

Số: /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Tạp chí khoa học
của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

**CHỦ TỊCH
VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số /2022/NĐ-CP ngày / /2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-VHL ngày / /2022 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Tạp chí khoa học thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2495/QĐ-VHL ngày 23/12/2019 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính, Giám đốc Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ, Tổng Biên tập các Tạp chí khoa học và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Cổng thông tin điện tử Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCB, NL.

CHỦ TỊCH

Châu Văn Minh

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-VHL ngày tháng năm 2022
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam; chế độ trách nhiệm của Hội đồng Biên tập và Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ trong việc điều hành và xuất bản các Tạp chí khoa học.

2. Quy chế này áp dụng đối với *cá nhân* tham gia *quản lý*, điều hành và xuất bản các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Các Tạp chí khoa học

Các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Tạp chí) do Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm) thành lập và xuất bản là các Tạp chí Quốc gia, *Quốc tế* chuyên sâu về một lĩnh vực khoa học tự nhiên và công nghệ, đã được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép hoạt động định kỳ, bao gồm:

1. Tạp chí Acta Mathematica Vietnamica;
2. *Advances in natural sciences: Nanoscience and nanotechnology*;
3. Communications in Physics (Tạp chí Vật lý);
4. Vietnam Journal of Mathematics (Tạp chí Toán học);
5. Vietnam Journal of Mechanics (Tạp chí Cơ học);
6. *Vietnam Journal of Earth Sciences* (Tạp chí Các Khoa học về Trái đất);
7. *Vietnam Journal of Biotechnology* (Tạp chí Công nghệ Sinh học);
8. *Vietnam Journal of Chemistry* (Tạp chí Hóa học);
9. *Vietnam Journal of Science and Technology* (Tạp chí Khoa học và Công nghệ);
10. *Vietnam Journal of Marine Science and Technology* (Tạp chí Khoa học và Công nghệ biển);
11. *Academia Journal of Biology* (Tạp chí Sinh học);
12. *Journal of Computer Science and Cybernetics* (Tạp chí Tin học và Điều khiển học);

Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Nhà xuất bản) là cơ quan quản lý và tổ chức xuất bản các tạp chí theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

Điều 3. Tạp chí Acta Mathematica Vietnamica do Viện Toán học quản lý, áp dụng các điều khoản tương tự của Quy chế này.

Chương II

HỘI ĐỒNG BIÊN TẬP VÀ NHÀ XUẤT BẢN

Điều 4. Hội đồng Biên tập Tạp chí

Hội đồng Biên tập Tạp chí do Chủ tịch Viện Hàn lâm thành lập theo nhiệm kỳ 5 năm, bao gồm các nhà khoa học trong và ngoài nước có uy tín và chuyên môn sâu về các lĩnh vực khoa học và công nghệ mà Tạp chí đề cập.

Điều 5. Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng Biên tập

Hội đồng Biên tập có chức năng tư vấn và hỗ trợ Tổng Biên tập trong hoạt động xuất bản tạp chí nhằm đạt chất lượng khoa học cao của các bài báo được công bố trên tạp chí.

Điều 6. Tổng Biên tập

1. Tổng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm. Tổng Biên tập lãnh đạo Hội đồng Biên tập thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng Biên tập theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

2. Tổng Biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học cao, trung thực, khách quan và có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực của các Tạp chí, có kinh nghiệm, trình độ và năng lực trong hoạt động báo chí. Tổng Biên tập không đảm nhiệm quá 2 nhiệm kỳ liên tục, trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định.

3. Tổng Biên tập được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định hiện hành.

Điều 7. Phó Tổng Biên tập

1. Mỗi Tạp chí có không quá ba Phó Tổng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Tổng Biên tập và Nhà xuất bản.

2. Phó Tổng Biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học và học thuật cao, có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực công bố của các Tạp chí, có trình độ, kinh nghiệm và năng lực trong hoạt động báo chí.

3. Phó Tổng Biên tập là người giúp việc Tổng Biên tập và chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập về các công việc được phân công.

4. Phó Tổng Biên tập được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định hiện hành.

Điều 8. Thư ký khoa học của Hội đồng Biên tập

Mỗi Tạp chí có thể có một Thư ký khoa học. Thư ký khoa học là uỷ viên của Hội đồng Biên tập, do Tổng Biên tập phân công và *chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập về các công việc được phân công.*

Điều 9. Uỷ viên Hội đồng Biên tập

1. Uỷ viên Hội đồng Biên tập chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Tổng Biên tập về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Tạp chí. Số lượng Uỷ viên Hội đồng không vượt quá 50 người (trường hợp đặc biệt sẽ do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định).

2. Uỷ viên Hội đồng Biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học và học thuật cao, có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực của các Tạp chí, có trình độ và năng lực trong hoạt động báo chí (trực tuyến), có thời gian và tự nguyện tham gia Hội đồng Biên tập. Uỷ viên Hội đồng Biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Đối với Uỷ viên Hội đồng Biên tập là nhà khoa học nước ngoài, ngoài quy định tại Khoản 2 Điều 9 cần có thư đồng ý tham gia Hội đồng Biên tập của người được mời.

Điều 10. Quy trình thành lập Hội đồng biên tập; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức vụ Tổng Biên tập, Phó Tổng biên tập

1. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Tổng biên tập

1.1 Quy trình bổ nhiệm:

Bước 1: Trước khi hết nhiệm kỳ 02 tháng; căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm Tổng Biên tập theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Viện Hàn lâm, Nhà xuất bản có văn bản đề xuất nhân sự và gửi Viện Hàn lâm xem xét, phê duyệt chủ trương.

Bước 2: Sau khi có sự thống nhất về chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm, Viện Hàn lâm triệu tập cuộc họp gồm Lãnh đạo Hội đồng Biên tập Tạp chí, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Giám đốc Nhà xuất bản, các Viện trưởng và Chủ tịch Hội đồng Khoa học của các viện có liên quan trực thuộc Viện Hàn lâm để giới thiệu Tổng Biên tập nhiệm kì mới theo hình thức bỏ phiếu kín (có thể tham gia giới thiệu bằng văn bản).

Bước 3: Tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm. Thành phần bao gồm: lãnh đạo Hội đồng Biên tập Tạp chí, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Giám đốc Nhà xuất bản, các Viện trưởng và Chủ tịch Hội đồng Khoa học của các viện có liên quan trực thuộc Viện Hàn lâm.

Bước 4: Trên cơ sở tham khảo kết quả lấy phiếu tín nhiệm và ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Viện Hàn lâm, Viện Hàn lâm gửi văn bản xin ý kiến các cơ quan hữu quan theo quy định.

Bước 5: Căn cứ ý kiến của các cơ quan hữu quan, Chủ tịch Viện Hàn lâm ra quyết định bổ nhiệm Tổng Biên tập.

1.2. Quy trình bổ nhiệm lại:

Trước khi hết nhiệm kỳ 06 tháng, Nhà xuất bản có văn bản gửi về Viện Hàn lâm để xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm. Sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm, Viện Hàn lâm thực hiện các Bước 3, Bước 4 và Bước 5 như quy định tại Điểm 1.1 Khoản 1 Điều này.

1.3. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại bao gồm:

- a) Biên bản giới thiệu nhân sự giữ chức Tổng Biên tập tập;
- b) Biên bản kiểm phiếu lấy phiếu tín nhiệm;
- c) Sơ yếu lý lịch theo quy định;
- d) Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;
- đ) Bản nhận xét, đánh giá về nhân sự được xem xét bổ nhiệm của cấp ủy;
- e) Giấy khám sức khỏe;
- g) Văn bản có ý kiến đồng ý của cơ quan nơi nhân sự đang công tác (đối với nhân sự từ cơ quan ngoài khác).

2. Căn cứ vào yêu cầu của Tạp chí, Tổng biên tập giới thiệu các Phó Tổng biên tập để Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định bổ nhiệm. Quy trình bổ nhiệm Phó Tổng biên tập thực hiện như quy trình bổ nhiệm Tổng biên tập

3. Các thành viên khác của Hội đồng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định theo đề nghị của Tổng Biên tập và Giám đốc Nhà xuất bản

4. Việc bổ sung hay thôi các chức danh Hội đồng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định theo đề nghị của Tổng Biên tập và Giám đốc Nhà xuất bản.

Điều 11. Hoạt động của Hội đồng Biên tập

- 1. Hội đồng Biên tập tổ chức phiên họp toàn thể ít nhất mỗi năm một lần.
- 2. Tổng Biên tập Tạp chí có thể ban hành những quy chế hoạt động riêng của Tạp chí, không được trái với Quy chế này và các quy định hiện hành có liên quan của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

Điều 12. Thư ký toà soạn

1. Mỗi Tạp chí có một Thư ký toà soạn là viên chức của Nhà xuất bản, do Giám đốc Nhà xuất bản giao nhiệm vụ giúp việc Hội đồng Biên tập trong mọi hoạt động của Tạp chí, trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định.

2. Thư ký toà soạn phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- a) Tốt nghiệp đại học chuyên ngành theo các chuyên ngành của tạp chí;
- b) Có năng lực về biên tập, có hiểu biết về nghiệp vụ báo chí;
- c) Có trình độ về tin học và ngoại ngữ.

3. Nhiệm vụ của Thư ký toà soạn do Tổng Biên tập giao theo quy chế hoạt động riêng của từng Tạp chí.

Điều 13. Nhiệm vụ của Nhà xuất bản

1. Nhà xuất bản là đơn vị được Chủ tịch Viện Hàn lâm giao quản lý và điều hành mọi hoạt động xuất bản các tạp chí và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện Hàn lâm về việc xuất bản các tạp chí theo các quy định của Nhà nước.

2. Quản lý kinh phí hoạt động của các Tạp chí theo các quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

3. Tổ chức in ấn, lưu chiếu, phát hành các tạp chí sau khi xuất bản.

4. Tổ chức thu hồi kinh phí sau khi bán các tạp chí theo các quy định của Nhà nước.

5. Phối hợp với Hội đồng Biên tập thực hiện các nghiệp vụ cần thiết để quảng bá, nâng cao chất lượng các Tạp chí.

6. Cung cấp các thiết bị cần thiết cho hoạt động nghiệp vụ của các Tạp chí.

Điều 14. Quan hệ giữa Nhà xuất bản với các Hội đồng Biên tập

1. Nhà xuất bản duy trì mối liên hệ với các Hội đồng Biên tập theo hình thức phối hợp.

2. Giám đốc Nhà xuất bản được tham gia các cuộc họp của Hội đồng Biên tập và chịu trách nhiệm về quản lý Nhà nước đối với các Tạp chí.

3. Trong các cuộc họp giao ban của Nhà xuất bản, Tổng Biên tập các Tạp chí được mời tham gia và đề xuất các ý kiến nhằm nâng cao chất lượng xuất bản các tạp chí và các vấn đề liên quan đến hoạt động xuất bản các tạp chí.

4. Nhà xuất bản quản lý các Thư ký toà soạn của các Tạp chí theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

Chương III TÀI CHÍNH CỦA TẠP CHÍ

Điều 15. Nguồn tài chính của các Tạp chí

1. Căn cứ vào kế hoạch tài chính hàng năm của từng Tạp chí do Tổng Biên tập đề xuất, Giám đốc Nhà xuất bản tổng hợp trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt.

2. Ngoài khoản kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp, hàng năm các Tạp chí có thể có các khoản kinh phí hỗ trợ từ các cơ quan, tổ chức, kể cả nước ngoài và một phần kinh phí thu được sau khi phát hành các tạp chí.

Điều 16. Chi phí hoạt động của Tạp chí

1. Căn cứ vào nhiệm vụ và kinh phí được giao, Tổng Biên tập thống nhất cùng các Phó Tổng Biên tập, lập dự toán cho kế hoạch từng năm theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm và thông báo cho Nhà xuất bản.

2. Dựa trên kinh phí được duyệt hàng năm, Tổng Biên tập được chủ động trong việc sử dụng kinh phí đã được phân bổ theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

3. Thư ký tòa soạn giúp Tổng Biên tập giải quyết các vấn đề liên quan đến tài chính của Tạp chí.

4. Nhà xuất bản chịu trách nhiệm thanh toán các khoản chi theo mục chi và định mức chi theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.

5. Việc điều chỉnh các khoản mục chi và thanh quyết toán chứng từ thực hiện theo quy định của Nhà nước.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Tổ chức thực hiện

Quy chế này gồm 4 chương, 17 điều. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH

Châu Văn Minh

BẢNG SO SÁNH
QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TẠP CHÍ KHOA HỌC

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
<p style="text-align: center;">Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG</p>		
<p>Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng</p> <p>1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam; chế độ trách nhiệm của Hội đồng Biên tập và Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ trong việc điều hành và xuất bản các Tạp chí khoa học.</p> <p>2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia điều hành và xuất bản các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.</p>	<p>2. Quy chế này áp dụng đối với <i>cá nhân</i> tham gia <i>quản lý</i>, điều hành và xuất bản các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.</p>	<p>→ Vì các thành viên tham gia HĐBT các tạp chí bao gồm cả cán bộ Viện Hàn lâm và các thành viên mời khác nên thay cụm từ CBCCVC thành “<i>cá nhân</i>”</p>
<p>Điều 2. Các Tạp chí khoa học</p> <p>Các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Tạp chí) do Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm) thành lập và xuất bản là các Tạp chí Quốc gia chuyên sâu về một lĩnh vực khoa học tự nhiên và công nghệ, đã được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép hoạt động định kỳ, bao gồm:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tạp chí Acta Mathematica Vietnamica;2. Tạp chí Advances in Natural Sciences;3. Communications in Physics (Tạp chí Vật lý);4. Vietnam Journal of Mechanics (Tạp chí Cơ học);5. Vietnam Journal of Mathematics (Tạp chí Toán học);6. Tạp chí Các khoa học về Trái đất;	<p>Điều 2. Các Tạp chí khoa học</p> <p>Các Tạp chí khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Tạp chí) do Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm) thành lập và xuất bản là các Tạp chí Quốc gia, <i>Quốc tế</i> chuyên sâu về một lĩnh vực khoa học tự nhiên và công nghệ, đã được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép hoạt động định kỳ, bao gồm:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tạp chí Acta Mathematica Vietnamica;2. <i>Advances in natural sciences:</i>	<p>→ Bổ sung thêm từ <i>Quốc tế</i> vì căn cứ các Hợp đồng đã ký kết với Nhà xuất bản Quốc tế</p> <p>→ Tạp chí đổi và bổ sung tên</p>

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
<p>7. Tạp chí Công nghệ Sinh học; 8. Tạp chí Hóa học; 9. Tạp chí Khoa học và Công nghệ; 10. Tạp chí Khoa học và Công nghệ biển; 11. Tạp chí Sinh học; 12. Tạp chí Tin học và Điều khiển học.</p> <p>Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Nhà xuất bản) là cơ quan quản lý và tổ chức xuất bản các tạp chí theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.</p>	<p><i>Nanoscience and nanotechnology</i>; 3. Communications in Physics (Tạp chí Vật lý); 4. Vietnam Journal of Mathematics (Tạp chí Toán học); 5. Vietnam Journal of Mechanics (Tạp chí Cơ học); 6. <i>Vietnam Journal of Earth Sciences</i> (Tạp chí Các Khoa học về Trái đất); 7. <i>Vietnam Journal of Biotechnology</i> (Tạp chí Công nghệ Sinh học); 8. <i>Vietnam Journal of Chemistry</i> (Tạp chí Hóa học); 9. <i>Vietnam Journal of Science and Technology</i> (Tạp chí Khoa học và Công nghệ); 10. <i>Vietnam Journal of Marine Science and Technology</i> (Tạp chí Khoa học và Công nghệ biển); 11. <i>Academia Journal of Biology</i> (Tạp chí Sinh học); 12. <i>Journal of Computer Science and Cybernetics</i> (Tạp chí Tin học và Điều khiển học);</p> <p>Nhà xuất bản Khoa học tự nhiên và Công nghệ (sau đây gọi tắt là Nhà xuất bản) là cơ quan quản lý và tổ chức xuất bản các tạp chí theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.</p>	<p>→ Tạp chí đổi tên Tiếng Anh → Tạp chí đổi tên Tiếng Anh → Tạp chí đổi tên Tiếng Anh → Tạp chí đổi tên Tiếng Anh → Tạp chí đổi tên Tiếng Anh → Tạp chí đổi tên Tiếng Anh</p>
Điều 3. Tạp chí Acta Mathematica Vietnamica do Viện Toán học quản lý,	Giữ nguyên	

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
áp dụng các điều khoản tương tự của Quy chế này.		
Chương II HỘI ĐỒNG BIÊN TẬP VÀ NHÀ XUẤT BẢN	Giữ nguyên	
Điều 4. Hội đồng Biên tập Tạp chí Hội đồng Biên tập Tạp chí do Chủ tịch Viện Hàn lâm thành lập theo nhiệm kỳ 5 năm, bao gồm các nhà khoa học trong và ngoài nước có uy tín và chuyên môn sâu về các lĩnh vực khoa học và công nghệ mà Tạp chí đề cập.	Giữ nguyên	
Điều 5. Chức năng và nhiệm vụ của Hội đồng Biên tập Hội đồng Biên tập có chức năng tư vấn và hỗ trợ Tổng Biên tập trong hoạt động xuất bản tạp chí nhằm đạt chất lượng khoa học cao của các bài báo được công bố trên tạp chí.	Giữ nguyên	
Điều 6. Tổng Biên tập 1. Tổng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm. Tổng Biên tập lãnh đạo Hội đồng Biên tập thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng Biên tập theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm. 2. Tổng Biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học cao, trung thực, khách quan và có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực của các Tạp chí, có kinh nghiệm, trình độ và năng lực trong hoạt động báo chí. Tổng Biên tập không đảm nhiệm quá 2 nhiệm kỳ liên tục, trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định. 3. Tổng Biên tập được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định hiện hành.	Điều 6. Tổng Biên tập 1. Tổng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm. Tổng Biên tập lãnh đạo Hội đồng Biên tập thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng Biên tập theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm. 2. Tổng Biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học cao; trung thực, khách quan và có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực của các Tạp chí; có kinh nghiệm, trình độ, năng lực trong hoạt động báo chí và đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của Đảng và Nhà nước. Tổng Biên tập không đảm nhiệm quá 2 nhiệm kỳ liên tục, trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định. 3. Tổng Biên tập được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định hiện hành.	→ Sửa đổi, bổ sung theo quy định của Quyết định số 75-QĐ/TW ngày 21/8/2007 và phù hợp với đặc thù của Viện Hàn lâm
Điều 7. Phó Tổng Biên tập	Điều 7. Phó Tổng Biên tập	

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
<p>1. Mỗi Tạp chí có không quá ba Phó Tổng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Tổng Biên tập và Nhà xuất bản.</p> <p>2. Phó Tổng Biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học và học thuật cao, có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực công bố của các Tạp chí, có trình độ, kinh nghiệm và năng lực trong hoạt động báo chí.</p> <p>3. Phó Tổng Biên tập là người giúp việc Tổng Biên tập và chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập về các công việc được phân công.</p> <p>4. Phó Tổng Biên tập được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định hiện hành.</p>	<p>1. Mỗi Tạp chí có không quá ba Phó Tổng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Tổng Biên tập và Nhà xuất bản.</p> <p>2. Phó Tổng Biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học và học thuật cao; có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực công bố của các Tạp chí; có trình độ, kinh nghiệm và năng lực trong hoạt động báo chí <i>và đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của Đảng và Nhà nước.</i></p> <p>3. Phó Tổng Biên tập là người giúp việc Tổng Biên tập và chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập về các công việc được phân công.</p> <p>4. Phó Tổng Biên tập được hưởng phụ cấp chức vụ theo quy định hiện hành.</p>	<p>→ Sửa đổi, bổ sung theo quy định của Quyết định số 75-QĐ/TW ngày 21/8/2007 và phù hợp với đặc thù của Viện Hàn lâm</p>
<p>Điều 8. Thư ký khoa học của Hội đồng Biên tập</p> <p>Mỗi Tạp chí có thể có một Thư ký khoa học. Thư ký khoa học là uỷ viên của Hội đồng Biên tập, do Tổng Biên tập phân công trách nhiệm.</p>	<p>Điều 8. Thư ký khoa học của Hội đồng Biên tập</p> <p>Mỗi Tạp chí có thể có một Thư ký khoa học. Thư ký khoa học là uỷ viên của Hội đồng Biên tập, do Tổng Biên tập phân công <i>và chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập về các công việc được phân công.</i></p>	<p>► Để Thư ký khoa học có trách nhiệm khi được phân công nhiệm vụ</p>
<p>Điều 9. Uỷ viên Hội đồng Biên tập</p> <p>1. Uỷ viên Hội đồng Biên tập chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Tổng Biên tập về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động của Tạp chí. Số lượng Uỷ viên Hội đồng không vượt quá 50 người (trường hợp đặc biệt sẽ do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định).</p> <p>2. Uỷ viên Hội đồng Biên tập là nhà khoa học có trình độ khoa học và học thuật cao, có uy tín trong tập thể các nhà khoa học theo các lĩnh vực của các Tạp chí, có trình độ và năng lực trong hoạt động báo chí (trực tuyến), có thời gian và</p>	Giữ nguyên	

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
<p>tự nguyện tham gia Hội đồng Biên tập. Ủy viên Hội đồng Biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.</p> <p>3. Đối với Ủy viên Hội đồng Biên tập là nhà khoa học nước ngoài, ngoài quy định tại Khoản 2 Điều 9 cần có thư đồng ý tham gia Hội đồng Biên tập của người được mời.</p>		
<p>Điều 10. Quy trình thành lập Hội đồng Biên tập; bổ nhiệm, miễn nhiệm, bổ sung các chức danh Hội đồng Biên tập</p> <p>1. Trước khi hết nhiệm kỳ 02 tháng, Chủ tịch Viện Hàn lâm triệu tập cuộc họp gồm các lãnh đạo Hội đồng Biên tập Tạp chí, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Giám đốc Nhà xuất bản, các Viện trưởng và Chủ tịch Hội đồng Khoa học của các viện có liên quan trực thuộc Viện Hàn lâm để giới thiệu Tổng Biên tập nhiệm kỳ mới theo hình thức bỏ phiếu kín.</p> <p>2. Trên cơ sở tham khảo kết quả giới thiệu và ý kiến của các cơ quan hữu quan, Chủ tịch Viện Hàn lâm ra quyết định bổ nhiệm Tổng Biên tập. Tổng Biên tập căn cứ vào yêu cầu của Tạp chí giới thiệu các Phó Tổng Biên tập để Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định bổ nhiệm.</p> <p>3. Các thành viên khác của Hội đồng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm bổ nhiệm theo đề nghị của Tổng Biên tập và Giám đốc Nhà xuất bản.</p> <p>4. Việc miễn nhiệm hay bổ sung các chức danh Hội đồng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định theo đề nghị của Tổng Biên tập và Giám đốc Nhà xuất bản.</p>	<p>Điều 10. Quy trình thành lập Hội đồng biên tập; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức vụ Tổng Biên tập, Phó Tổng biên tập</p> <p>1. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Tổng biên tập</p> <p>1.1 Quy trình bổ nhiệm:</p> <p>Bước 1: Trước khi hết nhiệm kỳ 02 tháng; căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm Tổng Biên tập theo quy định của Đảng, Nhà nước và của Viện Hàn lâm, Nhà xuất bản có văn bản đề xuất nhân sự và gửi Viện Hàn lâm xem xét, phê duyệt chủ trương.</p> <p>Bước 2: Sau khi có sự thống nhất về chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm, Viện Hàn lâm triệu tập cuộc họp gồm Lãnh đạo Hội đồng Biên tập Tạp chí, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Giám đốc Nhà xuất bản, các Viện trưởng và Chủ tịch Hội đồng Khoa học của các viện có liên quan trực thuộc Viện Hàn lâm để giới thiệu Tổng Biên tập nhiệm kỳ mới theo hình thức bỏ phiếu kín (có thể tham gia giới thiệu bằng văn bản).</p> <p>Bước 3: Tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm. Thành phần bao gồm: lãnh đạo Hội đồng Biên tập Tạp chí, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ, Giám đốc Nhà xuất bản, các</p>	<p>Biên soạn lại, sửa đổi và bổ sung theo quy định tại Quyết định số 75-QĐ/TW ngày 21/8/2007 và đặc thù của Viện Hàn lâm để dễ dàng thực hiện</p>

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p><i>Viện trưởng và Chủ tịch Hội đồng Khoa học của các viện có liên quan trực thuộc Viện Hàn lâm.</i></p> <p><i>Bước 4: Trên cơ sở tham khảo kết quả lấy phiếu tín nhiệm và ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Viện Hàn lâm, Viện Hàn lâm gửi văn bản xin ý kiến các cơ quan hữu quan theo quy định.</i></p> <p><i>Bước 5: Căn cứ ý kiến của các cơ quan hữu quan, Chủ tịch Viện Hàn lâm ra quyết định bổ nhiệm Tổng Biên tập.</i></p> <p><i>1.2. Quy trình bổ nhiệm lại:</i></p> <p><i>Trước khi hết nhiệm kỳ 06 tháng, Nhà xuất bản có văn bản gửi về Viện Hàn lâm để xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm. Sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm, Viện Hàn lâm thực hiện các Bước 3, Bước 4 và Bước 5 như quy định tại Điểm 1.1 Khoản 1 Điều này.</i></p> <p><i>1.3. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại bao gồm:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) Biên bản giới thiệu nhân sự giữ chức Tổng Biên tập;</i> <i>b) Biên bản kiểm phiếu lấy phiếu tín nhiệm;</i> <i>c) Sơ yếu lý lịch theo quy định;</i> <i>d) Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;</i> <i>đ) Bản nhận xét, đánh giá về nhân sự được xem xét bổ nhiệm của cấp ủy;</i> <i>e) Giấy khám sức khỏe;</i> 	

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
	<p><i>g) Văn bản có ý kiến đồng ý của cơ quan nơi nhân sự đang công tác (đối với nhân sự từ cơ quan ngoài khác).</i></p> <p><i>2. Căn cứ vào yêu cầu của Tạp chí, Tổng biên tập giới thiệu các Phó Tổng biên tập để Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định bổ nhiệm. Quy trình bổ nhiệm Phó Tổng biên tập thực hiện như quy trình bổ nhiệm Tổng biên tập</i></p> <p><i>3. Các thành viên khác của Hội đồng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định theo đề nghị của Tổng Biên tập và Giám đốc Nhà xuất bản</i></p> <p><i>4. Việc bổ sung hay thôi các chức danh Hội đồng Biên tập do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định theo đề nghị của Tổng Biên tập và Giám đốc Nhà xuất bản.</i></p>	
<p>Điều 11. Hoạt động của Hội đồng Biên tập</p> <p>1. Hội đồng Biên tập tổ chức phiên họp toàn thể ít nhất mỗi năm một lần.</p> <p>2. Tổng Biên tập Tạp chí có thể ban hành những quy chế hoạt động riêng của Tạp chí, không được trái với Quy chế này và các quy định hiện hành có liên quan của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.</p>	Giữ nguyên	
<p>Điều 12. Thư ký toà soạn</p> <p>1. Mỗi Tạp chí có một Thư ký toà soạn là viên chức của Nhà xuất bản, do Giám đốc Nhà xuất bản giao nhiệm vụ giúp việc Hội đồng Biên tập trong mọi hoạt động của Tạp chí, trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định.</p> <p>2. Thư ký toà soạn phải đáp ứng các yêu cầu sau:</p> <p>a) Tốt nghiệp đại học chuyên ngành theo các chuyên ngành của tạp chí;</p> <p>b) Có năng lực về biên tập, có hiểu biết về nghiệp vụ báo chí;</p> <p>c) Có trình độ về tin học và ngoại ngữ.</p> <p>3. Nhiệm vụ của Thư ký toà soạn do Tổng Biên tập giao theo quy chế hoạt</p>	Giữ nguyên	

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
động riêng của từng Tạp chí.		
<p>Điều 13. Nhiệm vụ của Nhà xuất bản</p> <p>1. Nhà xuất bản là đơn vị được Chủ tịch Viện Hàn lâm giao quản lý và điều hành mọi hoạt động xuất bản các tạp chí và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Viện Hàn lâm về việc xuất bản các tạp chí theo các quy định của Nhà nước.</p> <p>2. Quản lý kinh phí hoạt động của các Tạp chí theo các quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.</p> <p>3. Tổ chức in ấn, lưu trữ, phát hành các tạp chí sau khi xuất bản.</p> <p>4. Tổ chức thu hồi kinh phí sau khi bán các tạp chí theo các quy định của Nhà nước.</p> <p>5. Phối hợp với Hội đồng Biên tập thực hiện các nghiệp vụ cần thiết để quảng bá, nâng cao chất lượng các Tạp chí.</p> <p>6. Cung cấp các thiết bị cần thiết cho hoạt động nghiệp vụ của các Tạp chí.</p>	Giữ nguyên	
<p>Điều 14. Quan hệ giữa Nhà xuất bản với các Hội đồng Biên tập</p> <p>1. Nhà xuất bản duy trì mối liên hệ với các Hội đồng Biên tập theo hình thức phối hợp.</p> <p>2. Giám đốc Nhà xuất bản được tham gia các cuộc họp của Hội đồng Biên tập và chịu trách nhiệm về quản lý Nhà nước đối với các Tạp chí.</p> <p>3. Trong các cuộc họp giao ban của Nhà xuất bản, Tổng Biên tập các Tạp chí được mời tham gia và đề xuất các ý kiến nhằm nâng cao chất lượng xuất bản các tạp chí và các vấn đề liên quan đến hoạt động xuất bản các tạp chí.</p> <p>4. Nhà xuất bản quản lý các Thư ký toà soạn của các Tạp chí theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.</p>	Giữ nguyên	
<p>Chương III</p> <p>TÀI CHÍNH CỦA TẠP CHÍ</p>	Giữ nguyên	
<p>Điều 15. Nguồn tài chính của các Tạp chí</p> <p>1. Căn cứ vào kế hoạch tài chính hàng năm của từng Tạp chí do Tổng Biên tập đề xuất, Giám đốc Nhà xuất bản tổng hợp trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt.</p> <p>2. Ngoài khoản kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp, hàng năm các Tạp chí có thể có các khoản kinh phí hỗ trợ từ các cơ quan, tổ chức, kể cả nước ngoài và một</p>	Giữ nguyên	

Quy chế cũ	Dự thảo Quy chế mới	Lý do sửa đổi, bổ sung
phần kinh phí thu được sau khi phát hành các tạp chí.		
<p>Điều 16. Chi phí hoạt động của Tạp chí</p> <p>1. Căn cứ vào nhiệm vụ và kinh phí được giao, Tổng Biên tập thống nhất cùng các Phó Tổng Biên tập, lập dự toán cho kế hoạch từng năm theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm và thông báo cho Nhà xuất bản.</p> <p>2. Dựa trên kinh phí được duyệt hàng năm, Tổng Biên tập được chủ động trong việc sử dụng kinh phí đã được phân bổ theo quy định của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.</p> <p>3. Thư ký tòa soạn giúp Tổng Biên tập giải quyết các vấn đề liên quan đến tài chính của Tạp chí.</p> <p>4. Nhà xuất bản chịu trách nhiệm thanh toán các khoản chi theo mục chi và định mức chi theo quy định hiện hành của Nhà nước và của Viện Hàn lâm.</p> <p>5. Việc điều chỉnh các khoản mục chi và thanh quyết toán chứng từ thực hiện theo quy định của Nhà nước.</p>		
<p style="text-align: center;">Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH</p>	Giữ nguyên	
<p>Điều 17. Tổ chức thực hiện</p> <p>Quy chế này gồm 4 chương, 17 điều. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.</p>	Giữ nguyên	