

Số: /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp
thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số .../.../ND-CP ngày .../.../2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-VHL ngày .../.../2022 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số-NQ/ĐU ngày của Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2397/QĐ-VHL ngày 21/11/2017 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy định Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Viện;
- Các Phó Chủ tịch Viện;
- Đảng ủy Viện Hàn lâm;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website của Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCB.G.

CHỦ TỊCH

Châu Văn Minh

QUY ĐỊNH

**Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp
thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-VHL ngày tháng năm 2022
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này quy định về tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

2. Đối tượng áp dụng: Các đơn vị và viên chức trực thuộc Viện Hàn lâm.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

Tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển viên chức; làm cơ sở quy hoạch viên chức và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ viên chức quản lý theo từng chức danh.

2. Viên chức khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định của Đảng, Nhà nước và các tiêu chuẩn của Quy định này.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. “Chức danh tương đương” trong Quy định này được hiểu là các chức danh lãnh đạo, quản lý được hưởng cùng một hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo.

2. Về trình độ ngoại ngữ:

a) “Tiêu chuẩn ngoại ngữ” trong Quy định này được hiểu là có chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam được quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (sau đây gọi tắt là Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT);

b) Ngoại ngữ thông dụng gồm: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc;

c) Thành thạo ngoại ngữ trong Quy định này được hiểu là có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo

quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT trở lên hoặc tốt nghiệp hệ tập trung bậc đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài mà sử dụng 1 trong 5 ngoại ngữ thông dụng;

Viên chức được đào tạo chuyên môn về ngoại ngữ và được cấp bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên ở nước ngoài; hoặc bằng tốt nghiệp đại học trở lên tại cơ sở nước ngoài ở Việt Nam thì không áp dụng tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ theo Quy định này.

3. Về trình độ tin học:

Có chứng chỉ tin học cơ bản trong Quy định này được hiểu là có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Viên chức được đào tạo chuyên môn về công nghệ thông tin và được cấp bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên thì không áp dụng tiêu chuẩn về trình độ tin học theo Quy định này.

Điều 4. Tiêu chuẩn chung

1. Bảo đảm tiêu chuẩn về chính trị, tư tưởng; đạo đức, lối sống.

2. Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp đơn vị mới thành lập chưa thực hiện việc phê duyệt quy hoạch thì do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Viên chức được giới thiệu bổ nhiệm chức vụ cao hơn phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Có đầy đủ hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

5. Điều kiện về tuổi bổ nhiệm

a) Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn thì tuổi bổ nhiệm phải đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này.

6. Có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.

7. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại

Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

Chương II

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

Điều 4. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp trưởng tổ chức khoa học và công nghệ công lập

1. Về năng lực:

- Hiểu biết và có năng lực tổ chức triển khai thực hiện các chế độ, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước và của Viện Hàn lâm trong quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ, quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị nghiên cứu, đầu tư, thông tin khoa học, công nghệ, hợp tác quốc tế và công tác tổ chức, cán bộ;

- Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan;

- Có năng lực đề xuất và xây dựng các chiến lược, các chương trình quốc gia về nghiên cứu khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực mà mình lãnh đạo quản lý;

- Có khả năng và kinh nghiệm trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện thành công các chương trình, đề tài, đề án nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ. Trực tiếp thực hiện việc nghiên cứu những đề tài, đề án có ý nghĩa quan trọng trong lĩnh vực chuyên môn của mình và đã thu được những kết quả có giá trị khoa học và công nghệ, giá trị thực tiễn lớn;

- Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị;

- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ và là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

- Lý luận chính trị: Có trình độ cao cấp lý luận chính trị;

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương;

- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Vụ trưởng thuộc Bộ;

- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

Điều 5. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp phó tổ chức khoa học và công nghệ công lập

1. Về năng lực:

- Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan;

- Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do cấp Trưởng phân công, có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương;

- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Vụ trưởng thuộc Bộ;

- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

Điều 6. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập khác

1. Về năng lực:

- Hiểu biết và có năng lực tổ chức triển khai thực hiện các chế độ, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước và của Viện Hàn lâm trong quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị, đầu tư, thông tin khoa học, công nghệ, hợp tác quốc tế và công tác tổ chức, cán bộ;

- Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực có liên quan;

- Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị;

- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính.

2. Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

- Lý luận chính trị: Có trình độ cao cấp lý luận chính trị;
 - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương;
 - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Vụ trưởng thuộc Bộ;
 - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.
- Đối với đơn vị có chuyên môn đặc thù, bổ sung thực hiện thêm điều kiện, tiêu chuẩn của cơ quan quản lý ngành (nếu có).

Điều 7. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập khác

1. Về năng lực:
 - Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực có liên quan;
 - Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do cấp Trưởng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;
 - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;
 - Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính.
2. Về trình độ:
 - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;
 - Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên;
 - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương;
 - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Vụ trưởng thuộc Bộ;
 - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

Đối với đơn vị có chuyên môn đặc thù, bổ sung thực hiện thêm điều kiện, tiêu chuẩn của cơ quan quản lý ngành (nếu có).

Điều 8. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng Ban, Chánh Văn phòng

1. Về năng lực:
 - Có năng lực tổ chức triển khai thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để tham mưu cho lãnh đạo về các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác; trong quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị và quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

- Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị;

- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính.

2. Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

- Lý luận chính trị: Có trình độ cao cấp lý luận chính trị;

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương;

- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Vụ trưởng thuộc Bộ. Trưởng Ban Hợp tác quốc tế yêu cầu thành thạo 01 ngoại ngữ thông dụng và giao tiếp được bằng tiếng Anh;

- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

Điều 9. Tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn phòng

1. Về năng lực:

- Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do cấp Trưởng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;

- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính.

2. Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương;

- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Vụ trưởng thuộc Bộ. Phó Trưởng Ban Hợp tác quốc tế yêu cầu thành thạo 01 ngoại ngữ thông dụng và giao tiếp được bằng tiếng Anh;

- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

Điều 10. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng (và tương đương), Phó Trưởng phòng (và tương đương) thuộc tổ chức khoa học và công nghệ công lập

1. Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp

a) Về năng lực:

- Có khả năng tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao. Có kiến thức, kinh nghiệm trong công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, công tác tài chính, hành chính, tổ chức - cán bộ, hợp tác quốc tế của đơn vị;

- Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Lãnh đạo đơn vị phân công;

- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính.

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;

- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;

- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương trở lên;

- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ;

- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

2. Trưởng phòng chuyên môn

a) Về năng lực:

- Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực khoa học, công nghệ có liên quan;

- Có khả năng và kinh nghiệm trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện thành công các chương trình, đề tài, đề án nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ;

- Có năng lực nghiên cứu khoa học, chủ trì thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ các cấp;

- Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của phòng;

- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;
- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;
- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ;
- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

3. Phó Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp

a) Về năng lực: Có khả năng giúp Trưởng phòng quản lý lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và lãnh đạo công việc chung của phòng. Có khả năng tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao.

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;
- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ;
- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

4. Phó Trưởng phòng chuyên môn

a) Về năng lực:

- Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Trưởng phòng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;
- Có năng lực nghiên cứu khoa học, chủ trì thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ các cấp hoặc các đề tài, nhiệm vụ chuyên môn.

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;
- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;

- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ;
- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

Điều 11. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng (và tương đương), Phó Trưởng phòng (và tương đương) thuộc đơn vị sự nghiệp công lập khác

1. Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp

a) Về năng lực:

- Có kiến thức, kinh nghiệm trong công tác quản lý lĩnh vực chuyên môn, quản lý công tác tài chính, hành chính, tổ chức - cán bộ, hợp tác quốc tế của đơn vị;
- Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Lãnh đạo đơn vị phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;
- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;
- Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính.

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;
- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;
- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ;
- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

2. Trưởng phòng chuyên môn

a) Về năng lực:

- Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực có liên quan;
- Có khả năng và kinh nghiệm trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện thành công nhiệm vụ chuyên môn;
- Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của phòng;
- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;
- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ;
- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

3. Phó Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp

a) Về năng lực: Có khả năng giúp Trưởng phòng quản lý lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và lãnh đạo công việc chung của phòng. Có khả năng tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao.

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;
- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ;
- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

4. Phó Trưởng phòng chuyên môn

a) Về năng lực: Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Trưởng phòng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;
- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ;
- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

Điều 12. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng Viện Hàn lâm

1. Trưởng phòng

a) Về năng lực:

- Có khả năng tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chế độ, chính sách quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác của mình;
- Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Lãnh đạo đơn vị phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;
- Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính;
- Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;
- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ (không áp dụng đối với lãnh đạo Phòng Bảo vệ, Trạm Y tế thuộc Văn phòng);
- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

2. Phó Trưởng phòng

a) Về năng lực:

- Có khả năng tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chế độ, chính sách quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác của mình;
- Có khả năng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao và giúp Trưởng phòng quản lý các mặt hoạt động của phòng.

b) Về trình độ:

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;
- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương;
- Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ (không áp dụng đối với lãnh đạo Phòng Bảo vệ, Trạm Y tế thuộc Văn phòng);
- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.

3. Đối với một số phòng đặc thù của Văn phòng, lãnh đạo phòng không nhất thiết phải đủ yêu cầu về tiêu chuẩn và trình độ nhưng phải bảo đảm nghiệp vụ kỹ thuật và chuyên môn theo chức trách để đảm đương nhiệm vụ.

Điều 13. Trường hợp đặc biệt đối với nhân sự chưa là Đảng viên được xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm

- Phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể đối với chức danh được xem xét bổ nhiệm (trừ tiêu chuẩn về lý luận chính trị);
- Phải có thành tích hoạt động khoa học và công nghệ đặc biệt xuất sắc, có uy tín khoa học trong và ngoài nước và được sự tín nhiệm cao của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Quy định này đến viên chức thuộc đơn vị mình.
2. Quy định tiêu chuẩn cụ thể các chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị thuộc thẩm quyền được phân cấp quản lý phù hợp với đặc thù của đơn vị (nếu có).
3. Trên cơ sở quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức đáp ứng tiêu chuẩn trước khi đề nghị xem xét bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này gồm 3 chương, 15 điều, là căn cứ để xem xét, thực hiện việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển viên chức quản lý tại Viện Hàn lâm.
2. Các trường hợp đặc biệt khác với quy định này do Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.
3. Trường hợp các quy định của Đảng, Nhà nước và cơ quan có thẩm quyền ban hành các tiêu chuẩn mới hoặc cao hơn so với các tiêu chuẩn trong quy định này thì sẽ thực hiện theo các quy định mới, cao hơn đó.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH

Châu Văn Minh

BẢNG SO SÁNH
QUY ĐỊNH TIÊU CHUẨN CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CÁC CẤP
THUỘC VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
1	<p>Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng</p> <p>1. Phạm vi điều chỉnh:</p> <p>Quy định này quy định về tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).</p> <p>2. Đối tượng áp dụng: Các đơn vị và công chức, viên chức trực thuộc Viện Hàn lâm.</p>	<p>Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng</p> <p>1. Phạm vi điều chỉnh:</p> <p>Quy định này quy định về tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).</p> <p>2. Đối tượng áp dụng: <i>Các đơn vị và viên chức trực thuộc Viện Hàn lâm.</i></p>	<p>Biên tập lại để phù hợp với quy định hiện hành</p>
2		<p>Điều 2. Nguyên tắc áp dụng</p> <p><i>1. Tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển viên chức; làm cơ sở quy hoạch viên chức và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ viên chức quản lý theo từng chức danh.</i></p> <p><i>2. Viên chức khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định của Đảng, Nhà nước và các tiêu chuẩn của Quy định này.</i></p>	<p>Bổ sung “<i>Nguyên tắc áp dụng</i>”, bảo đảm Quy định này được thực hiện đúng theo quy định của Nhà nước</p>
3		<p>Điều 3. Giải thích từ ngữ</p> <p><i>1. “Chức danh tương đương” trong Quy định này được hiểu là các chức danh lãnh đạo, quản lý được hưởng cùng một hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo.</i></p> <p><i>2. Về trình độ ngoại ngữ:</i></p> <p><i>a) “Tiêu chuẩn ngoại ngữ” trong Quy định này được hiểu là có chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ Việt</i></p>	<p>- Giải thích cụm từ “<i>Chức danh tương đương</i>” để có cơ sở áp dụng quy định này cho các đối tượng có chức danh lãnh đạo, quản lý được hưởng cùng một hệ số phụ cấp chức vụ</p>

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
		<p><i>Nam được quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (sau đây gọi tắt là Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT);</i></p> <p><i>b) Ngoại ngữ thông dụng gồm: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc;</i></p> <p><i>c) Thành thạo ngoại ngữ trong Quy định này được hiểu là có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT trở lên hoặc tốt nghiệp hệ tập trung bậc đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài mà sử dụng 1 trong 5 ngoại ngữ thông dụng;</i></p> <p><i>Viên chức được đào tạo chuyên môn về ngoại ngữ và được cấp bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ở nước ngoài; hoặc bằng tốt nghiệp đại học trở lên tại cơ sở nước ngoài ở Việt Nam thì không áp dụng tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ theo Quy định này.</i></p> <p>3. Về trình độ tin học:</p> <p><i>Có chứng chỉ tin học cơ bản trong Quy định này được hiểu là có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</i></p> <p><i>Viên chức được đào tạo chuyên môn về công nghệ thông tin và được cấp bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên thì không áp dụng tiêu chuẩn về trình độ tin học theo Quy định này.</i></p>	<p>lãnh đạo;</p> <p>- Giải thích các cụm từ về tiêu chuẩn ngoại ngữ và tin học để bảo đảm phù hợp với quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.</p>
4	<p>Điều 2. Tiêu chuẩn chung</p> <p>1. Trung thành với Tổ quốc, với lợi ích của Đảng của</p>	<p>Điều 4. Tiêu chuẩn chung</p> <p>1. Bảo đảm tiêu chuẩn về chính trị, tư tưởng; đạo đức, lối</p>	<p>Sửa đổi quy định về “Tiêu chuẩn chung”, đảm bảo</p>

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p>quốc gia, dân tộc và nhân dân. Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân; nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.</p> <p>2. Cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư, trung thực, công bằng.</p> <p>3. gương mẫu trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình, dám chịu trách nhiệm, đoàn kết nội bộ, tôn trọng và phát huy dân chủ trong mọi mặt hoạt động của đơn vị; quan tâm chăm lo cải thiện điều kiện làm việc và đời sống cho cán bộ, công chức, viên chức.</p> <p>4. Có ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm cao trong công tác; chấp hành tuyệt đối sự điều động, phân công của tổ chức.</p> <p>5. Có lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng. Không vi phạm quy định của Đảng và Nhà nước về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.</p> <p>6. Có sức khỏe để đảm nhiệm công tác.</p> <p>7. Tuổi bổ nhiệm:</p> <p>a) Tuổi bổ nhiệm lần đầu đối với cán bộ lãnh đạo các cấp nói chung không quá 55 tuổi đối với nam, 50 tuổi đối với nữ;</p> <p>b) Trường hợp CBCCVC đã giữ chức vụ lãnh đạo, nay do nhu cầu công tác mà được giao giữ chức vụ mới tương đương thì phải còn độ tuổi để công tác từ 3 năm trở lên;</p> <p>c) Trường hợp CBCCVC đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo, sau một thời gian công tác nếu được xem xét bổ nhiệm</p>	<p>sống.</p> <p>2. Phải được quy hoạch chức vụ bổ nhiệm nếu là nguồn nhân sự tại chỗ hoặc được quy hoạch chức vụ tương đương nếu là nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp đơn vị mới thành lập chưa thực hiện việc phê duyệt quy hoạch thì do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.</p> <p>3. Viên chức được giới thiệu bổ nhiệm chức vụ cao hơn phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.</p> <p>4. Có đầy đủ hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.</p> <p>5. Điều kiện về tuổi bổ nhiệm:</p> <p>a) Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn thì tuổi bổ nhiệm phải đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.</p> <p>b) Viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này.</p> <p>6. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.</p> <p>7. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công</p>	<p>thực hiện đúng quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn bổ nhiệm tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/8/2022 của Ban Chấp hành TW về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu cán bộ ứng cử.</p>

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	giữ chức vụ lãnh đạo, thì điều kiện về tuổi thực hiện như quy định khi bổ nhiệm lần đầu.	<i>chức và Luật Viên chức.</i>	
	Chương II TIÊU CHUẨN CỤ THỂ	Chương II TIÊU CHUẨN CỤ THỂ	
	Điều 3. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp trưởng tổ chức khoa học và công nghệ công lập	Điều 5. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp trưởng tổ chức khoa học và công nghệ công lập	
	<p>1. Về năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết và có năng lực tổ chức triển khai thực hiện các chế độ, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước và của Viện Hàn lâm trong quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ, quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị nghiên cứu, đầu tư, thông tin khoa học, công nghệ, hợp tác quốc tế và công tác tổ chức, cán bộ; - Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan; - Có năng lực đề xuất và xây dựng các chiến lược, các chương trình quốc gia về nghiên cứu khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực mà mình lãnh đạo quản lý; - Có khả năng và kinh nghiệm trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện thành công các chương trình, đề tài, đề án nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ. Trực tiếp thực hiện việc nghiên cứu những đề tài, đề án có ý nghĩa quan trọng trong lĩnh vực chuyên môn của mình và đã thu được những kết quả có giá trị khoa học và công nghệ, giá trị thực tiễn lớn; - Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng và tổ chức thực hiện có 	<p>1. Về năng lực:</p> <p>Giữ nguyên nội dung</p>	

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị; - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.		
5	2. Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ và là nghiên cứu viên chính trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ cao cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Vụ trưởng thuộc Bộ.	2. Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ và là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ cao cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương; - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Vụ trưởng thuộc Bộ.; - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.	Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT
	Điều 4. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp phó tổ chức khoa học và công nghệ công lập	Điều 6. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp phó tổ chức khoa học và công nghệ công lập	
	1. Về năng lực: - Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan; - Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do cấp Trưởng phân công, có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.	1. Về năng lực: Giữ nguyên nội dung	
6	2. Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là	2. Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu	Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p> nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Vụ trưởng thuộc Bộ.</p>	<p>viên chính (hoặc tương đương) trở lên; <i>- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên;</i> - Quản lý nhà nước: <i>Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương;</i> <i>- Ngoại ngữ:</i> Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Vụ trưởng thuộc Bộ; <i>- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.</i></p>	<p>chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW</p>
	Điều 5. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập khác	Điều 7. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp trưởng đơn vị sự nghiệp công lập khác	
	<p>1. Về năng lực: - Hiểu biết và có năng lực tổ chức triển khai thực hiện các chế độ, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước và của Viện Hàn lâm trong quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị, đầu tư, thông tin khoa học, công nghệ, hợp tác quốc tế và công tác tổ chức, cán bộ; - Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực có liên quan; - Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị; - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; - Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính.</p>	<p>1. Về năng lực: Giữ nguyên nội dung</p>	
7	<p>2. Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là</p>	<p>2. Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu</p>	Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p>nhà nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lý luận chính trị: Có trình độ cao cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Vụ trưởng thuộc Bộ. 	<p>viên chính (hoặc tương đương) trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lý luận chính trị: Có trình độ cao cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: <i>Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương;</i> - <i>Ngoại ngữ:</i> Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Vụ trưởng thuộc Bộ; - <i>Tin học:</i> <i>Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.</i> <p><i>Đối với đơn vị có chuyên môn đặc thù thì thực hiện thêm tiêu chuẩn của cơ quan quản lý ngành (nếu có).</i></p>	<p>chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT</p>
	Điều 6. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập khác	Điều 8. Tiêu chuẩn chức danh đối với cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập khác	
	<p>1. Về năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực có liên quan; - Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do cấp Trưởng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; - Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính. 	<p>1. Về năng lực:</p> <p>Giữ nguyên nội dung</p>	
8	<p>2. Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nhà nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; 	<p>2. Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nhà nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; 	<p>Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định</p>

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Vụ trưởng thuộc Bộ. 	<p><i>- Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên;</i></p> <p><i>- Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương;</i></p> <p><i>- Ngoại ngữ:</i> Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Vụ trưởng thuộc Bộ;</p> <p><i>- Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.</i></p> <p><i>Đối với đơn vị có chuyên môn đặc thù thì thực hiện thêm tiêu chuẩn của cơ quan quản lý ngành (nếu có).</i></p>	<p>số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW</p>
	Điều 7. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng Ban, Chánh Văn phòng	Điều 9. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng Ban, Chánh Văn phòng	
	<p>1. Về năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực tổ chức triển khai thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để tham mưu cho lãnh đạo về các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác; trong quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý tài chính, tài sản, trang thiết bị và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; - Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của đơn vị; - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; - Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính. 	<p>1. Về năng lực:</p> <p>Giữ nguyên nội dung</p>	

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
9	<p>2. Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ cao cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Vụ trưởng thuộc Bộ. 	<p>2. Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ cao cấp lý luận chính trị; - <i>Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương;</i> - <i>Ngoại ngữ:</i> Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Vụ trưởng thuộc Bộ. <i>Trưởng Ban Hợp tác quốc tế yêu cầu thành thạo 01 ngoại ngữ thông dụng và giao tiếp được bằng tiếng Anh;</i> - <i>Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.</i> 	<p>Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT</p>
	Điều 8. Tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn phòng	Điều 10. Tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng Ban, Phó Chánh Văn phòng	
	<p>1. Về năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do cấp Trưởng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; - Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính. 	<p>1. Về năng lực:</p> <p style="text-align: center;">Giữ nguyên nội dung</p>	
10	<p>2. Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; 	<p>2. Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; 	<p>Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định</p>

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Vụ trưởng thuộc Bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương; - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Vụ trưởng thuộc Bộ. Phó Trưởng Ban Hợp tác quốc tế yêu cầu thành thạo 01 ngoại ngữ thông dụng và giao tiếp được bằng tiếng Anh; - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên. 	số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW
	Điều 9. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng (và tương đương), Phó Trưởng phòng (và tương đương) thuộc tổ chức khoa học và công nghệ công lập	Điều 11. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng (và tương đương), Phó Trưởng phòng (và tương đương) thuộc tổ chức khoa học và công nghệ công lập	
	<p>1. Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp</p> <p>a) Về năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao. Có kiến thức, kinh nghiệm trong công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, công tác tài chính, hành chính, tổ chức - cán bộ, hợp tác quốc tế của đơn vị; - Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Lãnh đạo đơn vị phân công; - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; - Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý 	<p>1. Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp</p> <p>a) Về năng lực:</p> <p style="text-align: center;">Giữ nguyên nội dung</p>	

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	hành chính.		
	<p>b) Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ. 	<p>b) Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - <i>Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị;</i> - <i>Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương trở lên;</i> - <i>Ngoại ngữ:</i> Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ; - <i>Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.</i> 	<p>Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDDT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW</p>
	<p>2. Trưởng phòng chuyên môn</p> <p>a) Về năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực khoa học, công nghệ có liên quan; - Có khả năng và kinh nghiệm trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện thành công các chương trình, đề tài, đề án nghiên cứu khoa học và triển khai công nghệ; - Có năng lực nghiên cứu khoa học, chủ trì thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ các cấp; - Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của phòng; - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. 	<p>2. Trưởng phòng chuyên môn</p> <p>a) Về năng lực:</p> <p style="text-align: center;">Giữ nguyên nội dung</p>	
	b) Về trình độ:	b) Về trình độ:	Bổ sung, biên tập lại, đảm

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị tiến sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương; - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ; - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên. 	<p>bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW</p>
	<p>3. Phó Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp</p> <p>a) Về năng lực: Có khả năng giúp Trưởng phòng quản lý lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và lãnh đạo công việc chung của phòng. Có khả năng tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao.</p>	<p>3. Phó Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp</p> <p>a) Về năng lực:</p> <p>Giữ nguyên nội dung</p>	
	<p>b) Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ. 	<p>b) Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương; - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ; - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên. 	<p>Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW</p>
	4. Phó Trưởng phòng chuyên môn	4. Phó Trưởng phòng chuyên môn	

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p>a) Về năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Trưởng phòng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; - Có năng lực nghiên cứu khoa học, chủ trì thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ các cấp hoặc các đề tài, nhiệm vụ chuyên môn. 	<p>a) Về năng lực:</p> <p>Giữ nguyên nội dung</p>	
11	<p>b) Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ. 	<p>b) Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương; - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ; - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên. 	<p>Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW</p>
	Điều 10. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng (và tương đương), Phó Trưởng phòng (và tương đương) thuộc đơn vị sự nghiệp công lập khác	Điều 12. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng (và tương đương), Phó Trưởng phòng (và tương đương) thuộc đơn vị sự nghiệp công lập khác	
	<p>1. Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp</p> <p>a) Về năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức, kinh nghiệm trong công tác quản lý lĩnh vực chuyên môn, quản lý công tác tài chính, hành chính, tổ chức - cán bộ, hợp tác quốc tế của đơn vị; - Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên 	<p>1. Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp</p> <p>a) Về năng lực:</p> <p>Giữ nguyên nội dung</p>	

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p>môn và quản lý do Lãnh đạo đơn vị phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; - Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý hành chính. 		
	<p>b) Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ. 	<p>b) Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Có học vị thạc sĩ hoặc là nghiên cứu viên chính (hoặc tương đương) trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương; - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ; - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên. 	<p>Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW</p>
	<p>2. Trưởng phòng chuyên môn</p> <p>a) Về năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có kiến thức sâu về chuyên ngành và hiểu biết rộng về các lĩnh vực có liên quan; - Có khả năng và kinh nghiệm trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện thành công nhiệm vụ chuyên môn; - Có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ của cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của phòng; - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên 	<p>2. Trưởng phòng chuyên môn</p> <p>a) Về năng lực:</p> <p>Giữ nguyên nội dung</p>	

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.		
	b) Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ.	b) Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương; - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ; - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.	Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDDT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW
	3. Phó Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp a) Về năng lực: Có khả năng giúp Trưởng phòng quản lý lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và lãnh đạo công việc chung của phòng. Có khả năng tổ chức thực hiện các chế độ chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao.	3. Phó Trưởng Phòng Quản lý tổng hợp a) Về năng lực: Giữ nguyên nội dung	
	b) Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ.	b) Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương; - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ; - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.	Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p>4. Phó Trưởng phòng chuyên môn</p> <p>a) Về năng lực: Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Trưởng phòng phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.</p>	<p>4. Phó Trưởng phòng chuyên môn</p> <p>a) Về năng lực: Giữ nguyên nội dung</p>	
12	<p>b) Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ. 	<p>b) Về trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương; - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ; - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên. 	<p>Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW</p>
	Điều 11. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng Viện Hàn lâm	Điều 13. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng Viện Hàn lâm	
	<p>1. Trưởng phòng</p> <p>a) Về năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chế độ, chính sách quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác của mình; - Có năng lực hoàn thành tốt các mặt công tác chuyên môn và quản lý do Lãnh đạo đơn vị phân công. Có hiểu biết và kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; - Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý 	<p>1. Trưởng phòng</p> <p>a) Về năng lực: Giữ nguyên nội dung</p>	

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	hành chính; - Có khả năng hợp tác với các đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.		
	b) Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ.	b) Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương; - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng thuộc Bộ (không áp dụng đối với lãnh đạo Phòng Bảo vệ, Trạm Y tế thuộc Văn phòng); - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.	Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW
	2. Phó Trưởng phòng a) Về năng lực: - Có khả năng tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, chế độ, chính sách quy định của Đảng và Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác của mình; - Có khả năng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao và giúp Trưởng phòng quản lý các mặt hoạt động của phòng.	2. Phó Trưởng phòng a) Về năng lực: Giữ nguyên nội dung	
	b) Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Tin học, ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về chuẩn công nghệ thông tin và tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng	b) Về trình độ: - Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên; - Lý luận chính trị: Có trình độ trung cấp lý luận chính trị; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương	Bổ sung, biên tập lại, đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo Quy định của Nhà nước tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2014/TT-

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	phòng thuộc Bộ.	đương; - Ngoại ngữ: Được thực hiện theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn ngoại ngữ đối với việc bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng thuộc Bộ (không áp dụng đối với lãnh đạo Phòng Bảo vệ, Trạm Y tế thuộc Văn phòng); - Tin học: Có chứng chỉ tin học cơ bản trở lên.	BGDĐT và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT và Quy định số 57-QĐ/TW
12	3. Đối với một số phòng đặc thù của Văn phòng, lãnh đạo phòng không nhất thiết phải đủ yêu cầu về tiêu chuẩn và trình độ nhưng phải bảo đảm nghiệp vụ kỹ thuật và chuyên môn theo chức trách để đảm đương nhiệm vụ.	Giữ nguyên nội dung	
14	Điều 12. Trường hợp đặc biệt đối với nhân sự chưa là Đảng viên được xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm - Phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể đối với chức danh được xem xét bổ nhiệm (trừ tiêu chuẩn về lý luận chính trị); - Phải có thành tích hoạt động khoa học và công nghệ đặc biệt xuất sắc, có uy tín khoa học trong và ngoài nước và được sự tín nhiệm cao của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.	Điều 14. Trường hợp đặc biệt đối với nhân sự chưa là Đảng viên được xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Giữ nguyên nội dung	
	Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH	Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN	
		Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam 1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Quy định này đến viên chức thuộc đơn vị mình. 2. Quy định tiêu chuẩn cụ thể các chức danh lãnh đạo, quản	Bổ sung quy định về trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam , đảm bảo

TT	Quy định cũ	Dự thảo Quy định mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
		<p><i>lý của đơn vị thuộc thẩm quyền được phân cấp quản lý phù hợp với đặc thù của đơn vị (nếu có).</i></p> <p>3. Trên cơ sở quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức đáp ứng tiêu chuẩn trước khi đề nghị xem xét bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.</p>	đơn vị thực hiện đúng quy định.
15	<p>Điều 13. Tổ chức thực hiện</p> <p>Quy định này gồm 3 chương, 13 điều, là căn cứ để xem xét, thực hiện việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bố trí cán bộ, công chức, viên chức tại Viện Hàn lâm.</p> <p>Các trường hợp đặc biệt khác với quy định này do Chủ tịch Viện xem xét, quyết định.</p> <p>Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh để Chủ tịch Viện xem xét, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.</p>	<p>Điều 16. Tổ chức thực hiện</p> <p>1. Quy định này gồm 3 chương, 16 điều, là căn cứ để xem xét, thực hiện việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển viên chức quản lý tại Viện Hàn lâm.</p> <p>2. Các trường hợp đặc biệt khác với quy định này do Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, quyết định.</p> <p>3. Trường hợp các quy định của Đảng, Nhà nước và cơ quan có thẩm quyền ban hành các tiêu chuẩn mới hoặc cao hơn so với các tiêu chuẩn trong quy định này thì sẽ thực hiện theo các quy định mới, cao hơn đó.</p> <p>Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.</p>	Bổ sung, biên tập lại khoản 3 để đảm bảo phù hợp theo quy định