đạo cấp phòng và tương đương của đơn vị.

Nội dung: Lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (Mẫu phiếu số 2 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.

Tập thể Lãnh đạo đơn vị căn cứ kết quả bỏ phiếu, thống nhất Danh sách cán bộ được giới thiệu tại Bước 2 để thực hiện giới thiệu nhân sự quy hoạch tại Bước 3.

#### **3. Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng**



Thành phần: Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy, trưởng các đơn vị cấp phòng và tương đương của đơn vị.

Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (Mẫu phiếu số 2 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.

#### 4. Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Thành phần: như Bước 1.

Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và Viện Hàn lâm và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt bổ sung quy hoạch (Mẫu phiếu số 3 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Kết quả kiểm phiếu biểu quyết được công bố tại Hội nghị.

5. Lưu ý: Các Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

### **Điều 10. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

#### 1. Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số (nếu có) theo quy định; trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch, đơn vị thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ viên chức tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra, cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác. (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

## 2. Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Thành phần: Lãnh đạo và cấp ủy đơn vị

Nội dung: Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

3. Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị nơi nhân sự công tác

Đại diện tập thể lãnh đạo đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo đơn vị nơi nhân sự công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với nhân sự và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

## 4. Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Thành phần: như Bước 2

Nội dung: Thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên cuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Kết quả kiểm phiếu biểu quyết được công bố tại Hội nghị.

5. Lưu ý: Các Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

## **Điều 11. Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch**

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước.
2. Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.
3. Nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.
4. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp ủy đơn vị theo quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.
5. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

6. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

*\* Lưu ý: Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4, 5 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.*

### **Điều 12. Báo cáo quy hoạch**

Sau 30 ngày kể từ khi phê duyệt quy hoạch, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc báo cáo Chủ tịch Viện danh sách quy hoạch viên chức của đơn vị mình.

### **Điều 13. Thực hiện quy hoạch**

Căn cứ quy hoạch viên chức quản lý, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm viên chức thuộc danh sách quy hoạch đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện kế hoạch.

Định kỳ hằng năm đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và chiều hướng phát triển đối với viên chức trong quy hoạch.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 14.** Quy chế này bao gồm 04 chương, 14 Điều và được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

**CHỦ TỊCH**

**Châu Văn Minh**

**BẢNG SO SÁNH**

**QUY CHẾ VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC GIỮ CHỨC VỤ QUẢN LÝ CÁC CẤP THUỘC VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
Quy chế về công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển đối với viên chức giữ chức vụ quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam	Quy chế về công tác quy hoạch đối với viên chức giữ chức vụ quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam	
<b>Chương I</b> <b>NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG</b>	<b>Chương I</b> <b>NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG</b>	
<b>Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh</b> Quy chế này quy định về công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển viên chức quản lý từ phó trưởng phòng và tương đương trở lên tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).	<b>Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng</b> Quy chế này quy định về <i>nguyên tắc, mục đích, yêu cầu, đối tượng, phương pháp, tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi, cơ cấu, số lượng, quy trình thực hiện trong</i> công tác quy hoạch viên chức tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).	Biên tập lại phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng để phù hợp với Viện Hàn lâm
<b>Điều 2. Giải thích từ ngữ</b> Một số từ ngữ trong Quy chế này được hiểu như sau: 1. “ <i>Quy hoạch</i> ” là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để làm cơ sở cho lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí, bổ nhiệm, luân chuyển đối với công chức, viên chức giữ chức vụ quản lý. 2. “ <i>Điều động</i> ” là việc viên chức được cấp có thẩm quyền quyết định điều động từ đơn vị này sang đơn vị khác. 3. “ <i>Luân chuyển</i> ” là việc viên chức quản lý được cử hoặc bổ nhiệm giữ một chức vụ lãnh đạo khác trong một thời hạn nhất định để tiếp tục được đào tạo, bồi dưỡng và	<b>Điều 2. Giải thích từ ngữ</b> Một số từ ngữ trong Quy chế này được hiểu như sau: 1. Quy hoạch là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để làm cơ sở lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí, bổ nhiệm, luân chuyển đối với công chức, viên chức giữ chức vụ quản lý. 2. <i>Quy hoạch “động” là định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh để đưa ra khỏi quy hoạch những viên chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những viên chức có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển.</i> 3. <i>Quy hoạch “mở” được hiểu là không khép kín trong từng đơn</i>	Sửa đổi, bổ sung để phù hợp với quy định tại Hướng dẫn 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về Hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
rèn luyện theo yêu cầu nhiệm vụ mới.	<i>vị mà cần mở rộng nguồn cán bộ từ nơi khác để đưa vào quy hoạch những viên chức đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.</i>	
<p><b>Điều 3. Nguyên tắc và thẩm quyền quy hoạch, điều động, luân chuyển viên chức quản lý</b></p> <p>1. Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Ban Thường vụ Đảng ủy), cấp ủy các đơn vị trực thuộc trực tiếp lãnh đạo công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển theo phân cấp quản lý cán bộ của Trung ương và của Viện Hàn lâm.</p> <p>2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm và thẩm quyền của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.</p> <p>3. Viên chức được đưa vào quy hoạch, điều động, luân chuyển phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị; phải có đủ tiêu chuẩn và điều kiện; đúng thẩm quyền và đúng quy trình.</p> <p>4. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ viên chức quản lý nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị trực thuộc.</p> <p>5. Đối với một số vị trí quản lý đặc thù, việc quy hoạch, điều động, luân chuyển đã được quy định tại các văn bản pháp luật khác thì phải áp dụng văn bản có hiệu lực pháp lý cao hơn.</p> <p>6. Chủ tịch Viện, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy hoạch, điều động, luân chuyển viên chức quản lý theo đúng thẩm quyền và</p>	<p><b>Điều 3. Nguyên tắc quy hoạch</b></p> <p><i>Công tác quy hoạch cán bộ cần bảo đảm các nguyên tắc theo Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ.</i></p> <p>1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm và thẩm quyền của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc; <i><b>bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, liên thông, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.</b></i></p> <p>2. Viên chức được đưa vào quy hoạch phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị; phải có đủ tiêu chuẩn và điều kiện; đúng thẩm quyền và đúng quy trình; <i><b>bảo đảm cân đối, hài hòa, hợp lý, liên thông giữa các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sử dụng viên chức.</b></i></p> <p>3. <i><b>Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; đồng thời quan tâm chỉ đạo và có biện pháp hiệu quả để phấn đấu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm), tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với đơn vị.</b></i></p> <p>4. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ viên chức quản lý nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị trực thuộc.</p> <p>5. <i><b>Quy hoạch cấp ủy các cấp phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy</b></i></p>	<p>Sửa đổi, bổ sung để phù hợp với quy định tại Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ và Hướng dẫn 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về Hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ</p>

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
<p>quy trình được quy định tại Quy chế này.</p> <p>7. Thẩm quyền quyết định quy hoạch, điều động, luân chuyển đối với viên chức quản lý.</p> <p>a) Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định quy hoạch, điều động, luân chuyển đối với các chức danh, chức vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viện trưởng, Phó Viện trưởng và tương đương các đơn vị trực thuộc;</li> <li>- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của các đơn vị chuyên môn giúp việc Chủ tịch Viện.</li> </ul> <p>b) Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc (trừ các đơn vị chuyên môn giúp việc Chủ tịch Viện) quyết định quy hoạch, điều động, luân chuyển đối với các chức danh, chức vụ (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương) trong đơn vị theo phân cấp quản lý.</p>	<p><b>hoạch cấp trên.</b></p> <p><b>6. Chỉ quy hoạch các chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm. Mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba viên chức, một viên chức quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp.</b></p> <p><b>7. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”.</b></p> <p><b>8. Không thực hiện đồng thời quy trình bổ sung quy hoạch với quy trình bổ nhiệm viên chức vào một chức danh lãnh đạo, quản lý. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng.</b></p> <p>9. Đối với một số vị trí quản lý đặc thù, việc quy hoạch, điều động, luân chuyển đã được quy định tại các văn bản pháp luật khác thì phải áp dụng văn bản có hiệu lực pháp lý cao hơn.</p>	
	<p><b>Điều 4. Mục đích, yêu cầu, phương pháp quy hoạch</b></p> <p><b>1. Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ, viên chức có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.</b></p> <p><b>2. Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng viên chức phải xuất phát từ tình hình đội ngũ viên chức, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ tiếp theo.</b></p> <p><b>3. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn viên chức trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất quy hoạch những trường hợp</b></p>	<p>Bổ sung “Mục đích, yêu cầu, phương pháp quy hoạch” để bảo đảm phù hợp theo quy định tại Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ</p>

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p><i>không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.</i></p> <p><i>4. Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai của nhiệm kỳ đại học đảng bộ Viện Hàn lâm.</i></p> <p><i>5. Hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp trong quý I; trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 2 trong năm phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.</i></p>	
	<p><b>Điều 5. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch</b></p> <p><i>1. Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Ban Thường vụ Đảng ủy), cấp ủy các đơn vị trực thuộc trực tiếp lãnh đạo công tác quy hoạch cán bộ theo phân cấp quản lý của Trung ương và của Viện Hàn lâm.</i></p> <p><i>2. Chủ tịch Viện, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo đúng thẩm quyền và quy trình được quy định tại Quy chế này.</i></p> <p><i>3. Thẩm quyền quyết định quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.</i></p> <p><i>a) Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định quy hoạch đối với các chức danh:</i></p> <p><i>- Viện trưởng, Phó Viện trưởng và tương đương các đơn vị trực thuộc;</i></p> <p><i>- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của các đơn vị chuyên môn giúp việc Chủ tịch Viện.</i></p> <p><i>b) Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc (trừ các đơn vị chuyên môn giúp việc Chủ tịch Viện) quyết định quy hoạch đối với các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trong đơn vị theo phân cấp quản lý.</i></p>	<p>Bổ sung “Thẩm quyền phê duyệt” để phù hợp với quy định tại Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ và Hướng dẫn 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về Hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ</p>

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
<p align="center"><b>Chương II</b> <b>CÔNG TÁC QUY HOẠCH, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ</b></p>	<p align="center"><b>Chương II</b> <b>QUY ĐỊNH CỤ THỂ</b></p>	
<p><b>Điều 4. Tiêu chuẩn và điều kiện đưa vào quy hoạch</b></p> <p>1. Viên chức được xem xét để đưa vào quy hoạch phải có đủ tiêu chuẩn chung của cán bộ, công chức, viên chức; tiêu chuẩn cụ thể về chuyên môn của từng chức vụ; có năng lực, triển vọng phát triển và có đủ tuổi bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm.</p> <p>2. Viên chức đang giữ chức vụ thì không phải quy hoạch vào chức vụ đó của nhiệm kỳ hiện tại.</p> <p>3. Viên chức được đưa vào quy hoạch cần phải được tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng.</p>	<p><b>Điều 6. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi</b></p> <p><b>1. Về tiêu chuẩn, điều kiện:</b></p> <p><i>Cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh theo quy định hiện hành. Tại thời điểm quy hoạch, cấp có thẩm quyền có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những viên chức cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định, cụ thể:</i></p> <p><i>a) Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.</i></p> <p><i>b) Về trình độ lý luận chính trị:</i></p> <p><i>- Nhân sự quy hoạch các chức danh thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm.</i></p> <p><i>- Nhân sự quy hoạch các chức danh thuộc cơ quan, đơn vị quản lý:</i></p> <p><i>+ Đối tượng 1: Phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm;</i></p> <p><i>+ Đối tượng 2: Có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.</i></p> <p><i>c) Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...</i></p> <p><b>2. Về độ tuổi:</b></p> <p><i>- Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế</i></p>	<p>Sửa đổi, bổ sung để phù hợp với quy định tại Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ và Hướng dẫn 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về Hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ</p>



Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p><i>của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của viên chức tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2;</i></p> <p><i>Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ kế tiếp, viên chức phải còn thời gian công tác ít nhất 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với đối tượng 1 và ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.</i></p> <p><i>- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của viên chức theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của viên chức tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.</i></p> <p><i>- Thời điểm tính tuổi quy hoạch:</i></p> <p><i>+ Đối với quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp: chức danh lãnh đạo, quản lý là thời điểm tiến hành đại hội đảng bộ các cấp;</i></p> <p><i>+ Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch: là thời điểm cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.</i></p>	
	<p><b>Điều 7. Đối tượng quy hoạch</b></p> <p><b>1. Chức danh Viện trưởng và tương đương</b></p> <p><i>- Đối tượng 1: Phó Viện trưởng và tương đương, được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.</i></p> <p><i>- Đối tượng 2: Trưởng phòng và tương đương, phải được quy hoạch cấp phó đơn vị trực thuộc và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2</i></p>	<p>Bổ sung quy định về đối tượng quy hoạch để bảo đảm áp dụng thực hiện đúng theo quy định Hướng dẫn 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về Hướng</p>

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p><i>nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.</i></p> <p><b>2. Chức danh Phó Viện trưởng và tương đương</b></p> <p><i>- Đối tượng 1: Trưởng phòng và tương đương, được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ; đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.</i></p> <p><i>- Đối tượng 2: Phó trưởng phòng và tương đương phải được quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương của đơn vị và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.</i></p> <p><b>3. Đối với các chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương:</b>  <i>Căn cứ vào Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương và Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương, thủ trưởng đơn vị áp dụng, triển khai thực hiện để phù hợp với tình hình thực tế và đặc thù của đơn vị.</i></p> <p><b>4. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch</b></p> <p><i>Cán bộ quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không đảm bảo tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch.</i></p> <p><i>Đối với các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch và đối với cán bộ đã từ trần thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.</i></p>	<p>dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ</p>
	<p align="center"><b>Chương III</b></p> <p align="center"><b>QUY TRÌNH THỰC HIỆN QUY HOẠCH</b></p>	

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
<p><b>Điều 5. Chuẩn bị công tác quy hoạch</b></p> <p>Việc chuẩn bị cho công tác quy hoạch viên chức giữ chức vụ quản lý thực hiện như sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chỉ đạo hướng dẫn cấp dưới xây dựng quy hoạch để làm cơ sở phát hiện nguồn quy hoạch cấp mình.</li> <li>2. Rà soát, phát hiện và đánh giá, nhận xét viên chức thuộc diện xem xét để đưa vào quy hoạch.</li> <li>3. Xác định phương hướng, cơ cấu viên chức giữ chức vụ quản lý trong giai đoạn tới và cụ thể hoá tiêu chuẩn viên chức theo từng chức vụ.</li> </ol>	<p><i>Bỏ do không còn phù hợp</i></p>	
<p><b>Điều 6. Các bước tiến hành quy hoạch</b></p> <p>Sau khi tổng hợp, đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch lãnh đạo các đơn vị, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và Chủ tịch Viện cho ý kiến chỉ đạo trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt. Đối với các đơn vị trực thuộc, Thủ trưởng đơn vị cho ý kiến chỉ đạo (sau khi có ý kiến của cấp ủy) trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt.</p> <p>Các thông tin cơ bản bao gồm: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; năm vào Đảng; chức vụ; ngạch bậc viên chức; đơn vị công tác; trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học; tỷ lệ phiếu giới thiệu vào diện quy hoạch các chức vụ của cấp dưới (nếu có).</p> <p><i>Bước 1.</i> Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để giới thiệu nguồn quy hoạch:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đối với việc lấy phiếu đề quy hoạch cán bộ lãnh</li> </ol>	<p><b>Điều 8. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ</b></p> <p><b>1. Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch</b></p> <p><i>Căn cứ quy định về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số (nếu có) theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ viên chức và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, đơn vị thực hiện các công việc sau: (1) Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị mình. (2) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ viên chức để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Viện Hàn lâm (theo Biểu mẫu 1, Phụ lục 1).</i></p> <p><b>2. Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)</b></p> <p><b>Thành phần: Lãnh đạo và cấp ủy đơn vị</b></p> <p><b>Nội dung: Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua:</b></p>	<p>Sửa đổi, bổ sung, bảo đảm phù hợp với nội dung của Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ</p>

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
<p>đạo Viện Hàn lâm, thành phần được lấy phiếu bao gồm:</p> <p>a) Ban Chấp hành Đảng ủy, Lãnh đạo Viện, Chủ tịch Công đoàn, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Bí thư Đoàn Thanh niên Viện Hàn lâm;</p> <p>b) Lãnh đạo và bí thư cấp ủy đơn vị trực thuộc.</p> <p>2. Đối với việc lấy phiếu đề quy hoạch viên chức quản lý đơn vị trực thuộc, thành phần được lấy phiếu gồm lãnh đạo đơn vị, cấp ủy, chủ tịch công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên, lãnh đạo các phòng và tương đương.</p> <p>3. Nội dung hội nghị cán bộ chủ chốt gồm:</p> <p>a) Trao đổi, thảo luận về tiêu chuẩn đối với từng chức vụ cần quy hoạch;</p> <p>b) Giới thiệu danh sách tổng hợp nguồn quy hoạch bao gồm các thông tin về tiểu sử, quá trình đào tạo, quá trình công tác của từng người được giới thiệu; các thành viên dự họp có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch;</p> <p>c) Ghi phiếu lấy ý kiến giới thiệu;</p> <p>d) Tổng hợp ý kiến giới thiệu.</p> <p><i>Bước 2.</i> Tổ chức lấy ý kiến của cấp ủy về danh sách quy hoạch bằng hình thức bỏ phiếu kín:</p> <p>1. Lấy ý kiến của Ban chấp hành Đảng bộ Viện Hàn lâm về danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo Viện Hàn lâm.</p> <p>2. Lấy ý kiến của cấp ủy đơn vị về danh sách quy hoạch viên chức quản lý đơn vị.</p> <p><i>Bước 3.</i> Xem xét, quyết định quy hoạch:</p> <p>1. Trên cơ sở nghiên cứu thông tin từ kết quả các bước đã tiến hành nêu trên, Ban Thường vụ Đảng ủy cùng</p>	<p><i>(1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị;</i></p> <p><i>(2) Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để đưa ra các hội nghị tiếp theo xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.</i></p> <p><i>(Hội nghị có Biên bản làm việc).</i></p> <p><b>3. Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt</b></p> <p><i>Thành phần: Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy, trưởng các đoàn thể của đơn vị (trong biên chế), lãnh đạo cấp phòng và tương đương của đơn vị.</i></p> <p><i>Nội dung: Lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (Mẫu phiếu số 3 tại Phụ lục 2).</i></p> <p><i>Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.</i></p> <p><i>Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.</i></p> <p><i>Tập thể Lãnh đạo đơn vị căn cứ kết quả bỏ phiếu, thống nhất Danh sách cán bộ được giới thiệu tại Bước 3 để thực hiện giới thiệu nhân sự quy hoạch tại Bước 4.</i></p> <p><b>4. Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng</b></p> <p><i>Thành phần: Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy, trưởng các đơn vị cấp phòng và tương đương của đơn vị.</i></p> <p><i>Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (Mẫu phiếu số 3 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).</i></p> <p><i>Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.</i></p> <p><i>Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.</i></p>	

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
<p>lãnh đạo Viện Hàn lâm thảo luận và bỏ phiếu quyết định:</p> <p>a) Giới thiệu cán bộ quy hoạch vào từng chức vụ lãnh đạo Viện Hàn lâm và báo cáo Ban Tổ chức Trung ương;</p> <p>b) Quyết định quy hoạch các chức vụ lãnh đạo quản lý các đơn vị trực thuộc.</p> <p>2. Trên cơ sở nghiên cứu thông tin từ kết quả các bước đã tiến hành nêu trên, lãnh đạo đơn vị trực thuộc cùng cấp ủy quyết định:</p> <p>a) Giới thiệu viên chức quy hoạch vào các chức vụ quản lý cấp Viện của đơn vị;</p> <p>b) Quyết định quy hoạch các chức vụ quản lý cấp phòng và tương đương.</p> <p>Đối với các chức danh lãnh đạo quản lý, tối thiểu phải quy hoạch 2 đến 3 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh. Không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh.</p> <p>Những người được trên 50% số phiếu tán thành ở Bước 3 thì đưa vào danh sách quy hoạch.</p>	<p><b>5. Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)</b></p> <p><b>Thành phần: như Bước 1.</b></p> <p><b>Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Viện Hàn lâm và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 3 và Bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (Mẫu phiếu số 3 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).</b></p> <p><b>Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.</b></p> <p><b>Kết quả kiểm phiếu biểu quyết được công bố tại Hội nghị.</b></p> <p><b>6. Lưu ý: Các Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.</b></p>	
	<p><b>Điều 9. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm đối với nguồn nhân sự tại chỗ</b></p> <p><b>Căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ, tập thể lãnh đạo đơn vị chỉ đạo, rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước:</b></p> <p><b>1. Bước 1: Hội nghị tập thể Lãnh đạo (lần 1)</b></p> <p><b>Thành phần: Lãnh đạo và cấp ủy đơn vị</b></p> <p><b>Nội dung: Xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để</b></p>	

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p><i>lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, cụ thể:</i></p> <p><i>(1) Căn cứ danh sách rà soát, bổ sung quy hoạch đã được phê duyệt và kết quả đánh giá viên chức hàng năm, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (Mẫu phiếu số 1 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).</i></p> <p><i>Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch;</i></p> <p><i>(2) Xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng cán bộ bổ sung vào Danh sách quy hoạch;</i></p> <p><i>(3) Thông qua Danh sách cán bộ (đã được rà soát, đánh giá toàn diện theo Biểu mẫu 1, Phụ lục 1 trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch) bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị tiếp theo.</i></p> <p><b>2. Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt</b></p> <p><i>Thành phần: Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy, trưởng các đoàn thể của đơn vị (trong biên chế), lãnh đạo cấp phòng và tương đương của đơn vị.</i></p> <p><i>Nội dung: Lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (Mẫu phiếu số 2 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).</i></p> <p><i>Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.</i></p> <p><i>Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.</i></p> <p><i>Tập thể Lãnh đạo đơn vị căn cứ kết quả bỏ phiếu, thống nhất Danh sách cán bộ được giới thiệu tại Bước 2 để thực hiện giới thiệu nhân sự quy hoạch tại Bước 3.</i></p>	



Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p><b>3. Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng</b></p> <p><b>Thành phần:</b> Lãnh đạo đơn vị, cấp ủy, trưởng các đơn vị cấp phòng và tương đương của đơn vị.</p> <p><b>Nội dung:</b> Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (Mẫu phiếu số 2 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).</p> <p><b>Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:</b> Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.</p> <p><b>Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị.</b></p> <p><b>4. Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)</b></p> <p><b>Thành phần:</b> như Bước 1.</p> <p><b>Nội dung:</b> Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị và Viện Hàn lâm và kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2 và Bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt bổ sung quy hoạch (Mẫu phiếu số 3 theo Hướng dẫn tại Phụ lục 2).</p> <p><b>Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:</b> Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.</p> <p><b>Kết quả kiểm phiếu biểu quyết được công bố tại Hội nghị.</b></p> <p><b>5. Lưu ý:</b> Các Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.</p>	

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p><b>Điều 10. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác</b></p> <p><b>1. Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch</b></p> <p><i>Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số (nếu có) theo quy định; trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch, đơn vị thực hiện các công việc sau: (1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ viên chức tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành, chức danh quy hoạch mà đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra, cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác. (2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.</i></p> <p><b>2. Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)</b></p> <p><b>Thành phần:</b> Lãnh đạo và cấp ủy đơn vị</p> <p><b>Nội dung:</b> Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.</p> <p><b>3. Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị nơi nhân sự công tác</b></p> <p><i>Đại diện tập thể lãnh đạo đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo đơn vị nơi nhân sự công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với nhân sự và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.</i></p> <p><b>4. Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)</b></p>	<p>Bổ sung, bảo đảm phù hợp với nội dung của Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ</p>



Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p><b>Thành phần: như Bước 2</b></p> <p><b>Nội dung: Thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.</b></p> <p><b>Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên cuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.</b></p> <p><b>Kết quả kiểm phiếu biểu quyết được công bố tại Hội nghị.</b></p> <p><b>5. Lưu ý: Các Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.</b></p>	
	<p><b>Điều 11. Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch</b></p> <p><b>Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước.</b></li> <li><b>2. Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.</b></li> <li><b>3. Nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.</b></li> <li><b>4. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp ủy đơn vị theo quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.</b></li> <li><b>5. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).</b></li> </ol>	<p>Bổ sung quy định để bảo đảm phù hợp với nội dung của Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ</p>

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p><b>6. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bản, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).</b> * Lưu ý: Các tài liệu nêu tại Mục 2, 3, 4, 5 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.</p>	
<p><b>Điều 7. Báo cáo quy hoạch</b></p> <p>Sau khi được Ban Tổ chức Trung ương phê duyệt, Chủ tịch Viện báo cáo Thủ tướng Chính phủ danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo thuộc diện do Thủ tướng Chính phủ bổ nhiệm.</p> <p>Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc báo cáo Chủ tịch Viện danh sách quy hoạch viên chức của đơn vị mình.</p>	<p><b>Điều 12. Báo cáo quy hoạch</b></p> <p><b>Sau 30 ngày kể từ khi phê duyệt quy hoạch, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc báo cáo Chủ tịch Viện danh sách quy hoạch viên chức của đơn vị mình.</b></p>	<p>Sửa đổi để phù hợp với nội dung của Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ</p>
<p><b>Điều 8. Thực hiện quy hoạch</b></p> <p>Căn cứ quy hoạch viên chức quản lý, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và kế hoạch luân chuyển viên chức thuộc danh sách quy hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch.</p> <p>Việc cử viên chức đi đào tạo, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển viên chức quản lý các cấp phải chủ yếu căn cứ vào quy hoạch.</p>	<p><b>Điều 13. Thực hiện quy hoạch</b></p> <p>Căn cứ quy hoạch viên chức quản lý, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, <b>điều động, bổ nhiệm</b> viên chức thuộc danh sách quy hoạch <b>đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị</b> và tổ chức thực hiện kế hoạch.</p> <p><b>Định kỳ hằng năm đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và chiều hướng phát triển đối với viên chức trong quy hoạch.</b></p>	<p>Sửa đổi, bổ sung để phù hợp với nội dung của Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ</p>
<p><b>Điều 9. Định kỳ xây dựng và xem xét bổ sung quy hoạch</b></p> <p>1. Hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức 01 lần trong Quý I, sau khi đã tiến hành đánh giá viên chức hàng năm theo quy định.</p> <p>2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm theo các bước sau:</p> <p><i>Bước 1.</i> Hội nghị tập thể lãnh đạo (bao gồm: lãnh đạo</p>		

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
<p>đơn vị và cấp uỷ) đề xuất nhân sự: Căn cứ vào đánh giá viên chức hàng năm, đơn vị thẩm định, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự báo cáo tập thể lãnh đạo xem xét, cho ý kiến vào phương án bổ sung quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị và xem xét, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</p> <p>Những người có trên 50% phiếu đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.</p> <p><i>Bước 2.</i> Hội nghị cán bộ chủ chốt đề lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch. Thành phần quy định như điểm 2 <i>Bước 1</i> Điều 6.</p> <p>Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của hội nghị cán bộ chủ chốt, tập thể lãnh đạo xem xét, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.</p> <p><i>Bước 3.</i> Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (bao gồm: lãnh đạo, cấp uỷ và Trưởng các đơn vị trực thuộc) để lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch.</p> <p><i>Bước 4.</i> Hội nghị tập thể lãnh đạo để chốt danh sách quy hoạch: Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại các hội nghị nêu trên, tập thể lãnh đạo thảo luận và bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch.</p> <p>Những người có trên 50% phiếu đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định (lấy từ cao xuống) thì đưa vào danh sách đề nghị bổ sung quy hoạch.</p> <p>3. Thủ trưởng đơn vị báo cáo cấp trên trực tiếp danh sách quy hoạch viên chức quản lý (đã được điều chỉnh, bổ sung) của cấp mình. Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch</p>		

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
phải gửi kèm theo hồ sơ nhân sự (hồ sơ nhân sự quy hoạch tương tự như danh mục hồ sơ bổ nhiệm viên chức quản lý).		
<p><b>Điều 10. Nguyên tắc, quy trình điều động, luân chuyển viên chức quản lý</b></p> <p>1. Việc điều động, luân chuyển viên chức quản lý phải căn cứ theo quy hoạch viên chức quản lý nhằm đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng có hiệu quả đội ngũ viên chức quản lý; viên chức quản lý được điều động, luân chuyển phải có trình độ, năng lực và bảo đảm tiêu chuẩn của vị trí công tác được điều động, luân chuyển đến.</p> <p>2. Quy trình điều động, luân chuyển viên chức quản lý</p> <p>a) Cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch điều động, luân chuyển viên chức quản lý.</p> <p>b) Chủ tịch Viện, Ban Thường vụ Đảng uỷ, tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, trao đổi thông nhất phê duyệt kế hoạch điều động, luân chuyển viên chức quản lý thuộc thẩm quyền.</p> <p>c) Chủ tịch Viện (hoặc người được uỷ nhiệm) gặp viên chức quản lý để trao đổi về việc thực hiện chủ trương điều động, luân chuyển.</p> <p>d) Chủ tịch Viện thống nhất với Ban Thường vụ Đảng uỷ, tập thể lãnh đạo đơn vị để quyết định cụ thể từng trường hợp điều động, luân chuyển thuộc thẩm quyền quản lý.</p> <p>đ) Ban Tổ chức - Cán bộ cùng đơn vị tiếp nhận viên chức điều động, luân chuyển chuẩn bị và tạo các điều kiện cần thiết để ổn định sinh hoạt và công tác đối với viên chức được điều động, luân chuyển đến công tác.</p>		

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
<p align="center"><b>Chương III</b> <b>ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH</b></p>	<p align="center"><b>Chương IV</b> <b>ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH</b></p>	
<p><b>Điều 11.</b> Quy chế này bao gồm 03 chương, 11 Điều và được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.</p>	<p><b>Điều 14.</b> Quy chế này bao gồm <i>04 chương, 14 Điều</i> và được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.</p>	