

Số: 255/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị
khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 106/2022/NĐ-CP ngày 24/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 28/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam đến năm 2030 và tầm nhìn 2045;

Căn cứ Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 ngày 13/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 40/2020/NĐ-CP ngày 06/4/2020 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đầu tư công;

Căn cứ Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/03/2021 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BXD ngày 31/8/2021 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn một số nội dung xác định quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-VHL ngày 01/01/2023 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2177/QĐ-VHL ngày 09/12/2021 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy định quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.



Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Viện (để b/c);
- Website của Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, KHTC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trường Giang



QUY ĐỊNH

Về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 255/QĐ-VHL ngày 01 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (viết tắt là Viện Hàn lâm) được thực hiện từ nguồn vốn ngân sách nhà nước và giao đơn vị quản lý trực tiếp.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

- “Trang thiết bị” là những phương tiện, công cụ, dụng cụ, máy móc.
- “Trang thiết bị khoa học” là trang thiết bị phục vụ công tác nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đào tạo nguồn nhân lực cho khoa học.
- “Thiết bị chính” là các thiết bị chủ chốt theo mục tiêu của dự án.
- “Thiết bị nhỏ lẻ” là trang thiết bị làm việc thông dụng, thiết bị có tính chất đầu tay, thiết bị bổ sung/thay thế để hoàn thiện hệ thống thiết bị đã có.
- “Thiết bị chuyên dùng đặc chủng” là trang thiết bị khoa học chuyên dùng có tính đồng bộ, phức tạp, hiện đại và có giá trị trên 22 tỷ đồng trở lên.
- “Dự án tăng cường trang thiết bị khoa học” (viết tắt là Dự án) là dự án mua sắm các trang thiết bị sử dụng vốn ngân sách nhà nước.
- “Chủ dự án” là đơn vị được giao trực tiếp quản lý, sử dụng vốn để thực hiện dự án.

Điều 3. Phân loại dự án

Dự án có 03 loại như sau:

- Dự án có tổng mức dưới 02 tỷ đồng, thời gian thực hiện không quá 02 năm là dự án đầu tư thiết bị nhỏ lẻ (sau đây gọi tắt là Dự án nhóm 1).
- Dự án có tổng mức từ 02 tỷ đồng đến dưới 45 tỷ đồng, thời gian thực hiện không quá 03 năm (sau đây gọi tắt là Dự án nhóm 2).
- Dự án có tổng mức từ 45 tỷ đồng trở lên, thời gian thực hiện không quá 04 năm (sau đây gọi tắt là Dự án nhóm 3).

Điều 4. Các yêu cầu để thực hiện dự án

Đơn vị đề xuất dự án sẽ được xem xét và giao thực hiện nếu đảm bảo các điều kiện sau:

1. Có nhu cầu cấp thiết sử dụng thiết bị với tần suất sử dụng cao.
2. Có cơ sở hạ tầng để lắp đặt như mặt bằng, nhà xưởng, điện, nước...
3. Có năng lực quản lý, tổ chức khai thác, vận hành thiết bị.
4. Các thiết bị cần được mua sắm đồng bộ, dứt điểm để sớm đưa vào sử dụng.
5. Các thiết bị lựa chọn hiện đại, tiên tiến và phù hợp với năng lực khai thác và sử dụng của đơn vị, đảm bảo khai thác hiệu quả.
6. Thiết bị nhằm phục vụ phát triển các hướng khoa học công nghệ phù hợp với định hướng phát triển của đơn vị và phù hợp với mục tiêu chiến lược phát triển khoa học và công nghệ tổng thể của Viện Hàn lâm.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Phê duyệt chủ trương thực hiện dự án

1. Hồ sơ đề xuất

Các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm có nhu cầu thực hiện dự án tăng cường trang thiết bị nếu đáp ứng các điều kiện nêu tại Điều 4 xây dựng đề xuất dự án như sau:

a) Hồ sơ đề xuất gồm:

- Tờ trình đề xuất phê duyệt chủ trương (mẫu số 01).
- Báo cáo đề xuất chủ trương thực hiện dự án gồm các nội dung (mẫu số 02):
 - + Tên dự án;
 - + Sự cần thiết phải thực hiện dự án;
 - + Mục tiêu dự án;
 - + Nội dung, quy mô của dự án;
 - + Dự kiến hiệu quả đạt được sau khi hoàn thành dự án.
- Biên bản họp Hội đồng khoa học (đối với dự án nhóm 2 và nhóm 3): Đơn vị tổ chức họp Hội đồng khoa học mở rộng hoặc họp Hội đồng tư vấn khoa học trong đó có thể mời tư vấn là chuyên gia ngoài đơn vị tham gia Hội đồng (*sau đây gọi chung là HĐKH*) để xác định mục tiêu, nội dung, danh mục trang thiết bị của dự án.

b) Thời điểm đề xuất: Trước ngày 30/5 hàng năm hoặc căn cứ hướng dẫn kế hoạch hàng năm của Viện Hàn lâm.

2. Phê duyệt chủ trương thực hiện dự án

Chủ tịch Viện Hàn lâm giao Ban Kế hoạch - Tài chính (*viết tắt là Ban KHTC*) rà soát đánh giá Hồ sơ đề xuất chủ trương thực hiện dự án của các đơn vị và trình Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, phê duyệt danh mục các dự án để đưa vào kế hoạch. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Viện Hàn lâm thành lập Hội đồng tư vấn để đánh giá.

Điều 6. Xây dựng Hồ sơ thuyết minh dự án

Căn cứ quyết định chủ trương của Chủ tịch Viện Hàn lâm, các đơn vị triển khai xây dựng thuyết minh dự án (mẫu số 04) theo các nội dung như sau:

1. Đối với dự án nhóm 1: Hồ sơ dự án bao gồm:

1.1. Nội dung thuyết minh dự án

a) Tên dự án;

b) Sự cần thiết phải thực hiện dự án: Các căn cứ để xây dựng thuyết minh dự án, sự tuân thủ các quy định của pháp luật liên quan, đánh giá về cơ sở vật chất kỹ thuật và lực lượng cán bộ hiện có của đơn vị;

c) Mục tiêu của dự án;

d) Nội dung và quy mô dự án:

- Thuyết minh theo từng nội dung/hạng mục dự án: Thuyết minh rõ về mục tiêu, yêu cầu, lý do lựa chọn thiết bị, công nghệ,...;

- Danh mục trang thiết bị và dự toán: Các thiết bị cần nêu rõ đặc tính kỹ thuật, mục đích sử dụng và giá thiết bị;

- Hạng mục đào tạo: Thuyết minh rõ về đào tạo vận hành sử dụng thiết bị hoặc chuyển giao công nghệ phù hợp mục tiêu dự án. Cơ sở lập dự toán căn cứ tiêu chuẩn, định mức theo các quy định hiện hành của Nhà nước. Trong trường hợp chưa có quy định về định mức thì căn cứ dựa trên 03 báo giá của các nhà cung cấp trên thị trường và chứng thư thẩm định giá của đơn vị tư vấn có chức năng phù hợp theo quy định hiện hành của Nhà nước;

- Hạng mục sửa chữa cơ sở hạ tầng lắp đặt, điện, nước,...: Cần đảm bảo các trang thiết bị mua sắm được vận hành ổn định, lâu dài;

- Các hạng mục khác.

e) Kế hoạch thực hiện:

- Tổng mức kinh phí dự toán bằng tiền đồng Việt Nam, nguồn vốn, cơ cấu kinh phí theo các mục;

- Tiến độ thực hiện dự án: Các hạng mục công việc phải được phân chia và dự toán thành các gói theo thứ tự ưu tiên và tiến độ thực hiện từng năm;

- Phương án mua sắm thiết bị: Dự kiến hình thức, phương thức lựa chọn nhà thầu cho từng gói thầu theo quy định và phù hợp với tiến độ dự kiến.

f) Phương án tổ chức quản lý, sử dụng và khai thác thiết bị: Đơn vị cần xây dựng phương án khai thác hiệu quả thiết bị đã được mua sắm, đảm bảo các chi phí vận hành và sửa chữa sau khi đưa vào sử dụng.

g) Dự kiến hiệu quả đạt được sau khi hoàn thành dự án: Dự kiến hiệu quả đạt được về nghiên cứu khoa học, đào tạo, hợp tác quốc tế...

1.2. Dự toán các hạng mục của dự án

a) Chủ dự án phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp lý, phù hợp tình hình thị trường tại thời điểm lập dự toán đối với giá của từng trang thiết bị thuộc dự án.

b) Hồ sơ dự án phải bao gồm ít nhất 03 báo giá của các nhà cung cấp trên thị trường, catalogue của thiết bị chính (nếu có).

c) Dự toán chi khác: Dự toán chi khác được lập căn cứ theo các quy định hiện hành của Nhà nước, bao gồm:

- Chi phí thuê tư vấn lựa chọn nhà thầu cung cấp trang thiết bị.

- Chi phí quản lý dự án: Là chi phí cần thiết để tổ chức thực hiện các công việc quản lý dự án từ khi chuẩn bị dự án, thực hiện dự án đến khi hoàn thành nghiệm thu bàn giao, đưa vào sử dụng. Chi phí quản lý dự án được dự toán không quá 20% vận dụng theo định mức chi phí quản lý dự án đối với công trình dân dụng quy định tại Thông tư hướng dẫn một số nội dung xác định quản lý chi phí đầu tư xây dựng của Bộ Xây dựng. Chủ dự án có trách nhiệm lập, thẩm định, phê duyệt dự toán chi phí quản lý dự án theo quy định.

2. Đối với Dự án nhóm 2 và nhóm 3:

Chủ dự án phải thuê đơn vị tư vấn lập thuyết minh dự án (bao gồm việc xác định đúng giá trị các hạng mục theo quy định hiện hành của Nhà nước) và thuê đơn vị tư vấn khác thẩm tra thuyết minh và dự toán của dự án. Kinh phí chuẩn bị hồ sơ thuyết minh dự án do Chủ dự án tự cân đối từ nguồn kinh phí hoạt động.

Hồ sơ dự án bao gồm:

2.1. Nội dung thuyết minh dự án

a) Tên dự án;

b) Sự cần thiết phải thực hiện dự án: Các căn cứ để xây dựng thuyết minh dự án, sự tuân thủ các quy định của pháp luật liên quan, đánh giá về cơ sở vật chất kỹ thuật và lực lượng cán bộ hiện có của đơn vị, sự phù hợp (*Thiết bị nhằm phục vụ phát triển các hướng khoa học công nghệ phù hợp với định hướng phát triển của đơn vị và phù hợp với mục tiêu chiến lược phát triển khoa học và công nghệ tổng thể của Viện Hàn lâm*);

c) Mục tiêu của dự án;

d) Nội dung và quy mô dự án:

- Thuyết minh theo từng nội dung/hạng mục dự án: Thuyết minh rõ về mục tiêu, yêu cầu, lý do lựa chọn thiết bị, công nghệ,...;

- Danh mục trang thiết bị và dự toán: Các thiết bị cần nêu rõ đặc tính kỹ thuật, mục đích sử dụng và giá thiết bị (*đơn giá thiết bị phải được thẩm định bởi một đơn vị tư vấn có chức năng phù hợp theo quy định hiện hành của Nhà nước*);

- Danh mục vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử: Cần nêu rõ tên vật tư, hoá chất, thuyết minh lý do, mục đích sử dụng để chạy thử thiết bị và giá dự toán (*đơn giá dự toán phải được thẩm định bởi một đơn vị tư vấn có chức năng phù hợp theo quy định hiện hành của Nhà nước*);

- Hạng mục đào tạo: Thuyết minh rõ về đào tạo vận hành sử dụng thiết bị hoặc chuyển giao công nghệ phù hợp mục tiêu dự án. Cơ sở lập dự toán căn cứ tiêu chuẩn, định mức theo các quy định hiện hành của Nhà nước. Trong trường hợp chưa có quy định về định mức thì căn cứ dựa trên 03 báo giá của các nhà cung cấp trên thị trường và chứng thư thẩm định giá của đơn vị tư vấn có chức năng phù hợp theo quy định hiện hành của Nhà nước;

- Hạng mục sửa chữa cơ sở hạ tầng lắp đặt, điện, nước,...: Cần đảm bảo các trang thiết bị mua sắm được vận hành ổn định, lâu dài;

- Các hạng mục khác.

e) Kế hoạch thực hiện:

- Tổng mức kinh phí dự toán bằng tiền đồng Việt Nam, nguồn vốn, cơ cấu kinh phí theo các hạng mục công việc;

- Tiến độ thực hiện dự án: Các hạng mục công việc phải được phân chia và dự toán thành các gói theo thứ tự ưu tiên và tiến độ thực hiện từng năm;

- Phương án mua sắm thiết bị: Dự kiến hình thức, phương thức lựa chọn nhà thầu cho từng gói thầu theo quy định và phù hợp với tiến độ dự kiến.

g) Phương án tổ chức quản lý, sử dụng và khai thác thiết bị: Đơn vị cần xây dựng phương án khai thác hiệu quả thiết bị đã được mua sắm, đảm bảo các chi phí vận hành và sửa chữa sau khi đưa vào sử dụng.

h) Dự kiến hiệu quả đạt được sau khi hoàn thành dự án: Dự kiến hiệu quả đạt được về nghiên cứu khoa học, đào tạo, hợp tác quốc tế...

2.2. Dự toán các hạng mục của dự án

- Chủ dự án phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp lý, phù hợp tình hình thị trường tại thời điểm lập dự toán đối với giá của từng trang thiết bị/vật tư chạy thử thuộc dự án.

- Hồ sơ dự án phải bao gồm ít nhất 03 báo giá của các nhà cung cấp trên thị trường, catalogue của thiết bị chính, báo cáo thẩm định giá và báo cáo thẩm tra dự toán.

- Dự toán chi khác: Dự toán chi khác được lập căn cứ theo các quy định hiện hành của Nhà nước, bao gồm:

+ Chi phí thuê tư vấn lựa chọn nhà thầu cung cấp trang thiết bị;

+ Chi phí thuê tư vấn kiểm toán độc lập dự án;

+ Chi phí thuê tư vấn thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành;

+ Chi phí quản lý dự án: Là chi phí cần thiết để tổ chức thực hiện các công việc quản lý dự án từ khi chuẩn bị dự án, thực hiện dự án đến khi hoàn thành nghiệm thu bàn giao, đưa vào sử dụng. Chi phí quản lý dự án được dự toán không quá 20% vận dụng theo định mức chi phí quản lý dự án đối với công trình dân dụng quy định tại Thông tư hướng dẫn xác định chi phí quản lý dự án và tư vấn đầu tư xây dựng của Bộ Xây dựng. Chủ dự án có trách nhiệm lập, thẩm định, phê duyệt dự toán chi phí quản lý dự án theo quy định.

- Dự toán các hạng mục phải được cập nhật, căn cứ trên kết quả thẩm tra của đơn vị tư vấn thẩm tra thuyết minh, dự toán của dự án.

- Sau khi hoàn thiện Hồ sơ thuyết minh dự án, Chủ dự án tổ chức họp HĐKH để đánh giá thuyết minh hồ sơ của dự án.

Hồ sơ dự án trình Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt gồm:

- + Tờ trình đề nghị phê duyệt dự án (mẫu số 03);
- + Thuyết minh dự án;
- + Biên bản họp HĐKH.

Điều 7. Phê duyệt thực hiện dự án

1. Thẩm định dự án

a) Chủ tịch Viện Hàn lâm thành lập Hội đồng tư vấn thẩm định Hồ sơ thuyết minh dự án (sau đây viết tắt là Hội đồng thẩm định) để thẩm định sự cần thiết, sự tuân thủ các quy định của pháp luật liên quan, mục tiêu, nội dung, quy mô dự án, dự toán chi phí, sự phù hợp về cơ sở hạ tầng, nhân lực thực hiện, khả năng vận hành, khai thác và hiệu quả của dự án;

b) Thành phần Hội đồng thẩm định có số lượng từ 7 đến 15 thành viên, trong đó có Chủ tịch Hội đồng, tối thiểu 02 Phản biện, Thư ký và các uỷ viên. Hội đồng thẩm định có ít nhất 2/3 số thành viên là các chuyên gia, cán bộ kỹ thuật có chuyên môn liên quan đến lĩnh vực của dự án và các cán bộ có chuyên môn về tài chính;

c) Các thành viên của Hội đồng thẩm định nhận xét và đánh giá thông qua Phiếu nhận xét (mẫu số 06);

d) Kết luận của Hội đồng thẩm định được ghi trong biên bản.

2. Phê duyệt dự án

a) Đối với dự án được Hội đồng thẩm định đánh giá “Đạt”, Chủ dự án có trách nhiệm hoàn thiện thuyết minh dự án trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày họp Hội đồng thẩm định và lập Báo cáo hoàn thiện hồ sơ theo góp ý của Hội đồng thẩm định (mẫu số 07).

b) Chủ tịch Viện Hàn lâm giao Ban KHTC rà soát và lập báo cáo đánh giá Hồ sơ thuyết minh dự án trước khi trình phê duyệt dự án.

Điều 8. Tổ chức thực hiện dự án

1. Chủ dự án tổ chức thực hiện dự án theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và hình thức hoạt động đã phê duyệt. Chủ dự án chịu trách nhiệm toàn diện về tổ chức thực hiện dự án và hiệu quả của dự án.

2. Việc mua sắm phải tuân thủ theo quy định của Luật Đấu thầu và các hướng dẫn mua sắm bằng nguồn vốn sự nghiệp.

3. Đối với thiết bị chuyên dùng đặc chủng là thiết bị, hệ thiết bị thuộc diện mua sắm tập trung theo quy định tại Quyết định số 743/QĐ-VHL ngày 24/5/2016 của Chủ tịch Viện Hàn lâm, Chủ dự án có trách nhiệm trình Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, phê duyệt đơn vị mua sắm tập trung.

4. Trong các trường hợp phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh danh mục trang thiết bị, tính năng kỹ thuật - cấu hình, giá dự toán,... chỉ xét đối với các trường hợp phát sinh thật đặc biệt, bất khả kháng. Trong trường hợp này, Chủ dự án phải lập báo cáo chi tiết nêu lý do điều chỉnh kèm theo các tài liệu liên quan gồm: Biên bản họp HĐKH, báo giá, thẩm định giá đối với những trang thiết bị bổ sung, thay thế... trình Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét. Trường hợp cần thiết, Viện Hàn lâm sẽ lập Hội đồng thẩm định, tư vấn giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, phê duyệt.

5. Gia hạn thời gian thực hiện

a) Gia hạn thời gian thực hiện dự án: Trong các trường hợp phát sinh dẫn đến phải gia hạn thời gian thực hiện dự án, Chủ dự án phải có Tờ trình báo cáo chi tiết lý do cần gia hạn và gửi tờ trình đề xuất gia hạn trước thời điểm kết thúc dự án 01 tháng (*mẫu số 8*) trình Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét. Thời gian gia hạn được cộng vào thời gian thực hiện dự án;

b) Gia hạn thời gian thực hiện hợp đồng: Trong các trường hợp phát sinh dẫn đến phải gia hạn thời gian thực hiện hợp đồng, Chủ dự án phải có tờ trình đề xuất gia hạn trước thời điểm kết thúc thời gian thực hiện hợp đồng 07 ngày kèm theo Văn bản đề xuất của bên B trong trường hợp tiến độ giao hàng hoặc tiến độ lắp đặt, hướng dẫn (*đối với thiết bị cần có chuyên gia nước ngoài thực hiện*) bị kéo dài vì tình thế bất khả kháng như thiên tai, dịch bệnh, trong trường hợp tiến độ giao hàng bị kéo dài do hãng sản xuất chậm giao hàng thì phải có thông báo chậm giao hàng của hãng sản xuất.

6. Sau khi hoàn thành việc tiếp nhận trang thiết bị, Chủ dự án có trách nhiệm đưa thiết bị vào khai thác sử dụng ngay và thực hiện việc:

a) Kiểm kê tài sản, dán nhãn kiểm kê lên từng trang thiết bị (*trong đó ghi rõ nguồn gốc từ dự án*);

b) Ban hành quy chế quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị của dự án và lập sổ nhật ký theo dõi cho từng thiết bị chính.

7. Chủ dự án có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm tình hình triển khai dự án hàng năm vào thời điểm thực hiện báo cáo tổng kết theo quy định.

Điều 9. Nghiệm thu Dự án

Việc nghiệm thu dự án được thực hiện theo hai cấp gồm nghiệm thu cấp cơ sở và nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm.

1. Yêu cầu trước khi nghiệm thu:

Chủ dự án phải công khai các thông tin cơ bản của dự án, danh mục trang thiết bị, quy chế sử dụng trên Trang thông tin điện tử (*trang web*) của đơn vị. Trong đó, mỗi thiết bị chính phải có thông tin về: Tên thiết bị, tính năng kỹ thuật, vị trí lắp đặt, người chịu trách nhiệm vận hành,...

2. Hồ sơ nghiệm thu

Hồ sơ nghiệm thu được đóng quyển (*mẫu số 10*), gồm:

- Báo cáo tình hình thực hiện dự án (*tóm tắt quá trình mua sắm, tổ chức quản lý, khai thác và sử dụng thiết bị*);
- Báo cáo hiệu quả đạt được sau khi dự án kết thúc (*về nghiên cứu, triển khai; về đào tạo; về hợp tác quốc tế...*);
- Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành;
- Các văn bản pháp lý liên quan;
- Chứng thư kiểm định thiết bị (*nếu có*);
- Tài liệu minh chứng về việc vận hành, chạy thử các thiết bị chính, thiết bị chuyên dùng đặc chủng;
- Phiếu thiết bị khoa học dành cho thiết bị chính của dự án (*mẫu số 11*);
- Bản sao các trang thuyết minh của thuyết minh dự án đã được duyệt (*để Hội đồng nghiệm thu có cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành mục tiêu của dự án*);
- Biên bản họp nghiệm thu cấp cơ sở (*của Tổ chuyên gia*).

3. Nghiệm thu cấp cơ sở

a) Chủ dự án chuẩn bị Hồ sơ nghiệm thu và thành lập Hội đồng/Tổ chuyên gia để nghiệm thu dự án. Hội đồng/Tổ chuyên gia có trách nhiệm căn cứ chứng thư kiểm định thiết bị (*nếu có*) đánh giá nghiệm thu về kỹ thuật, khối lượng, chất lượng, kiểm tra chạy thử các trang thiết bị được đầu tư và đánh giá quá trình tổ chức thực hiện dự án, kết quả đạt được mục tiêu, hiệu quả đạt được của dự án. Căn cứ biên bản, kết luận của Hội đồng/Tổ chuyên gia, Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ và trình nghiệm thu dự án cấp Viện Hàn lâm;

b) Việc tổ chức nghiệm thu cấp cơ sở phải được thực hiện và hoàn thành trước thời điểm kết thúc thời gian thực hiện dự án.

4. Nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm

Trong thời hạn 1 tháng sau khi kết thúc thời gian thực hiện dự án, Chủ dự án có trách nhiệm trình Chủ tịch Viện Hàn lâm xin nghiệm thu dự án cấp Viện Hàn lâm. Viện Hàn lâm giao Ban KHTC tiếp nhận, rà soát hồ sơ đề nghị nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm, đề xuất Chủ tịch Viện Hàn lâm phương án xử lý.

a) Tổ chức kiểm tra

Viện Hàn lâm kiểm tra kết quả thực hiện của dự án trước khi nghiệm thu: Chủ dự án phải phối hợp với Tổ kiểm tra kết quả của Viện Hàn lâm để kiểm đếm, kiểm tra thực tế tình trạng thiết bị, tình hình khai thác - vận hành các thiết bị được mua

sắm từ dự án và kiểm tra kết quả sửa chữa phòng thí nghiệm lắp đặt thiết bị (nếu có).

Tổ kiểm tra kết quả thực hiện dự án được Chủ tịch Viện Hàn lâm thành lập (từ 3 đến 7 thành viên) trên cơ sở các thành viên thuộc Hội đồng nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm. Biên bản kiểm tra kết quả thực hiện dự án (mẫu số 12) là một phần của Hồ sơ nghiệm thu dự án.

b) Tổ chức họp nghiệm thu

Hội đồng nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm được Chủ tịch Viện thành lập (từ 7 đến 11 thành viên) đánh giá, tư vấn giúp Chủ tịch Viện Hàn lâm phê duyệt nghiệm thu dự án. Hội đồng nghiệm thu có trách nhiệm đánh giá về mục tiêu, hiệu quả đạt được so với đề cương được duyệt, quá trình thực hiện dự án, kiểm tra thông tin về dự án trên trang web của Chủ dự án và thực tế tình hình khai thác, vận hành các thiết bị được đầu tư từ dự án. Hội đồng nghiệm thu đánh giá thông qua Hồ sơ nghiệm thu, Biên bản kiểm tra kết quả đầu tư của dự án, thông tin được đại diện Chủ dự án báo cáo trình bày và ý kiến nhận xét của các thành viên trong hội đồng (mẫu số 13) tại phiên họp nghiệm thu.

c) Phê duyệt nghiệm thu dự án: Căn cứ kết luận của Hội đồng nghiệm thu, Chủ dự án hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu (trong thời hạn 15 ngày) và nộp 01 quyển cùng Báo cáo hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 14) để trình Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt nghiệm thu dự án cấp Viện Hàn lâm.

d) Phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành (đối với dự án nhóm 2 và nhóm 3): Trong thời hạn 3 tháng kể từ thời điểm kết thúc dự án, Chủ dự án có trách nhiệm lập Tờ trình đề nghị Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét, phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành kèm theo các tài liệu sau:

- Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành (bản chính);
- Báo cáo kiểm toán độc lập (bản chính);
- Báo cáo kết quả thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành (bản chính).

Căn cứ đầy đủ hồ sơ theo quy định, Ban KHTC có trách nhiệm trình Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành.

Điều 10. Quy định xử lý chậm tiến độ

1. Dự án chậm nộp hồ sơ đề nghị nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm: Quá hạn từ 03 tháng trở lên tính từ thời điểm kết thúc thực hiện dự án mà Chủ dự án chưa nộp đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định của Viện Hàn lâm để đề nghị nghiệm thu dự án cấp Viện Hàn lâm, có mức xử phạt như sau:

- Dự án quá hạn thực hiện từ hơn 03 tháng đến 06 tháng, Chủ dự án bị trừ 0,2% tổng mức đầu tư dự án vào kinh phí chi thường xuyên của đơn vị (kinh phí trừ tối đa không quá 20 triệu đồng);

- Dự án quá hạn thực hiện từ hơn 06 tháng đến 09 tháng, Chủ dự án bị trừ 0,5% tổng mức đầu tư dự án vào kinh phí chi thường xuyên của đơn vị (kinh phí trừ tối đa không quá 50 triệu đồng). Mức xử phạt sẽ lặp lại theo chu kỳ 03 tháng một cho đến khi hoàn thành việc nghiệm thu dự án theo quy định.

2. Dự án chậm nộp hồ sơ đề nghị ra quyết định nghiệm thu dự án là dự án quá hạn từ 01 tháng trở lên tính từ thời điểm họp Hội đồng nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm (không kể thời gian được Hội đồng nghiệm thu gia hạn thêm và được Viện Hàn lâm chấp thuận, nếu có) mà Chủ dự án chưa nộp hồ sơ hợp lệ theo quy định của Viện Hàn lâm để đề nghị ra quyết định nghiệm thu dự án, có mức xử phạt như sau:

Dự án quá hạn nộp hồ sơ đề nghị ra quyết định nghiệm thu từ hơn 01 tháng đến 04 tháng, Chủ dự án bị trừ 0,1% tổng mức đầu tư dự án vào kinh phí chi thường xuyên của đơn vị (kinh phí trừ tối đa không quá 10 triệu đồng). Mức xử phạt sẽ lập lại theo chu kỳ 03 tháng một cho đến khi hoàn thành việc nghiệm thu dự án theo quy định.

3. Dự án chậm nộp hồ sơ đề nghị phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành quá hạn từ 03 tháng trở lên kể từ thời điểm kết thúc dự án mà Chủ dự án chưa nộp hồ sơ hợp lệ theo quy định của Viện Hàn lâm để đề nghị phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành, có mức xử phạt như sau:

a) Dự án quá hạn nộp hồ sơ đề nghị phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành từ hơn 03 tháng đến 06 tháng, Chủ dự án bị trừ 0,1% tổng mức đầu tư dự án vào kinh phí chi thường xuyên của đơn vị (kinh phí trừ tối đa không quá 10 triệu đồng). Mức xử phạt sẽ lập lại theo chu kỳ 03 tháng một cho đến khi hoàn thành việc quyết toán dự án hoàn thành theo quy định.

b) Chủ dự án không được xem xét thực hiện dự án mới cho đến khi hoàn thành việc nghiệm thu, quyết toán dự án theo quy định.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy định này gồm 03 chương, 11 điều là cơ sở pháp lý cho việc xác định, phê duyệt, nghiệm thu và quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện Hàn lâm xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./. *M*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trường Giang

CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Phụ lục**DANH MỤC MẪU HƯỚNG DẪN**

(Kèm theo Quyết định số 255 /QĐ-VHL ngày 01 tháng 3 năm 2023
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

STT	Tên Mẫu hướng dẫn	Ký hiệu	Trang
1	Tờ trình đề nghị phê duyệt chủ trương dự án	Mẫu 1	2
2	Hồ sơ đề xuất dự án	Mẫu 2	3
3	Tờ trình đề nghị phê duyệt dự án	Mẫu 3	7
4	Hồ sơ thuyết minh dự án	Mẫu 4	8
5	Thuyết minh dự kiến sử dụng thiết bị chính của dự án	Mẫu 5	15
6	Phiếu nhận xét Hồ sơ thuyết minh dự án	Mẫu 6	16
7	Báo cáo về việc hoàn thiện Hồ sơ thuyết minh dự án	Mẫu 7	18
8	Tờ trình xin gia hạn thực hiện dự án	Mẫu 8	19
9	Tờ trình đề nghị nghiệm thu dự án	Mẫu 9	20
10	Hồ sơ nghiệm thu dự án	Mẫu 10	21
11	Phiếu thiết bị khoa học dành cho thiết bị chính	Mẫu 11	25
12	Biên bản kiểm tra kết quả dự án	Mẫu 12	26
13	Phiếu nhận xét Hồ sơ nghiệm thu dự án	Mẫu 13	28
14	Báo cáo về việc hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu dự án	Mẫu 14	30

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-...

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Đề nghị phê duyệt chủ trương thực hiện dự án tăng cường trang thiết bị khoa học

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Các căn cứ pháp lý có liên quan;

Căn cứ nhu cầu thực tế cần tăng cường trang thiết bị, Chủ dự án trình phê duyệt chủ trương thực hiện dự án tăng cường trang thiết bị khoa học với các nội dung chính sau:

- Tóm tắt sự cần thiết triển khai của dự án:...
- Tóm tắt những thông tin cơ bản về dự án gồm:
 - + Tên dự án:...
 - + Chủ nhiệm dự án:...
 - + Địa điểm thực hiện:...
 - + Thời gian thực hiện:...
 - + Tổng kinh phí:...
 - + Mục tiêu của dự án:...
- Tóm tắt nội dung chủ yếu của dự án:...
- Dự kiến hiệu quả đạt được...

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt chủ trương thực hiện dự án gửi kèm theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

HỒ SƠ ĐỀ XUẤT
DỰ ÁN PHÒNG THÍ NGHIỆM TRỌNG ĐIỂM CẤP VIỆN HÀN
LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM/TĂNG CƯỜNG
TRANG THIẾT BỊ KHOA HỌC/THIẾT BỊ NHỎ LẺ¹

TÊN DỰ ÁN: ...

CHỦ DỰ ÁN: ...

TỔNG KINH PHÍ: ...

THỜI GIAN THỰC HIỆN: ...

.....,/20...

Hướng dẫn:

¹ Chủ dự án lựa chọn một trong các loại hình dự án để kê khai cho chính xác.

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

HỒ SƠ ĐỀ XUẤT
DỰ ÁN PHÒNG THÍ NGHIỆM TRỌNG ĐIỂM CẤP VIỆN HÀN
LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM/TĂNG CƯỜNG
TRANG THIẾT BỊ KHOA HỌC/THIẾT BỊ NHỎ LẺ¹

TÊN DỰ ÁN: ...

Chủ dự án: ...

Tổng kinh phí: ...

Thời gian thực hiện: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN
(Ký tên, đóng dấu)

.....,/20..

ĐỀ CƯƠNG DỰ ÁN

I. Phần mở đầu

1. Tên dự án:... -
2. Cơ quan chủ dự án:... *(không viết tắt)*
3. Cơ quan chủ quản : Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
4. Giới thiệu chung về cơ quan chủ dự án:... *(Ngày thành lập, cơ quan ra quyết định, cơ quan cấp đăng ký, địa chỉ, ...)*
5. Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ dự án:... *(Tình hình nghiên cứu khoa học, kết quả nổi bật và hướng KHCN hoặc nhiệm vụ chính của dự án...)*

II. Sự cần thiết triển khai dự án

1. Các căn cứ để xây dựng dự án:... *(Chủ trương, quy hoạch phát triển ngành, căn cứ pháp lý quy định về tiêu chuẩn, quy phạm, kinh tế kỹ thuật...)*
2. Cơ sở vật chất kỹ thuật và lực lượng cán bộ hiện có:... *(Đánh giá về nhà xưởng, trang thiết bị đã có của đơn vị và của hướng nghiên cứu cần được trang bị. Thuyết minh về lực lượng cán bộ vận hành, bảo dưỡng hiện có cho dự án đề xuất...)*
3. Sự cần thiết:...

III. Mục tiêu

Mục tiêu:...

IV. Nội dung, quy mô dự án

1. Nội dung:
 - Thuyết minh theo từng nội dung/hạng mục dự án: mục tiêu, yêu cầu, lý do lựa chọn thiết bị, công nghệ,...

Danh mục thiết bị và dự toán

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Giá dự toán	
				Đơn giá	Thành tiền
1	Tên thiết bị Xuất xứ:				
2	...				
Cộng:					

- Vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị: *(Nếu có)*

Danh mục vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị và dự toán *(nếu có)*

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên vật tư, hoá chất	Đơn vị tính	Số lượng	Giá dự toán	
				Đơn giá	Thành tiền
1	Tên vật tư, hoá chất Xuất xứ: Nêu mục đích sử dụng để chạy thử thiết bị gì				
2	...				
Cộng:					

- Sửa chữa mặt bằng lắp đặt thiết bị, điện, nước,... *(Nếu có):*

- Đào tạo: (Trong trường hợp Chủ dự án cần chuyển giao công nghệ hay đào tạo chuyên môn sâu hoặc khác với nội dung do nhà cung cấp thực hiện thì cần thuyết minh chi tiết và dự toán theo định mức quy định hiện hành)

2. Quy mô dự án

a) Tổng kinh phí: ... đồng. Trong đó:

- Theo nguồn vốn: Ngân sách nhà nước:..., khác:...

b) Cơ cấu kinh phí:

- Mua sắm trang thiết bị:...

- Mua sắm vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị: (Nếu có)...

- Sửa chữa mặt bằng lắp đặt thiết bị: (Nếu có)...

- Đào tạo: (Nếu có)...

- Chi khác:

V. Dự kiến hiệu quả đạt được sau khi hoàn thành dự án

- Về nghiên cứu khoa học...

- Về phát triển công nghệ...

- Về đào tạo cán bộ...

- Về hợp tác quốc tế...

....., ngày ... tháng ... năm ...

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chủ nhiệm dự án

(Ký, ghi rõ họ tên)

* Phụ lục kèm theo bao gồm:

- Các văn bản pháp lý liên quan.

- Biên bản họp Hội đồng khoa học (đối với dự án nhóm 2 và nhóm 3).

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-...

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Đề nghị phê duyệt dự án tăng cường trang thiết bị khoa học

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Các căn cứ pháp lý có liên quan;

Chủ dự án trình thẩm định, phê duyệt dự án tăng cường trang thiết bị khoa học với các nội dung chính sau:

- Tên dự án:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Địa điểm thực hiện:...
- Thời gian thực hiện:...
- Tổng kinh phí:...
- Mục tiêu của dự án:...
- Nội dung chủ yếu của dự án ...

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt dự án gửi kèm theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

HỒ SƠ THUYẾT MINH
DỰ ÁN PHÒNG THÍ NGHIỆM TRỌNG ĐIỂM CẤP VIỆN HÀN
LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM/TĂNG CƯỜNG
TRANG THIẾT BỊ KHOA HỌC/THIẾT BỊ NHỎ LẺ¹

TÊN DỰ ÁN: ...

CHỦ DỰ ÁN: ...

TỔNG KINH PHÍ: ...

THỜI GIAN THỰC HIỆN: ...

.....,/20...

Hướng dẫn:

¹ Chủ dự án lựa chọn một trong các loại hình dự án để kê khai cho chính xác.

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

HỒ SƠ THUYẾT MINH
DỰ ÁN PHÒNG THÍ NGHIỆM TRỌNG ĐIỂM CẤP VIỆN HÀN
LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM/TĂNG CƯỜNG
TRANG THIẾT BỊ KHOA HỌC/THIẾT BỊ NHỎ LẺ¹

TÊN DỰ ÁN: ...

Chủ dự án: ...

Chủ nhiệm dự án: ...

Tổng kinh phí: ...

Nguồn kinh phí: ...

Thời gian thực hiện: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN
(Ký tên, đóng dấu)

Xác nhận của Hội đồng thẩm định
(Ký, ghi rõ họ tên và chức danh trong Hội đồng)

ĐỀ CƯƠNG DỰ ÁN

I. Phần mở đầu

1. Tên dự án:... -
2. Cơ quan chủ dự án:... *(không viết tắt)*
3. Cơ quan chủ quản : Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
4. Chủ nhiệm dự án:....
5. Giới thiệu chung về cơ quan chủ dự án:... *(Ngày thành lập, cơ quan ra quyết định, cơ quan cấp đăng ký, địa chỉ,...)*
6. Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ dự án:... *(Tình hình nghiên cứu khoa học, kết quả nổi bật và hướng KHCN hoặc nhiệm vụ chính của dự án...)*

II. Sự cần thiết triển khai dự án

1. Các căn cứ đề xây dựng dự án:... *(Chủ trương, quy hoạch phát triển ngành, căn cứ pháp lý quy định về tiêu chuẩn, quy phạm, kinh tế kỹ thuật...)*
2. Cơ sở vật chất kỹ thuật và lực lượng cán bộ hiện có:... *(Đánh giá về nhà xưởng, trang thiết bị đã có của đơn vị và của hướng nghiên cứu cần được trang bị. Thuyết minh về lực lượng cán bộ vận hành, bảo dưỡng hiện có cho dự án đề xuất...)*

Danh mục nhà xưởng, trang thiết bị hiện có

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên nhà xưởng/trang thiết bị	Năm trang bị	Số lượng	Nguyên giá	Tình trạng
1	...				
2	...				

3. Sự cần thiết:... *(Đối với các Dự án nhóm 2 và nhóm 3 cần thuyết minh dự án nhằm phục vụ các các hướng khoa học công nghệ phù hợp với định hướng phát triển của đơn vị và phù hợp với mục tiêu chiến lược phát triển khoa học-công nghệ, quy hoạch tổng thể, kế hoạch trung và dài hạn của Viện Hàn lâm).*

III. Mục tiêu, nội dung dự án

1. Mục tiêu:...*(Nêu rõ mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể)*
2. Nội dung:...*(Thuyết minh theo từng nội dung/hạng mục dự án: mục tiêu, yêu cầu, lý do lựa chọn thiết bị, công nghệ,...)*

Danh mục thiết bị và cấu hình kỹ thuật

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên thiết bị	Đặc tính kỹ thuật chính	Mục đích sử dụng
1	Tên thiết bị Kiểu mẫu <i>(model)</i> : Hãng sản xuất: Xuất xứ:	Thông số kỹ thuật chính theo catalogue và báo giá	Nêu ngắn gọn mục đích sử dụng thiết bị cho những công việc gì
2	...		

Danh mục thiết bị và dự toán

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên thiết bị	Số lượng	Đơn giá tham khảo				Giá dự toán	
			Báo giá 1	Báo giá 2	Báo giá 3	Giá thẩm tra	Đơn giá	Thành tiền
1	Tên thiết bị							
2	...							
Cộng:								

Ghi chú: Giá thẩm tra chỉ yêu cầu đối với Dự án nhóm 2 và nhóm 3 và căn cứ theo giá trong Báo cáo thẩm tra thuyết minh, dự toán của dự án. Đơn vị tiền tệ trong các báo giá tham khảo là tiền đồng Việt Nam.

- Vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị: (Nếu có)...

Danh mục vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị và yêu cầu kỹ thuật

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên vật tư, hoá chất	Đặc tính kỹ thuật chính	Mục đích sử dụng
1	Tên vật tư, hoá chất Mã (nếu có): Hãng sản xuất: Xuất xứ:	Thông số kỹ thuật chính	Nêu mục đích sử dụng để chạy thử thiết bị gì
2	...		

Danh mục vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị và dự toán (nếu có)

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên vật tư, hoá chất	Số lượng	Đơn giá tham khảo				Giá dự toán	
			Báo giá 1	Báo giá 2	Báo giá 3	Giá thẩm tra	Đơn giá	Thành tiền
1	Tên vật tư, hoá chất							
2	...							
Cộng:								

Ghi chú: Giá thẩm tra chỉ yêu cầu đối với Dự án nhóm 2 và nhóm 3 và căn cứ theo giá trong Báo cáo thẩm tra thuyết minh, dự toán của dự án. Đơn vị tiền tệ trong các báo giá tham khảo là tiền đồng Việt Nam.

- Thuyết minh về sửa chữa mặt bằng lắp đặt thiết bị, điện, nước,... (Nếu có – thuyết minh chi tiết) và khái toán như sau:

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Khoản mục chi phí	Ký hiệu	Định mức	Hệ số	Cách tính	Chi phí trước thuế	Thuế VAT	Chi phí sau thuế
1	Chi phí xây dựng	Gxd						
2	Chi phí quản lý	Gqlđ						
3	Chi phí tư vấn	Gtv						
4	Chi phí khác	Gk						
5	Chi phí dự phòng	Gdp						
Cộng								

- Đào tạo: (Trong trường hợp Chủ dự án cần chuyển giao công nghệ hay đào tạo chuyên môn sâu hoặc khác với nội dung do nhà cung cấp thực hiện thì cần thuyết minh chi tiết và dự toán theo định mức quy định hiện hành):

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Nội dung	Diễn giải	Giá dự toán	
			Đơn giá	Thành tiền
1	Chi vé máy bay ... (Khứ hồi)			
2	Kinh phí cho nội dung đào tạo về....			
	<i>Chi phí đi lại</i>			
	<i>Phụ cấp lưu trú</i>			
	<i>Chi phí thuê phòng nghỉ</i>			
	<i>Thù lao chuẩn bị giáo án+thực hành</i>			
...	...			
	Cộng			

3. Sơ đồ lắp đặt thiết bị (Vẽ sơ đồ vị trí lắp đặt làm cơ sở để Hội đồng thẩm định đánh giá tính hợp lý của vị trí lắp đặt và sơ đồ nguyên lý hoạt động của hệ thiết bị nếu có)

IV. Kế hoạch và kinh phí

1. Tổng kinh phí: ... đồng. Trong đó:

- Theo nguồn vốn: Ngân sách nhà nước:..., khác:...

2. Cơ cấu kinh phí:

- Mua sắm trang thiết bị:...

- Mua sắm vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị: (Nếu có)...

- Sửa chữa cơ sở hạ tầng lắp đặt thiết bị: (Nếu có)...

- Đào tạo: (Nếu có)...

- Chi khác:

TT	Nội dung	Diễn giải	Giá dự toán	Ghi chú
1	Chi phí thuê tư vấn lập HSMT, đánh giá HSDT mua sắm thiết bị/vật tư	Tổng dự toán hạng mục TB/VTHC * tỷ lệ		Giá trị đã bao gồm thuế VAT không vượt định mức chi phí lập HSMT quy định tại mục a Khoản 3 Điều 9, đánh giá HSDT quy định tại mục b Khoản 4 Điều 9 của Nghị định số 63/2014/NĐ-CP
2	Chi phí thuê tư vấn thẩm định HSMT, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu mua sắm thiết bị/vật tư	Tổng dự toán hạng mục TB/VTHC * tỷ lệ		Giá trị đã bao gồm thuế VAT không vượt định mức chi phí thẩm định HSMT quy định tại mục b Khoản 3 Điều 9, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu quy định tại Khoản 5 Điều 9 của Nghị định số 63/2014/NĐ-CP

TT	Nội dung	Diễn giải	Giá dự toán	Ghi chú
3	Chi phí thuê tư vấn giám sát lắp đặt thiết bị chính (nếu có)	Tổng dự toán các thiết bị chính * tỷ lệ + VAT		Giá trị chưa bao gồm thuế VAT không quá 50% vận dụng theo định mức chi phí giám sát lắp đặt thiết bị đối với công trình dân dụng quy định tại Thông tư số 11/2021/TT-BXD
4	Chi phí thuê tư vấn kiểm toán độc lập (nếu có)	Tổng mức dự án * tỷ lệ + VAT		Giá trị chưa bao gồm thuế VAT không vượt định mức quy định tại mục b và d Khoản 1 Điều 46 Nghị định số 99/2021/NĐ-CP
5	Chi phí thuê tư vấn thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành (nếu có)	Tổng mức dự án * tỷ lệ + VAT		Giá trị chưa bao gồm thuế VAT không vượt định mức quy định tại mục c, d và e Khoản 1 Điều 46 Nghị định số 99/2021/NĐ-CP
6	Chi phí quản lý	Tổng mức dự án * tỷ lệ		Không quá 20% vận dụng theo định mức chi phí quản lý dự án đối với công trình dân dụng quy định tại Thông tư số 11/2021/TT-BXD
	Cộng			

Ghi chú: Đối với Dự án nhóm 1 chỉ bao gồm những nội dung thứ 1, 2 và 6.

3. Dự kiến tiến độ thực hiện dự án

a) Tổng hợp tiến độ thực hiện dự án

TT	Nội dung	Năm 1	Năm 2	...
1	Thiết bị			
2	Vật tư, hoá chất phục vụ chạy thử thiết bị			
3	Sửa chữa cơ sở hạ tầng lắp đặt thiết bị			
4	Đào tạo			
5			
6	Chi khác			
	Cộng			

b) Giải trình chi tiết dự kiến tiến độ

Kế hoạch Năm 1.....

Kế hoạch Năm 2.....

.....

4. Phương án tổ chức quản lý, sử dụng và khai thác thiết bị sau khi dự án kết thúc

- Phương án về bảo vệ môi trường:...
- Phương án về đào tạo cán bộ, vận hành bảo dưỡng:...
- Phương án về khả năng phối hợp sử dụng chung:...

V. Hiệu quả đạt được sau khi hoàn thành dự án và các kiến nghị

Đây là tiêu chí quan trọng khi xem xét quyết định triển khai dự án, vì vậy cần làm rõ nếu được triển khai dự án sẽ đạt được kết quả gì, khác gì so với trước khi được trang bị...

- Về nghiên cứu khoa học...
- Về phát triển công nghệ...
- Về đào tạo cán bộ...
- Về hợp tác quốc tế...

....., ngày ... tháng ... năm ...

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Chủ nhiệm dự án
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phê duyệt của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

* Phụ lục kèm theo bao gồm:

- Các văn bản pháp lý liên quan.
- Biên bản họp Hội đồng khoa học để thống nhất, xác định danh mục thiết bị cần trang bị.
- Thuyết minh dự kiến sử dụng thiết bị chính của dự án (Mẫu số 05).
- Các báo giá (Báo giá có dấu hoặc in từ trang web của 03 nhà cung cấp).
- Catalogue của các thiết bị chính.
- Báo cáo thẩm tra thuyết minh, dự toán đối với Dự án thuộc nhóm 2 và nhóm 3.
- Báo cáo về việc hoàn thiện dự án theo góp ý của Hội đồng thẩm định (Mẫu số 07, bổ sung sau khi có kết luận của Hội đồng thẩm định).

TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

Địa chỉ

**THUYẾT MINH DỰ KIẾN
SỬ DỤNG THIẾT BỊ CHÍNH CỦA DỰ ÁN**

1. Tên thiết bị:
 - Tiếng Việt:
 - Tiếng nước ngoài:
2. Kiểu loại, ký mã hiệu:
3. Hãng, nước sản xuất:
4. Đơn giá:
 - Ngoại tệ:
 - Tiền Việt:
5. Nơi lắp đặt:
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại:
6. Điều kiện lắp đặt:
 - Diện tích (*Phòng chung, riêng*):
 - Điện, nước...:
7. Cán bộ vận hành:
8. Cán bộ bảo dưỡng, sửa chữa:
9. Thông số kỹ thuật và tính năng chủ yếu của thiết bị:
10. Lĩnh vực sử dụng chính:
11. Nhu cầu sử dụng bao nhiêu lần trong 1 năm:
12. Thiết bị phụ trợ, phụ tùng và linh kiện đi kèm:
13. Vật tư hoá chất tiêu hao trong 1 năm:
14. Dự kiến phương án cung ứng thiết bị:
15. Dự kiến tiến độ lắp đặt, vận hành chạy thử:
16. Khả năng phối hợp chung:
17. Những yêu cầu khác:
18. Tổng dự toán: (*bao gồm: giá mua, các loại thuế, lắp đặt, vận hành thử, đào tạo, bảo dưỡng...*)

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU NHẬN XÉT

Thẩm định dự án tăng cường trang thiết bị của Hội đồng thẩm định

*(Hội đồng được thành lập theo Quyết định số /QĐ-VHL ngày / /
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)*

I. Thông tin chung về dự án

- Tên dự án:...
- Cơ quan chủ trì:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Tổng kinh phí:..
- Nguồn vốn:...
- Thời gian thực hiện:...

II. Thông tin về người nhận xét

- Họ và tên:... Học hàm, học vị:...
- Đơn vị công tác:...
- Chức danh trong Hội đồng:
- Chủ tịch Phó Chủ tịch Nhận xét/phản biện Ủy viên.

III. Nội dung nhận xét

- Nhận xét về tính cấp thiết và mục tiêu của dự án

.....

.....

.....

.....

.....

- Nhận xét về nội dung và tính khả thi của dự án

.....

.....

.....

.....

.....

- Nhận xét về dự toán kinh phí của dự án

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Nhận xét về hình thức hồ sơ dự án

.....
.....
.....
.....
.....

- Các ý kiến khác

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Đánh giá chung

- Đồng ý cho triển khai - Không đồng ý cho triển khai

.....
.....
.....
.....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI NHẬN XÉT
(Ký, ghi rõ họ tên)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Về việc hoàn thiện dự án theo góp ý của Hội đồng thẩm định

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

I. Thông tin chung về dự án

- Tên dự án:...
- Cơ quan chủ dự án:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Tổng kinh phí:..
- Nguồn vốn:...
- Thời gian thực hiện:...

II. Nội dung chỉnh sửa

(Chủ nhiệm dự án cần trình bày rõ các nội dung đã tiếp thu chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng. Các nội dung đề nghị giữ nguyên cần nêu rõ lý do không chỉnh sửa)

- Về nội dung:
- Về dự toán kinh phí:

....., ngày tháng năm

**XÁC NHẬN CỦA
LÃNH ĐẠO CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN**
(Ký tên, đóng dấu)

CHỦ NHIỆM DỰ ÁN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Hội đồng thẩm định

(Ký, ghi rõ họ tên và chức danh trong Hội đồng)

Ghi chú:

* Các thành viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng thẩm định phân công xác nhận Báo cáo về việc hoàn thiện Hồ sơ dự án cần ghi rõ ý kiến trước khi ký xác nhận.

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-..., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Xin gia hạn thời gian thực hiện dự án tăng cường trang thiết bị khoa học

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Căn cứ Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-VHL ngày tháng năm của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam).

Căn cứ Quyết định số/QĐ-VHL ngày / / của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN về việc phê duyệt dự án “.....” mã số

- Tên dự án:...
- Cơ quan chủ dự án:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Tổng kinh phí:..
- Nguồn vốn:...
- Thời gian thực hiện:...
- Báo cáo tiến độ thực hiện dự án (*nêu những nội dung đã hoàn thành, những nội dung chưa hoàn thành của dự án*):
- Nêu lý do xin gia hạn thực hiện dự án (*nếu đã từng gia hạn thì phải liệt kê các lần gia hạn trước kèm lý do*):
- Thời gian xin gia hạn thực hiện dự án (*thời gian gia hạn tuân thủ theo quy định tại Điều 8 của Quy định này*):

Chủ dự án xin cam đoan nếu được gia hạn sẽ hoàn thành dự án và nghiệm thu dự án đúng hạn.

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-..., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Đề nghị nghiệm thu dự án tăng cường trang thiết bị khoa học

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Căn cứ Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (Ban hành kèm theo *Quyết định số /QĐ-VHL ngày tháng năm của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam*).

Căn cứ Quyết định số/QĐ-VHL ngày / / của Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN về việc phê duyệt dự án “.....” mã số với thông tin cơ bản sau:

- Tên dự án:...
- Địa điểm thực hiện:...
- Thời gian thực hiện:...
- Tổng kinh phí:...
- Mục tiêu của dự án:...

Đến nay, dự án đã hoàn thành các nội dung:...

Dự án đã được thực hiện đúng tiến độ, đúng quy định hiện hành, hoàn thành mục tiêu đề ra và đã được nghiệm thu cấp cơ sở (*Hồ sơ nghiệm thu kèm theo*).

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét cho phép nghiệm thu dự án trên cấp Viện Hàn lâm KHCNVN./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

HỒ SƠ NGHIỆM THU
DỰ ÁN PHÒNG THÍ NGHIỆM TRỌNG ĐIỂM CẤP VIỆN HÀN
LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM/TĂNG CƯỜNG
TRANG THIẾT BỊ KHOA HỌC/THIẾT BỊ NHỎ LẺ¹

TÊN DỰ ÁN: ...

CHỦ DỰ ÁN: ...

TỔNG KINH PHÍ: ...

THỜI GIAN THỰC HIỆN: ...

.....,/20...

Hướng dẫn:

¹ Chủ dự án lựa chọn một trong các loại hình dự án để kê khai cho chính xác.

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

HỒ SƠ NGHIỆM THU
DỰ ÁN PHÒNG THÍ NGHIỆM TRỌNG ĐIỂM CẤP VIỆN HÀN
LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM/TĂNG CƯỜNG
TRANG THIẾT BỊ KHOA HỌC/THIẾT BỊ NHỎ LẺ¹

TÊN DỰ ÁN: ...

Chủ dự án: ...

Chủ nhiệm dự án: ...

Tổng kinh phí: ...

Nguồn kinh phí: ...

Thời gian thực hiện: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN
(Ký tên, đóng dấu)

Ý kiến của Hội đồng nghiệm thu
(Ký, ghi rõ họ tên và chức danh trong Hội đồng)

...../20..

BÁO CÁO NGHIỆM THU DỰ ÁN

I. Thông tin tóm tắt về dự án

1. Tên dự án:...
2. Cơ quan chủ dự án:...
3. Chủ nhiệm dự án:....
4. Tổng kinh phí:...
5. Nguồn vốn:...
6. Thời gian thực hiện (gồm cả thời gian gia hạn):...
7. Mục tiêu của dự án:...
8. Tóm tắt nội dung dự án:...

Danh mục thiết bị đã được trang bị

Đơn vị: cái/chiếc/bộ/hệ thống - đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên thiết bị <i>(bao gồm thông tin kiểu mẫu (model), hãng sản xuất, xuất xứ)</i>		Đơn vị tính	Số lượng	Giá trị	Vị trí lắp đặt	Người chịu trách nhiệm vận hành
	Theo đề cương được duyệt	Theo thực tế mua sắm					
1	...						
2	...						
3	...						

II. Kết quả thực hiện dự án

1. Báo cáo chi tiết quá trình thực hiện dự án:

- Dự án được phê duyệt tại Quyết định số ngày ... của ...

- Gói thầu ... được phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu tại Quyết định số ngày ... theo hình thức lựa chọn nhà thầu đã có bao nhiêu nhà thầu tham dự, Chủ dự án đã lựa chọn và phê duyệt nhà thầu trúng thầu là Công ty... tại Quyết định số ngày Chủ dự án đã ký hợp đồng số.... ngày... với Công ty... để cung cấp thiết bị, danh mục thiết bị gồm:

Đơn vị: cái/chiếc/bộ/hệ thống - đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên thiết bị <i>(bao gồm thông tin kiểu mẫu (model), hãng sản xuất, xuất xứ)</i>	Số lượng	Giá trị	Ghi chú
1	...			Thực hiện theo hợp đồng số ... ngày...
2	...			
3	...			

- Tương tự báo cáo quá trình thực hiện với các gói thầu khác.
- Thuyết minh về những điều chỉnh và được duyệt điều chỉnh *(nếu có)*.
- Thuyết minh về kinh phí tiết kiệm được sau lựa chọn nhà thầu và việc được duyệt sử dụng kinh phí đó *(nếu có)*.

- Thuyết minh về việc xin kéo dài thời gian thực hiện dự án và được duyệt (nếu có).

2. Báo cáo tình hình tổ chức quản lý, khai thác và sử dụng thiết bị tại thời điểm nghiệm thu (yêu cầu có hình ảnh của các thiết bị chính đã được lắp đặt):

- Tổ chức quản lý sử dụng thiết bị...
- Phương án khai thác và duy trì hoạt động...
- Kết quả đạt được tính đến thời điểm nghiệm thu...

3. Báo cáo dự kiến hiệu quả đạt được sau khi dự án kết thúc (có đánh giá so với thời điểm trước khi được đầu tư):

- Về nghiên cứu khoa học (dự án, công bố, ứng dụng, dịch vụ...)...
- Về đào tạo...
- Về hợp tác...

4. Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành (báo cáo được lập theo Quy định hiện hành của Nhà nước).

III. Kết luận và kiến nghị

....., ngày tháng năm

CHỦ NHIỆM DỰ ÁN

(Ký tên, đóng dấu nếu có)

* Phụ lục kèm theo bao gồm:

- Biên bản họp nghiệm thu cấp cơ sở.
- Chứng thư kiểm định thiết bị (nếu có).
- Bản sao các văn bản pháp lý liên quan (Quyết định, Công văn được duyệt, ...).
- Phiếu thiết bị khoa học dành cho thiết bị chính (mẫu số 11).
- Bản sao Chứng nhận CO, CQ của thiết bị (nếu có)
- Biên bản bàn giao, chạy thử có tải, không tải (nếu có)
- Bản sao Báo cáo kiểm toán độc lập (nếu có)
- Bản sao các trang thuyết minh của đề cương dự án đã được duyệt (gồm cả danh mục thiết bị và dự toán).
- Báo cáo về việc hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu theo góp ý của Hội đồng nghiệm thu (Mẫu số 14, bổ sung sau khi có kết luận của Hội đồng nghiệm thu dự án).

TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN
Địa chỉ

PHIẾU THIẾT BỊ KHOA HỌC
(Dành cho thiết bị chính của dự án)

1. Tên thiết bị:
 - Tiếng Việt:
 - Tiếng nước ngoài:
2. Kiểu loại, ký mã hiệu:
3. Thuộc thể hệ:
4. Chủng loại thiết bị: (*Phân tích, Đo lường, Công nghệ, Khảo sát...*)
5. Hãng, nước sản xuất:
6. Năm nhập:
7. Đơn giá:
 - Tiền Việt:
8. Nguồn kinh phí:
9. Nơi lắp đặt:
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại:
10. Cán bộ vận hành:
 - Họ và tên:
 - Điện thoại:
11. Cán bộ bảo dưỡng, sửa chữa (*nếu có*):
12. Thông số kỹ thuật của thiết bị:
13. Lĩnh vực sử dụng chính:
14. Khả năng phối hợp chung:

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TỔ KIỂM TRA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN

Kiểm tra thiết bị đã được mua sắm của Dự án “.....”

I. Mô tả tóm tắt:

- Tên dự án:
- Chủ dự án:
- Tổng kinh phí:
- Thời gian thực hiện:

II. Thành phần

- Tổ kiểm tra do Chủ tịch Viện Hàn lâm KHCNVN thành lập (tại Quyết định số .../QĐ-VHL ngày .../.../20...):

- +,, Tổ trưởng;
- +,, Thành viên;
- +,, Thành viên;
- +,, Thành viên;
- +,, Thư ký.

- Tên đơn vị chủ dự án:

- +,, Thủ trưởng đơn vị;
- +,, Chủ nhiệm dự án;
- +,,

III. Nội dung và phương pháp kiểm tra

- Nội dung: Kiểm tra danh mục, chủng loại, số lượng và tình trạng của các trang thiết bị đã được đầu tư của dự án nói trên.

- Phương pháp: Căn cứ vào hồ sơ dự án, hồ sơ nghiệm thu cấp cơ sở và kiểm tra thực tế các trang thiết bị được mua sắm, lắp đặt.

IV. Kết quả kiểm tra

- Danh mục trang thiết bị theo hồ sơ báo cáo của “Tên đơn vị” gồm đầu mục thiết bị với số lượng đơn vị tài sản.

- Qua kiểm tra thực tế có đầy đủ đầu mục thiết bị, đúng chủng loại, đủ số lượng (...), tình trạng hoạt động bình thường.

- Chi tiết danh mục thiết bị đã được kiểm tra tại Phụ lục kèm theo.

V. Kết luận và kiến nghị

- Kết luận: Các thiết bị được kiểm tra đúng chủng loại, đủ số lượng và tình trạng hoạt động bình thường và đủ điều kiện để nghiệm thu Dự án “.....” cấp Viện Hàn lâm KHCVN.

- Kiến nghị với “Tên đơn vị”: bảo quản, bảo dưỡng để có thể sử dụng trang thiết bị được ổn định, lâu dài.

CÁC THÀNH VIÊN CỦA CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC THÀNH VIÊN CỦA TỔ KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC

Danh mục thiết bị thuộc dự án “.....”

(Kèm theo Biên bản kiểm tra ngày / /20...)

TT	Tên trang thiết bị	Mô tả	CO	CQ	Tờ khai HQ	Số lượng	Đơn vị tiếp nhận sử dụng	Ghi chú
1	Số Serial:.... Model: Hãng sản xuất:.... Xuất xứ:.....						
2	Số Serial:.... Model: Hãng sản xuất:.... Xuất xứ:.....						
3	Số Serial:.... Model: Hãng sản xuất:.... Xuất xứ:.....						
	Cộng					...		

**VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU NHẬN XÉT

**Nghiệm thu dự án tăng cường trang thiết bị của
Hội đồng nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

*(Hội đồng thành lập theo Quyết định số /QĐ-VHL ngày / /
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)*

I. Thông tin chung về dự án

- Tên dự án:...
- Cơ quan chủ trì:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Tổng kinh phí:..
- Nguồn vốn:...
- Thời gian thực hiện:...

II. Thông tin về người nhận xét

- Họ và tên:... Học hàm, học vị:...
- Đơn vị công tác:...
- Chức danh trong Hội đồng:
 - Chủ tịch
 - Phó Chủ tịch
 - Nhận xét/phản biện
 - Ủy viên.

III. Nội dung nhận xét

- **Nhận xét về mục tiêu đạt được so với mục tiêu của dự án được duyệt**

.....

.....

.....

.....

.....

- **Nhận xét về quá trình thực hiện dự án**

.....

.....

.....

.....

.....

- **Nhận xét về hiệu quả đã, đang và sẽ đạt được của dự án**

.....
.....
.....
.....
.....

- *Nhận xét về hình thức hồ sơ nghiệm thu dự án (theo mẫu số 13)*

.....
.....
.....
.....
.....

- *Ý kiến khác*

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Đánh giá chung

- Đạt
- Không đạt

.....
.....
.....
.....
.....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI NHẬN XÉT
(Ký, ghi rõ họ tên)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Về việc hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu dự án theo góp ý của Hội đồng

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

I. Thông tin chung về dự án

- Tên dự án:...
- Cơ quan chủ trì:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Tổng kinh phí:..
- Nguồn vốn:...
- Thời gian thực hiện:...

II. Nội dung chỉnh sửa

(Chủ nhiệm dự án cần trình bày rõ các nội dung đã tiếp thu chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng. Các nội dung đề nghị giữ nguyên cần nêu rõ lý do không chỉnh sửa)

....., ngày tháng năm

**XÁC NHẬN CỦA
LÃNH ĐẠO CƠ QUAN CHỦ DỰ ÁN**
(Ký tên, đóng dấu)

CHỦ NHIỆM DỰ ÁN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Hội đồng nghiệm thu

(Ký, ghi rõ họ tên và chức danh trong Hội đồng)

Ghi chú:

* Các thành viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu phân công xác nhận Báo cáo về việc hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm KHCNVN cần ghi rõ ý kiến trước khi ký xác nhận.