

Số: 245 /QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định Hỗ trợ hoạt động khoa học và công nghệ  
cấp cơ sở cho cán bộ khoa học trẻ**

**CHỦ TỊCH**

**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 24/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ban hành ngày 18/6/2013;

Căn cứ Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ Quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 27/2020/NĐ-CP ngày 01/3/2020 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ và Nghị định số 87/2014/NĐ-CP ngày 22/9/2014 của Chính phủ quy định về thu hút cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ là người Việt Nam ở nước ngoài và chuyên gia nước ngoài tham gia hoạt động khoa học và công nghệ tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 28/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam đến năm 2023 và tầm nhìn 2045;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 01/01/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Hỗ trợ hoạt động khoa học và công nghệ cấp cơ sở cho cán bộ khoa học trẻ của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1064/QĐ-VHL ngày 21/7/2014 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về ban hành Quy định Hỗ trợ hoạt động khoa học và công nghệ cấp cơ sở cho cán bộ khoa học trẻ.



**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Viện Hàn lâm (đề b/c);
- Các Phó Chủ tịch Viện Hàn lâm;
- Website của Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, KHTC.

VT

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Trường Giang**



**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC  
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
*Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*

## **QUY ĐỊNH**

### **Hỗ trợ hoạt động khoa học và công nghệ cấp cơ sở cho cán bộ khoa học trẻ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 245/QĐ-VHL ngày 01 tháng 3 năm 2023  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)*

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định áp dụng cho việc hỗ trợ hoạt động khoa học và công nghệ (KHCN) cấp cơ sở cho các cán bộ khoa học trẻ của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

#### **Điều 2. Đối tượng thực hiện**

Là các cán bộ khoa học trẻ thuộc biên chế của Viện Hàn lâm đáp ứng đồng thời các tiêu chí tại Điều 3.

#### **Điều 3. Tiêu chí cán bộ khoa học trẻ được hỗ trợ**

Cán bộ khoa học trẻ được hỗ trợ phải đáp ứng đồng thời các tiêu chí sau:

1. Là cán bộ nghiên cứu trong biên chế của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm;
2. Xếp ngạch nghiên cứu viên hoặc ngạch kỹ sư trở lên (riêng đối với Trường Đại học Khoa học và Công nghệ Hà Nội, cán bộ khoa học trẻ phải được xếp ngạch giảng viên trở lên);
3. Không học tập hay công tác ở nước ngoài từ 6 tháng trở lên trong năm được hỗ trợ kinh phí;
4. Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sỹ, tiến sỹ đã được cấp trong vòng 3 năm tính tới thời điểm 30/11 của năm nộp hồ sơ đăng ký. Riêng đối với trường hợp có bằng tốt nghiệp trong tháng 12 của năm đó sẽ được xét và cấp bù vào đợt giao chỉ tiêu tiếp theo.
5. Tuổi đời không quá 28 (đối với cử nhân/kỹ sư), 31 (đối với thạc sỹ) và 35 (đối với tiến sỹ) tính đến năm nộp hồ sơ đăng ký.

#### **Điều 4. Phương thức và kinh phí thực hiện**

1. Phương thức thực hiện:



a) Hàng năm, các đơn vị gửi Danh sách cán bộ khoa học trẻ thuộc diện được hỗ trợ, kèm các minh chứng liên quan (bản copy văn bằng và quyết định tuyển dụng biên chế) về Viện Hàn lâm trước 30 tháng 11 (biểu kèm theo);

b) Viện Hàn lâm tiến hành tổng hợp, thẩm định và bố trí kinh phí;

c) Kinh phí hỗ trợ được cấp về phần kinh phí khoán của đơn vị và được tính độc lập không ảnh hưởng tới các nguồn kinh phí khác (kể cả kinh phí đề tài cấp cơ sở, nếu có);

d) Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm công khai thông tin trong đơn vị, tổ chức quản lý, phê duyệt sử dụng nguồn kinh phí hỗ trợ nêu trên đúng đối tượng, đảm bảo hiệu quả sử dụng kinh phí cao nhất. Tổ chức cho cán bộ khoa học trẻ sử dụng kinh phí hỗ trợ để thực hiện hoạt động nghiên cứu hoặc các hoạt động KH-CN khác (hội thảo, đoàn vào, đoàn ra phục vụ cho việc tham gia báo cáo tại hội nghị khoa học,...).

## 2. Kinh phí thực hiện:

a) Kinh phí thực hiện hỗ trợ cán bộ khoa học trẻ lấy từ nguồn kinh phí hoạt động hàng năm của Viện Hàn lâm do ngân sách Nhà nước cấp;

b) Định mức hỗ trợ do Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định hàng năm, phù hợp với khả năng kinh phí và cân đối với các nguồn khác của Viện Hàn lâm.

## 3. Báo cáo kết quả:

Đơn vị báo cáo riêng kết quả hoạt động KH-CN cấp cơ sở của các cán bộ khoa học trẻ về Viện Hàn lâm trước 30 tháng 11 hàng năm.

## **Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này gồm 5 Điều, là cơ sở pháp lý cho việc hỗ trợ hoạt động khoa học và công nghệ cấp cơ sở cho các cán bộ khoa học trẻ thuộc Viện Hàn lâm.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

3. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét quyết định./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Trường Giang**

**DANH SÁCH CÁN BỘ KHOA HỌC TRẺ NĂM.....**

*(Mẫu danh sách kèm theo Quyết định số /QĐ-VHL ngày tháng năm 2023  
của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN)*

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Năm được tuyển dụng vào biên chế	Trình độ	Năm cấp bằng*	Ngạch nghiên cứu
1						
2						
3						
	...					
	...					

**Lưu ý:**

- Copy văn bằng của cán bộ và sắp xếp theo đúng thứ tự: TS, THS, ĐH.
- Copy văn bằng và quyết định tuyển dụng biên chế (riêng đối với Trường ĐH KHCNVN đề nghị copy Hợp đồng lao động còn thời hạn).
- Tại cột “Năm cấp bằng”: ghi thêm bằng loại giỏi (nếu có) đối với cử nhân/kỹ sư.
- Thời điểm báo cáo: 30/11 hàng năm.