

**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

Số: 2356 /VHL-KHTC
V/v bổ cục lại mẫu Kế hoạch triển
khai đề tài trong các quy định quản
lý các đề tài cấp Viện Hàn lâm

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 07 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc.

Trong năm 2018, Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam đã ký ban hành các quy định:

- Quy định quản lý các đề tài thuộc các hướng khoa học và công nghệ ưu tiên cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (ban hành kèm theo Quyết định số 1548/QĐ-VHL ngày 28/8/2018);

- Quy định quản lý các đề tài khoa học và công nghệ độc lập cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam dành cho cán bộ khoa học trẻ (ban hành kèm theo Quyết định số 1777/QĐ-VHL ngày 08/10/2018);

- Quy định quản lý các đề tài, nhiệm vụ, dự án do Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam được ủy quyền phê duyệt và nghiệm thu (ban hành kèm theo Quyết định số 1779/QĐ-VHL ngày 08/10/2018);

- Quy định quản lý các đề tài, dự án, nhiệm vụ khoa học và công nghệ Độc lập cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (ban hành kèm theo Quyết định số 1786/QĐ-VHL ngày 10/10/2018).

Trong các quy định mới được ban hành, thuyết minh đề tài đã được tách thành hai cấu phần và đóng thành quyển riêng biệt:

- Thuyết minh đề tài (thuyết minh dài không quá 20 trang). Thuyết minh đề tài do Viện Hàn lâm KHCNVN phê duyệt và quản lý;

- Kế hoạch triển khai đề tài. Viện Hàn lâm KHCNVN uỷ quyền cho lãnh đạo đơn vị phê duyệt kế hoạch triển khai đề tài. Kế hoạch triển khai đề tài là cơ sở để Viện Hàn lâm KHCNVN thẩm định và phê duyệt kinh phí của đề tài.

Để làm rõ, phân tách phần Viện Hàn lâm KHCNVN phê duyệt và phần đơn vị phê duyệt trong Kế hoạch triển khai đề tài, Viện Hàn lâm KHCNVN đã bổ cục lại các mẫu Kế hoạch triển khai đề tài (các mẫu kèm theo công văn này).

Viện Hàn lâm KHCNVN đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc phổ biến các mẫu Kế hoạch triển khai đề tài đã chỉnh sửa đến các cán bộ nghiên cứu thuộc quyền quản lý của đơn vị để triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm (để b/c);
- Website Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, KHTC. DTH.60

TL. CHỦ TỊCH
KT. TRƯỞNG BAN KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH
PHÓ TRƯỞNG BAN



Đặng Xuân Phong

(Quy định quản lý các đề tài thuộc các hướng khoa học và công nghệ ưu tiên cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 1548/QĐ-VHL ngày 28/8/2018)

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
ĐƠN VỊ

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
ĐỀ TÀI KHCN THUỘC CÁC HƯỚNG KHCN ƯU TIÊN
CẤP VIỆN HÀN LÂM KHCNVN

TÊN ĐỀ TÀI

Hướng KHCN ưu tiên: (VAST...)

Đơn vị chủ trì:

Chủ nhiệm đề tài:

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
Đề tài KHCN thuộc các hướng KHCN ưu tiên cấp Viện Hàn lâm KHCNVN

Phần I: Thông tin chính về đề tài (trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm KHCNVN phê duyệt)

1. Tên đề tài:

Mã số đề tài*:

Hạng đề tài:

2. Hướng KHCN ưu tiên:

Mã số hướng:

3. Thời gian thực hiện: ... năm

(từ 01/20..... đến 12/20.....)

4. Cấp quản lý: Viện Hàn lâm KHCNVN

5. Kinh phí

- Tổng số:

- Trong đó, từ ngân sách SNKH:

6. Phương thức khoán chi (chọn 1 trong 2 phương thức)**

☐ Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng

☐ Khoán chi từng phần, trong đó:

- Kinh phí được giao khoán: triệu đồng

- Kinh phí không được giao khoán: triệu đồng

7. Chủ nhiệm đề tài

- Họ và tên:

- Học hàm, học vị:

- Chức vụ:

- Phòng chuyên môn:

- Điện thoại cố định:

Fax:

- Điện thoại di động:

E-mail:

8. Đơn vị chủ trì đề tài

- Điện thoại:

Fax:

E-mail:

- Địa chỉ:

9. Hợp tác quốc tế thực hiện đề tài (nếu có)

10. Hoạt động của các tổ chức phối hợp thực hiện đề tài (tên tổ chức, địa chỉ và nội dung công việc sẽ thực hiện trong đề tài)

11. Sản phẩm đề tài

TT	Tên sản phẩm	Số lượng	Chỉ tiêu khoa học, chỉ tiêu kỹ thuật	Thời gian hoàn thành
1	Sản phẩm nghiên cứu và phát triển công nghệ:			
1.1				
...				
2	Sản phẩm quan trọng (nếu có):			

TT	Tên sản phẩm	Số lượng	Chỉ tiêu khoa học, chỉ tiêu kỹ thuật	Thời gian hoàn thành
2.1				
...				
3	<i>Công bố:</i>			
3.1	Công bố bài báo trên tạp chí quốc tế			
3.2	Công bố bài báo trên tạp chí quốc gia			
4	<i>Sở hữu trí tuệ:</i>			
4.1				
...				
5	<i>Đào tạo:</i>			
5.1	Hỗ trợ đào tạo Tiến sỹ			
5.2	Đào tạo Thạc sỹ			

Phần II: Kế hoạch triển khai đề tài do đơn vị chủ trì được Viện Hàn lâm uỷ quyền phê duyệt

12. Các nội dung triển khai

12.1. Nội dung 1. Tên nội dung (*trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt*)

a) Công việc 1. Tên công việc

...

12.2. Nội dung 2. Tên nội dung (*trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt*)

a) Công việc 1. Tên công việc

...

13. Tiến độ triển khai

STT	Nội dung	Sản phẩm phải đạt	Thời gian	Cán bộ thực hiện
1	Nội dung 1: Tên nội dung (<i>trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt</i>)			
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung 1	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung 1	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung 1	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung 1
2	Nội dung 2: Tên nội dung (<i>trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt</i>)			
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung 2	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung 2	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung 2	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung 2
...	Nội dung ...: Tên nội dung (<i>trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt</i>)			

STT	Nội dung	Sản phẩm phải đạt	Thời gian	Cán bộ thực hiện
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung ...	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung ...	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung ...	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung ...

14. Danh sách các thành viên thực hiện đề tài

14.1. Danh sách thành viên thực hiện đề tài theo chức danh *(Tính theo ngày công lao động. Chủ nhiệm đề tài, thư ký khoa học và các thành viên chính cần có lý lịch khoa học kèm theo)*

TT	Họ và tên	Trách nhiệm trong đề tài	Cơ quan công tác	Tổng số ngày công làm việc (snc)	Chữ ký
1		Chủ nhiệm đề tài		x x x	
2		Thư ký khoa học		x x x	
3		Thành viên chính		x	
...		...		x	
...		Thành viên		x x x	
...		...		x	
...		Nhân viên kỹ thuật		x	
...		...		x x x	
...		Nhân viên hỗ trợ		x	
...		...		x	

14.2. Danh sách chuyên gia trong nước tham gia thực hiện *(Danh sách chuyên gia trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt. Thời gian thực hiện tính theo ngày công hoặc tháng. Chuyên gia trong nước cần có lý lịch khoa học kèm theo)*

TT	Họ và tên	Tên cơ quan công tác/ địa chỉ	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày công hoặc tháng)
1				
...				

14.3. Danh sách chuyên gia nước ngoài tham gia thực hiện *(Danh sách chuyên gia trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt. Thời gian thực hiện tính theo ngày công hoặc tháng. Chuyên gia nước ngoài cần có lý lịch khoa học kèm theo)*

TT	Họ và tên	Tên cơ quan công tác nước ngoài/ địa chỉ	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày công hoặc tháng)
1				
...				

15. Kinh phí thực hiện đề tài

Tổng kinh phí thực hiện đề tài: tr.đ.

DỰ TOÁN

(- Các đề tài chọn phương thức khoán chi là “Khoán chi từng phần”: Sử dụng mẫu Dự toán 01^{***}).

- Các đề tài chọn phương thức khoán chi là “Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng”: Sử dụng mẫu Dự toán 02^{***})

Hướng dẫn:

* Mã số được cấp sau khi có quyết định phê duyệt của Chủ tịch Viện.

** Khi lập dự toán, đơn vị chủ trì cần cân nhắc do Viện Hàn lâm sẽ không phê duyệt điều chỉnh phương thức khoán, tổng dự toán kinh phí đã được giao khoán để thực hiện đề tài và mức chi quản lý chung của đề tài.

*** Các mẫu dự toán đã được Viện Hàn lâm hướng dẫn tại Quy định quản lý các đề tài thuộc các hướng khoa học và công nghệ ưu tiên cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (ban hành kèm theo Quyết định số 1548/QĐ-VHL ngày 28/8/2018).

(Quy định Quản lý đề tài Độc lập cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam dành cho cán bộ khoa học trẻ
ban hành kèm theo Quyết định số 1777/QĐ-VHL ngày 08/10/2018)

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
ĐƠN VỊ

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI ĐỀ TÀI ĐỘC LẬP
CẤP VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
DÀNH CHO CÁN BỘ KHOA HỌC TRẺ

TÊN ĐỀ TÀI

Thuộc Chương trình: Hỗ trợ cán bộ khoa học trẻ của Viện Hàn lâm KHCNVN

Đơn vị đăng ký chủ trì đề tài:

Cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài:

....., /20...

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
Đề tài Độc lập trẻ cấp Viện Hàn lâm KHCNVN

Phần I: Thông tin chung về đề tài (trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm KHCNVN phê duyệt)

- | | |
|--|---|
| 1. Tên đề tài:
Mã số đề tài*:
Hạng đề tài: | 2. Thuộc Chương trình hỗ trợ cán bộ khoa học trẻ của Viện Hàn lâm KHCNVN
Hướng KHCN ưu tiên: |
| 3. Thời gian thực hiện: ... năm
(từ 01/20..... đến 12/20.....) | 4. Cấp quản lý: Viện Hàn lâm KHCNVN |

5. Kinh phí

- Tổng số:

- Trong đó, từ ngân sách SNKH:

6. Phương thức khoán chi (chọn 1 trong 2 phương thức)**

☐ Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng

☐ Khoán chi từng phần, trong đó:

- Kinh phí được giao khoán: triệu đồng

- Kinh phí không được giao khoán: triệu đồng

7. Chủ nhiệm đề tài

- Họ và tên:

- Học hàm, học vị:

- Chức vụ:

- Phòng chuyên môn:

- Điện thoại cố định:

Fax:

- Điện thoại di động:

E-mail:

8. Đơn vị chủ trì đề tài

- Điện thoại:

Fax:

E-mail:

- Địa chỉ:

9. Hợp tác quốc tế thực hiện đề tài (nếu có)

10. Hoạt động của các tổ chức phối hợp thực hiện đề tài (tên tổ chức, địa chỉ và nội dung công việc sẽ thực hiện trong đề tài)

11. Sản phẩm đề tài

TT	Tên sản phẩm	Số lượng	Chỉ tiêu khoa học, chỉ tiêu kỹ thuật	Thời gian hoàn thành
1	Sản phẩm nghiên cứu và phát triển công nghệ:			
1.1				
...				
2	Sản phẩm quan trọng (nếu có):			
2.1				

TT	Tên sản phẩm	Số lượng	Chỉ tiêu khoa học, chỉ tiêu kỹ thuật	Thời gian hoàn thành
...				
3	<i>Công bố:</i>			
3.1	Công bố bài báo trên tạp chí quốc tế			
3.2	Công bố bài báo trên tạp chí quốc gia			
4	<i>Sở hữu trí tuệ:</i>			
4.1				
...				
5	<i>Đào tạo:</i>			
5.1	Hỗ trợ đào tạo Tiến sỹ			
5.2	Đào tạo Thạc sỹ			

Phần II: Kế hoạch triển khai đề tài do đơn vị chủ trì được Viện Hàn lâm ủy quyền phê duyệt

12. Các nội dung triển khai

12.1. Nội dung 1. Tên nội dung (*trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt*)

a) Công việc 1. Tên công việc

...

12.2. Nội dung 2. Tên nội dung (*trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt*)

a) Công việc 1. Tên công việc

...

13. Tiến độ triển khai

STT	Nội dung	Sản phẩm phải đạt	Thời gian	Cán bộ thực hiện
1	Nội dung 1: Tên nội dung (<i>trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt</i>)			
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung 1	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung 1	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung 1	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung 1
2	Nội dung 2: Tên nội dung (<i>trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt</i>)			
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung 2	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung 2	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung 2	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung 2
...	Nội dung ...: Tên nội dung (<i>trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt</i>)			

STT	Nội dung	Sản phẩm phải đạt	Thời gian	Cán bộ thực hiện
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung ...	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung ...	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung ...	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung ...

14. Danh sách các thành viên thực hiện đề tài (*không quá 40 tuổi đến thời điểm đăng ký thực hiện đề tài*)

14.1. Danh sách thành viên thực hiện đề tài theo chức danh (*Tính theo ngày công lao động. Chủ nhiệm đề tài, thư ký khoa học và các thành viên chính cần có lý lịch khoa học kèm theo*)

TT	Họ và tên	Trách nhiệm trong đề tài	Cơ quan công tác	Tổng số ngày công làm việc (snc)	Chữ ký
1		Chủ nhiệm đề tài		x x x	
2		Thư ký khoa học		x x x	
3		Thành viên chính		x	
...		...		x	
...		Thành viên		x x x	
...		...		x	
...		Nhân viên kỹ thuật		x	
...		...		x x x	
...		Nhân viên hỗ trợ		x	
...		...		x	

14.2. Danh sách chuyên gia trong nước tham gia thực hiện (*Danh sách chuyên gia trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt. Tính theo ngày công hoặc tháng. Chuyên gia trong nước cần có lý lịch khoa học kèm theo*)

TT	Họ và tên	Tên cơ quan công tác/ địa chỉ	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày công hoặc tháng)
1				
...				

14.3. Danh sách chuyên gia nước ngoài tham gia thực hiện (*Danh sách chuyên gia trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt. Tính theo ngày công hoặc tháng. Chuyên gia nước ngoài cần có lý lịch khoa học kèm theo*)

TT	Họ và tên	Tên cơ quan công tác nước ngoài/ địa chỉ	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày công hoặc tháng)
1				
...				

15. Kinh phí thực hiện đề tài

Tổng kinh phí thực hiện đề tài: tr.đ.

DỰ TOÁN

(- Các đề tài chọn phương thức khoán chi là “Khoán chi từng phần”: Sử dụng mẫu Dự toán 01^{***}).

- Các đề tài chọn phương thức khoán chi là “Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng”: Sử dụng mẫu Dự toán 02^{***})

Hướng dẫn:

* Mã số được cấp sau khi có quyết định phê duyệt của Chủ tịch Viện.

** Khi lập dự toán, đơn vị chủ trì cần cân nhắc do Viện Hàn lâm sẽ không phê duyệt điều chỉnh phương thức khoán, tổng dự toán kinh phí đã được giao khoán để thực hiện đề tài và mức chi quản lý chung của đề tài.

*** Các mẫu dự toán đã được Viện Hàn lâm hướng dẫn tại Quy định Quản lý đề tài Độc lập cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam dành cho cán bộ khoa học trẻ (ban hành kèm theo Quyết định số 1777/QĐ-VHL ngày 08/10/2018).

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
ĐƠN VỊ

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
NHIỆM VỤ THUỘC CHƯƠNG TRÌNH...

TÊN NHIỆM VỤ

.....
Mã số nhiệm vụ:...

Thuộc Chương trình:

Đơn vị chủ trì:

Chủ nhiệm nhiệm vụ:

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

Nhiệm vụ thuộc chương trình

Phần I. Thông tin chính về nhiệm vụ (trích từ thuyết minh nhiệm vụ đã được Viện Hàn lâm KHCNVN phê duyệt)

1. Tên nhiệm vụ:	2. Mã số *:
3. Thời gian thực hiện: (Từ tháng /20... đến tháng /20...)	
4. Cấp quản lý: Cấp Viện Hàn lâm KHCNVN	
5. Kinh phí: Tổng số: ... triệu đồng, trong đó:	
- Từ Ngân sách Trung ương:	
- Từ Ngân sách địa phương:	
- Từ nguồn khác :	
6. Thuộc Chương trình :	
7. Chủ nhiệm nhiệm vụ:	
Họ và tên: Năm sinh: Nam/Nữ : Học hàm, học vị: Điện thoại: E-mail: Địa chỉ:	
8. Cơ quan chủ trì nhiệm vụ	
Tên cơ quan chủ trì nhiệm vụ: Điện thoại: Fax: E-mail: Website: Địa chỉ:	
9. Hợp tác quốc tế thực hiện nhiệm vụ (nếu có)	
10. Hoạt động của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (tên tổ chức, địa chỉ và nội dung công việc sẽ thực hiện trong nhiệm vụ)	

11. Sản phẩm nhiệm vụ

TT	Tên sản phẩm	Số lượng	Chỉ tiêu khoa học, chỉ tiêu kỹ thuật	Thời gian hoàn thành
1	Sản phẩm theo tiêu chí Chương trình:			
1.1				

TT	Tên sản phẩm	Số lượng	Chỉ tiêu khoa học, chỉ tiêu kỹ thuật	Thời gian hoàn thành
...				
2	<i>Sản phẩm phát triển KHCN (nếu có):</i>			
2.1				
...				
3	<i>Công bố:</i>			
3.1	Công bố bài báo trên tạp chí quốc tế			
3.2	Công bố bài báo trên tạp chí quốc gia			
4	<i>Sở hữu trí tuệ:</i>			
4.1				
...				
5	<i>Đào tạo:</i>			
5.1	Hỗ trợ đào tạo Tiến sỹ			
5.2	Đào tạo Thạc sỹ			

Phần II: Kế hoạch triển khai nhiệm vụ do đơn vị chủ trì được Viện Hàn lâm ủy quyền phê duyệt

12. Các nội dung triển khai

12.1. Nội dung 1. Tên nội dung (*trích từ thuyết minh nhiệm vụ đã được Viện Hàn lâm phê duyệt*)

a) Công việc 1. Tên công việc

...

12.2. Nội dung 2. Tên nội dung (*trích từ thuyết minh nhiệm vụ đã được Viện Hàn lâm phê duyệt*)

a) Công việc 1. Tên công việc

...

13. Tiến độ triển khai

STT	Nội dung	Sản phẩm phải đạt	Thời gian	Cán bộ thực hiện
1	Nội dung 1: Tên nội dung (<i>trích từ thuyết minh nhiệm vụ đã được Viện Hàn lâm phê duyệt</i>)			
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung 1	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung 1	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung 1	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung 1
2	Nội dung 2: Tên nội dung (<i>trích từ thuyết minh nhiệm vụ đã được Viện Hàn lâm phê duyệt</i>)			
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung 2	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung 2	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung 2	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung 2

STT	Nội dung	Sản phẩm phải đạt	Thời gian	Cán bộ thực hiện
...	Nội dung ...: Tên nội dung (trích từ thuyết minh nhiệm vụ đã được Viện Hàn lâm phê duyệt)			
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung ...	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung ...	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung ...	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung ...

14. Danh sách các thành viên thực hiện nhiệm vụ (Chủ nhiệm nhiệm vụ cần có lý lịch khoa học kèm theo)

TT	Họ và tên	Trách nhiệm trong nhiệm vụ	Cơ quan công tác	Thời gian làm việc cho nhiệm vụ	Chữ ký
1		Chủ nhiệm nhiệm vụ			
2		Thư ký khoa học			
3		Thành viên			
...		...			
...		...			

15. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ

Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ: tr.đ.

DỰ TOÁN KINH PHÍ

(- Các dự án điều tra cơ bản: Sử dụng mẫu dự toán dành cho các nhiệm vụ điều tra cơ bản **;
- Các dự án bảo vệ môi trường: Sử dụng mẫu dự toán dành cho các nhiệm vụ Bảo vệ môi trường **)

Hướng dẫn:

* Mã số được cấp sau khi có quyết định phê duyệt của Chủ tịch Viện;

** Các mẫu dự toán đã được Viện Hàn lâm hướng dẫn tại Quy định quản lý các đề tài, nhiệm vụ, dự án do Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam được ủy quyền phê duyệt và nghiệm thu (ban hành kèm theo Quyết định số 1779/QĐ-VHL ngày 08/10/2018).

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
ĐƠN VỊ

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
ĐỀ TÀI KHCN
CẤP VIỆN HÀN LÂM KHCNVN

TÊN ĐỀ TÀI

Đơn vị chủ trì:
Chủ nhiệm đề tài:

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
Đề tài KHCN Độc lập cấp Viện Hàn lâm KHCNVN

Phần I: Thông tin chung về đề tài (trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm KHCNVN phê duyệt)

1. Tên đề tài:

2. Lĩnh vực KHCN:

Mã số đề tài* :

3. Thời gian thực hiện: ... năm

4. Cấp quản lý: Viện Hàn lâm KHCNVN

(từ 01/20..... đến 12/20.....)

5. Kinh phí

- Tổng số:

- Trong đó, từ ngân sách SNKH:

6. Phương thức khoán chi (chọn 1 trong 2 phương thức)**

☐ Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng

☐ Khoán chi từng phần, trong đó:

- Kinh phí được giao khoán: triệu đồng

- Kinh phí không được giao khoán: triệu đồng

7. Chủ nhiệm đề tài

- Họ và tên:

- Học hàm, học vị:

- Chức vụ:

- Phòng chuyên môn:

- Điện thoại cố định:

Fax:

- Điện thoại di động:

E-mail:

8. Đơn vị chủ trì đề tài

- Điện thoại:

Fax:

E-mail:

- Địa chỉ:

9. Hợp tác quốc tế thực hiện đề tài (nếu có)

10. Hoạt động của các tổ chức phối hợp thực hiện đề tài (tên tổ chức, địa chỉ và nội dung công việc sẽ thực hiện trong đề tài)

11. Sản phẩm đề tài

TT	Tên sản phẩm	Số lượng	Chỉ tiêu khoa học, chỉ tiêu kỹ thuật	Thời gian hoàn thành
1	Sản phẩm nghiên cứu và phát triển công nghệ:			
1.1				

TT	Tên sản phẩm	Số lượng	Chỉ tiêu khoa học, chỉ tiêu kỹ thuật	Thời gian hoàn thành
...				
2	Công bố:			
2.1	Công bố bài báo trên tạp chí quốc tế			
2.2	Công bố bài báo trên tạp chí quốc gia			
3	Sở hữu trí tuệ:			
3.1				
...				
4	Đào tạo:			
4.1	Hỗ trợ đào tạo Tiến sỹ			
4.2	Đào tạo Thạc sỹ			

Phần II: Kế hoạch triển khai đề tài do đơn vị chủ trì được Viện Hàn lâm uỷ quyền phê duyệt

12. Các nội dung triển khai

12.1. Nội dung 1. Tên nội dung (trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt)

a) Công việc 1. Tên công việc

...

12.2. Nội dung 2. Tên nội dung (trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt)

a) Công việc 1. Tên công việc

...

13. Tiến độ triển khai

STT	Nội dung	Sản phẩm phải đạt	Thời gian	Cán bộ thực hiện
1	Nội dung 1: Tên nội dung (trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt)			
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung 1	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung 1	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung 1	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung 1
2	Nội dung 2: Tên nội dung (trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt)			
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung 2	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung 2	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung 2	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung 2
...	Nội dung ...: Tên nội dung (trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt)			
	Liệt kê chi tiết các công việc của Nội dung ...	Liệt kê chi tiết các sản phẩm cần đạt của các công việc của Nội dung ...	Ghi rõ thời gian thực hiện của từng công việc của Nội dung ...	Ghi rõ tên cán bộ thực hiện của từng công việc của Nội dung ...

STT	Nội dung	Sản phẩm phải đạt	Thời gian	Cán bộ thực hiện
		của Nội dung ...	của Nội dung ...	dung ...

14. Danh sách các thành viên thực hiện đề tài

14.1. Danh sách thành viên thực hiện đề tài theo chức danh *(Tính theo ngày công lao động. Chủ nhiệm đề tài, thư ký khoa học và các thành viên chính cần có lý lịch khoa học kèm theo)*

TT	Họ và tên	Trách nhiệm trong đề tài	Cơ quan công tác	Tổng số ngày công làm việc (snc)	Chữ ký
1		Chủ nhiệm đề tài		x x x	
2		Thư ký khoa học		x x x	
3		Thành viên chính		x	
...		...		x	
...		Thành viên		x x x	
...		...		x	
...		Nhân viên kỹ thuật		x	
...		...		x x x	
...		Nhân viên hỗ trợ		x	
...		...		x	

14.2. Danh sách chuyên gia trong nước tham gia thực hiện *(Danh sách chuyên gia trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt. Thời gian thực hiện tính theo ngày công hoặc tháng. Chuyên gia trong nước cần có lý lịch khoa học kèm theo)*

TT	Họ và tên	Tên cơ quan công tác/ địa chỉ	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày công hoặc tháng)
1				
...				

14.3. Danh sách chuyên gia nước ngoài tham gia thực hiện *(Danh sách chuyên gia trích từ thuyết minh đề tài đã được Viện Hàn lâm phê duyệt. Thời gian thực hiện tính theo ngày công hoặc tháng. Chuyên gia nước ngoài cần có lý lịch khoa học kèm theo)*

TT	Họ và tên	Tên cơ quan công tác nước ngoài/ địa chỉ	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày công hoặc tháng)
1				
...				

15. Kinh phí thực hiện đề tài

Tổng kinh phí thực hiện đề tài: tr.đ.

DỰ TOÁN

- (- Các đề tài chọn phương thức khoán chi là “Khoán chi từng phần”: Sử dụng mẫu Dự toán 01^{***}.
- Các đề tài chọn phương thức khoán chi là “Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng”: Sử dụng mẫu Dự toán 02^{***})

Hướng dẫn:

* Mã số được cấp sau khi có quyết định phê duyệt của Chủ tịch Viện.

** Khi lập dự toán, đơn vị chủ trì cần cân nhắc do Viện Hàn lâm sẽ không phê duyệt điều chỉnh phương thức khoán, tổng dự toán kinh phí đã được giao khoán để thực hiện đề tài và mức chi quản lý chung của đề tài.

*** Các mẫu dự toán đã được Viện Hàn lâm hướng dẫn tại Quy định quản lý các đề tài, dự án, nhiệm vụ khoa học và công nghệ Độc lập cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (ban hành kèm theo Quyết định số 1786/QĐ-VHL ngày 10/10/2018018).