

Số: 2076/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành “Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị
khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam”**

CHỦ TỊCH VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 108/2012/NĐ-CP ngày 25/12/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 83/2009/NĐ-CP ngày 15/10/2009) về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Căn cứ Nghị định số 112/2009/NĐ-CP ngày 14/12/2009 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế các văn bản quy định trước đây.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

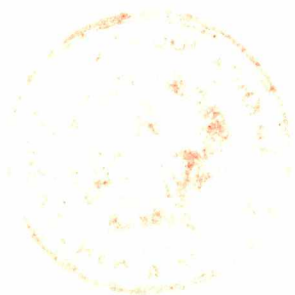
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Viện Hàn lâm;
- Website của Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, KHTC, NL50.

CHỦ TỊCH



Châu Văn Minh



QUY ĐỊNH

Về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~2076~~/QĐ-VHL ngày 31 tháng 12 năm 2014
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học của các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (viết tắt là Viện Hàn lâm).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. “Trang thiết bị” là những phương tiện, công cụ, dụng cụ, máy móc.
2. “Trang thiết bị khoa học” là trang thiết bị phục vụ công tác nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ.
3. “Thiết bị chính” là các thiết bị chủ chốt theo mục tiêu của dự án.
4. “Thiết bị nhỏ lẻ” là trang thiết bị làm việc thông dụng, thiết bị có tính chất đầu tay, thiết bị bổ sung/thay thế để hoàn thiện hệ thống thiết bị đã có.
5. “Dự án tăng cường trang thiết bị khoa học” (viết tắt là Dự án) là dự án đầu tư mua sắm các trang thiết bị khoa học sử dụng vốn sự nghiệp từ ngân sách nhà nước.
6. “Chủ đầu tư” là đơn vị được giao trực tiếp quản lý, sử dụng vốn để thực hiện dự án.
7. “Thời điểm kết thúc dự án” là ngày 31/12 của năm kết thúc dự án (theo Quyết định phê duyệt) hoặc ngày cuối cùng của thời hạn được gia hạn (nếu có).

Điều 3. Phân loại dự án

Dự án có 03 loại như sau:

1. Dự án có tổng mức đầu tư dưới 01 tỷ đồng, thời gian thực hiện không quá 02 năm là dự án đầu tư thiết bị nhỏ lẻ (sau đây gọi tắt là Dự án nhóm 1).
2. Dự án có tổng mức đầu tư từ 01 tỷ đồng trở lên, thời gian thực hiện không quá 03 năm (sau đây gọi tắt là Dự án nhóm 2).
3. Dự án đầu tư phòng thí nghiệm trọng điểm cấp Viện Hàn lâm (sau đây gọi tắt là Dự án nhóm 3).



Điều 4. Điều kiện để được đầu tư

Đơn vị đề xuất dự án sẽ được xem xét đầu tư nếu đảm bảo các điều kiện sau:

1. Có nhu cầu cấp thiết sử dụng thiết bị với tần suất cao.
2. Có đầy đủ các điều kiện lắp đặt như nhà xưởng, điện, nước,...
3. Có năng lực tổ chức, khai thác, vận hành thiết bị.
4. Dự án trước đó (nếu có) đã được Viện Hàn lâm nghiệm thu.

Điều 5. Nguyên tắc đầu tư

1. Đầu tư đồng bộ, dứt điểm để sớm đưa thiết bị vào sử dụng.
2. Đầu tư thiết bị hiện đại, tiên tiến và phù hợp với năng lực và điều kiện khai thác, sử dụng của đơn vị được đầu tư, đảm bảo khai thác hiệu quả.
3. Đối với các Dự án nhóm 2 và nhóm 3: Đầu tư nhằm phục vụ các hướng khoa học công nghệ trọng điểm, phù hợp với mục tiêu chiến lược phát triển khoa học-công nghệ, quy hoạch tổng thể, kế hoạch trung và dài hạn của Viện Hàn lâm.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Đề xuất dự án

Các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm có nhu cầu đầu tư tăng cường trang thiết bị nếu đáp ứng các điều kiện nêu tại Điều 4 phải đề xuất dự án như sau:

1. Hồ sơ đề xuất gồm tờ trình và báo cáo đầu tư gửi Viện Hàn lâm (*qua Ban Kế hoạch - Tài chính*) để xin chủ trương đầu tư. Báo cáo đầu tư gồm các thông tin chính sau:

- Tên dự án.
 - Sự cần thiết đầu tư : Các căn cứ để xây dựng dự án, đánh giá về cơ sở vật chất kỹ thuật và lực lượng cán bộ hiện có của đơn vị, sự phù hợp với Khoản 3, Điều 5 của Quy định này.
 - Mục tiêu đầu tư: Nêu rõ mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể của dự án.
 - Nội dung, quy mô đầu tư (*bao gồm cả danh mục trang thiết bị, ... dự toán, tổng vốn đầu tư bằng tiền đồng Việt Nam và cơ cấu kinh phí*).
 - Dự kiến hiệu quả đạt được sau khi hoàn thành dự án.
2. Thời điểm đề xuất:
- Đối với các Dự án nhóm 1: Căn cứ hướng dẫn kế hoạch hàng năm.
 - Đối với các Dự án nhóm 2 và nhóm 3: Trước ngày 30/6 hàng năm.

Điều 7. Phê duyệt chủ trương đầu tư

1. Đối với các Dự án nhóm 1 và nhóm 2: Căn cứ vào báo cáo đầu tư của các đơn vị, Ban Kế hoạch – Tài chính (*viết tắt là Ban KHTC*) tổng hợp trình Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (*viết tắt là Chủ tịch Viện*) xem xét, quyết định danh mục các dự án để đưa vào kế hoạch thẩm định, phê duyệt và trình các Bộ, ngành liên quan.

2. Đối với mỗi Dự án nhóm 3: Chủ tịch Viện sẽ có quyết định giao cho đơn vị cụ thể làm chủ đầu tư và chuẩn bị dự án.

Điều 8. Xây dựng dự án

Những đơn vị có tên trong danh sách dự án được Chủ tịch Viện phê duyệt chủ trương đầu tư (hoặc được giao làm Chủ đầu tư Dự án nhóm 3) phải xây dựng dự án theo các mẫu số 02 đến 05. Cụ thể:

- Đối với Dự án nhóm 1: Đơn vị lập thuyết minh dự án.

- Đối với Dự án nhóm 2: Đơn vị tổ chức họp Hội đồng khoa học để xác định cụ thể nội dung đầu tư và lập thuyết minh dự án.

- Đối với Dự án nhóm 3: Đơn vị tổ chức họp Hội đồng khoa học để xác định cụ thể nội dung đầu tư và lập thuyết minh dự án. Trường hợp cần thiết, Viện Hàn lâm sẽ chỉ đạo cụ thể và lập Hội đồng (gồm các nhà khoa học, các chuyên gia của các đơn vị thuộc các lĩnh vực có liên quan trong dự án) để tư vấn cho đơn vị xác định nội dung đầu tư và lập thuyết minh dự án.

Nội dung chính của dự án gồm:

1. Sự cần thiết đầu tư: Các căn cứ để xây dựng dự án, đánh giá về cơ sở vật chất kỹ thuật và lực lượng cán bộ hiện có của đơn vị, sự phù hợp với Khoản 3, Điều 5 của Quy định này.

2. Mục tiêu đầu tư: Nêu rõ mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể của dự án.

3. Nội dung và quy mô đầu tư

- Thuyết minh theo từng nội dung/hạng mục đầu tư: mục tiêu, yêu cầu, lý do lựa chọn thiết bị, công nghệ,...

- Danh mục trang thiết bị và dự toán: Gồm tên các thiết bị, xuất xứ, chủng loại, đặc tính kỹ thuật chính, mục đích sử dụng, số lượng, đơn giá, thành tiền.

- Danh mục phụ kiện, vật tư hoá chất đi kèm phục vụ chạy thử (nếu có): Thuyết minh lý do, mục đích cụ thể.

- Thuyết minh về sửa chữa, nâng cấp mặt bằng lắp đặt, điện, nước,...(nếu có).

4. Kế hoạch và kinh phí

- Tổng vốn đầu tư (bằng tiền đồng Việt Nam).

- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước:..., khác:...

- Cơ cấu kinh phí theo các mục: Thiết bị; phụ kiện; vật tư - hoá chất phục vụ chạy thử; sửa chữa - cải tạo; đào tạo (chuyển giao công nghệ hay chuyên môn sâu); quản lý phí; chi khác (kiểm định; tư vấn - thẩm định,...). Trong đó ghi rõ giá trị trước thuế và sau thuế.

- Dự kiến tiến độ thực hiện dự án: Phân chia các hạng mục công việc, danh mục trang thiết bị và dự toán thành các gói theo thứ tự ưu tiên và tiến độ thực hiện từng năm để làm căn cứ giao chỉ tiêu kinh phí.

- Dự kiến phương án mua sắm thiết bị: Dự kiến hình thức, phương thức đấu thầu cho từng gói thầu theo quy định hiện hành và phù hợp với tiến độ dự kiến.

- Đề xuất phương án tổ chức quản lý, sử dụng và khai thác thiết bị sau khi dự án kết thúc.



5. Hiệu quả đạt được sau khi hoàn thành dự án.

Điều 9. Thẩm định, phê duyệt dự án

1. Hồ sơ dự án trình Chủ tịch Viện phê duyệt gồm:

- Tờ trình xin phê duyệt dự án (*mẫu số 01*).
- Thuyết minh dự án (*mẫu số 02 đến 05*).
- Biên bản họp Hội đồng khoa học (*đối với các Dự án nhóm 2 và nhóm 3*).

2. Thời hạn

- Chủ đầu tư nộp Hồ sơ dự án về Viện Hàn lâm (*qua Ban KHTC*) trước 30/8 hàng năm để được thẩm định, xem xét phê duyệt.

- Các dự án được đưa vào kế hoạch thực hiện cần phê duyệt trước 30/10 năm trước năm kế hoạch.

3. Thẩm định

a) Thẩm định nội dung

- Viện Hàn lâm thành lập Hội đồng tư vấn thẩm định nội dung (*sau đây gọi tắt là Hội đồng thẩm định*) để thẩm định sự cần thiết, mục tiêu, nội dung - quy mô đầu tư (*bao gồm cả danh mục thiết bị*), tính khả thi về cơ sở hạ tầng, nhân lực thực hiện và khả năng vận hành, khai thác.

- Thành phần Hội đồng thẩm định gồm có từ 7 đến 11 thành viên, trong đó có Chủ tịch Hội đồng, 02 (*hoặc 03*) Phản biện, Thư ký (*chuyên môn*) và các ủy viên. Hội đồng có ít nhất 2/3 số thành viên là các chuyên gia, cán bộ kỹ thuật có chuyên môn am hiểu về lĩnh vực của dự án.

- Các thành viên của Hội đồng thẩm định nhận xét và đánh giá thông qua Phiếu nhận xét (*mẫu số 07*).

- Kết luận của Hội đồng thẩm định được ghi trong biên bản họp.

b) Thẩm định tài chính

- Các dự án được Hội đồng thẩm định đánh giá đạt yêu cầu sẽ tiếp tục được thẩm định tài chính. Nội dung thẩm định tài chính gồm:

- + Nguồn vốn và tính khả thi của nguồn vốn.
- + Đơn giá, định mức cho từng nội dung/hạng mục đầu tư theo quy định.
- + Căn cứ xác định dự toán.

- Ban KHTC chủ trì tổ chức thẩm định tài chính của Dự án, đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành.

- Kết quả thẩm định tài chính được ghi trong báo cáo.

4. Phê duyệt dự án

- Căn cứ kết luận của Hội đồng thẩm định và kết quả thẩm định tài chính, Ban KHTC trình Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt dự án. Hồ sơ trình phê duyệt dự án gồm:

- + Tờ trình xin phê duyệt dự án của Chủ đầu tư.

- + Thuyết minh dự án đã hoàn thiện.
 - + Biên bản của Hội đồng thẩm định nội dung.
 - + Báo cáo thẩm định tài chính.
 - + Phiếu trình của Ban KHTC đề nghị Chủ tịch Viện phê duyệt dự án.
 - + Các văn bản có liên quan khác (nếu có).
- Nội dung của quyết định phê duyệt dự án gồm các thông tin: Tên dự án, tên Chủ đầu tư, địa điểm thực hiện, thời gian thực hiện, nội dung đầu tư, nguồn vốn, tổng vốn đầu tư, cơ cấu kinh phí và phương thức tổ chức thực hiện dự án.

Điều 10. Giao chỉ tiêu kế hoạch thực hiện dự án

Căn cứ quyết định phê duyệt dự án và vào lượng kinh phí hàng năm dành cho đầu tư tăng cường trang thiết bị, Chủ tịch Viện giao chỉ tiêu kế hoạch, kinh phí cho từng dự án theo nguyên tắc:

- Cấp đủ kinh phí cho các dự án kết thúc.
- Cấp đủ kinh phí theo tiến độ cho các dự án chuyên tiếp.
- Đối với dự án mở mới nếu thực hiện 02 năm thì năm đầu tiên cấp khoảng 50%, nếu thực hiện từ 03 năm trở lên thì năm đầu tiên cấp khoảng 30% tổng mức đầu tư.
- Trường hợp kinh phí không đủ bố trí, dự án có thể kéo dài tiến độ nhưng không quá 01 năm.

Điều 11. Tổ chức thực hiện dự án

1. Ban Quản lý dự án là tổ chức giúp Chủ đầu tư quản lý, thực hiện dự án. Thành phần Ban Quản lý dự án gồm Lãnh đạo đơn vị làm Trưởng ban và các nhà chuyên môn, kế toán, chuyên viên quản lý dự án. Chi phí hoạt động của Ban Quản lý dự án lấy từ chi phí quản lý của dự án. Hàng năm, căn cứ vào kinh phí được giao cho dự án, Chủ đầu tư lập và phê duyệt dự toán chi phí quản lý của dự án làm cơ sở chi quản lý dự án. Đối với Dự án nhóm 1 và nhóm 2, Chủ đầu tư có thể thành lập Ban Quản lý dự án hoặc sử dụng bộ phận chuyên môn. Đối với Dự án nhóm 3, Chủ đầu tư phải thành lập Ban Quản lý dự án.

2. Chủ đầu tư chịu trách nhiệm toàn diện về tổ chức thực hiện dự án và hiệu quả của dự án.

3. Việc mua sắm phải tuân thủ theo quy định của Luật Đấu thầu và các hướng dẫn mua sắm bằng nguồn vốn sự nghiệp.

4. Việc điều chỉnh danh mục trang thiết bị, tính năng kỹ thuật - cấu hình, giá dự toán,... chỉ xét đối với các trường hợp phát sinh thật đặc biệt, bất khả kháng. Trong trường hợp này, Chủ đầu tư phải báo cáo chi tiết, nêu lý do cụ thể, kèm theo các tài liệu liên quan (*như biên bản họp Hội đồng khoa học, báo giá,...*) để Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt. Trường hợp cần thiết, Viện Hàn lâm sẽ lập Hội đồng thẩm định, tư vấn giúp Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt.

5. Ban KHTC có trách nhiệm tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện dự án giữa kỳ và báo cáo Chủ tịch Viện để chỉ đạo kịp thời. Đặc biệt tăng cường giám sát đối với các Dự án nhóm 3.

Điều 12. Gia hạn thời gian thực hiện Dự án

1. Chủ đầu tư phải có tờ trình đề xuất gia hạn trước thời điểm kết thúc dự án 01 tháng (*mẫu số 08*).

2. Chủ tịch Viện sẽ xem xét, quyết định gia hạn đối với những đề xuất hợp lý.

3. Thời gian gia hạn thực hiện dự án không quá 06 tháng. Nếu dự án phải kéo dài do kinh phí cấp chậm 01 năm thì thời gian gia hạn không quá 12 tháng.

Điều 13. Nghiệm thu Dự án

1. Nghiệm thu từng phần dự án

Là việc nghiệm thu hoàn thành từng hạng mục. Việc nghiệm thu từng phần dự án chỉ thực hiện khi chủ đầu tư có đề xuất, nộp đầy đủ hồ sơ về Viện Hàn lâm để tổ chức nghiệm thu và phê duyệt với quy trình tương tự như nghiệm thu toàn bộ dự án.

2. Nghiệm thu toàn bộ dự án

a) *Yêu cầu trước khi nghiệm thu*

- Chủ đầu tư phải đưa lên Trang thông tin điện tử (*trang web*) của đơn vị mình các thông tin cơ bản của Dự án, danh mục trang thiết bị, hướng dẫn sử dụng của thiết bị chính trong dự án. Trong đó, mỗi thiết bị chính phải có thông tin về: tên thiết bị, tính năng kỹ thuật, vị trí lắp đặt, người chịu trách nhiệm quản lý-sử dụng,...

- Kiểm kê tài sản, dán nhãn kiểm kê lên từng trang thiết bị (*trong đó ghi rõ nguồn gốc từ dự án*). Ban hành quy chế quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị của dự án và lập sổ nhật ký theo dõi cho từng thiết bị chính.

b) *Các cấp nghiệm thu*

- Cấp cơ sở:

Chủ đầu tư chuẩn bị Hồ sơ nghiệm thu và thành lập Tổ chuyên gia để nghiệm thu dự án.

Tổ chuyên gia có trách nhiệm căn cứ chứng thư kiểm định thiết bị (*nếu có*) đánh giá nghiệm thu về kỹ thuật, khối lượng, chất lượng, kiểm tra chạy thử các trang thiết bị được đầu tư.

Căn cứ biên bản, kết luận của Tổ chuyên gia, Chủ đầu tư chuẩn bị hồ sơ và trình nghiệm thu dự án cấp Viện Hàn lâm.

- Cấp Viện Hàn lâm:

Tối đa không quá 06 tháng kể từ thời điểm kết thúc dự án, chủ đầu tư phải nghiệm thu dự án cấp Viện Hàn lâm. Hồ sơ nghiệm thu gồm:

+ Tờ trình đề nghị nghiệm thu dự án (*mẫu số 09*)

+ Báo cáo tình hình thực hiện dự án (*tóm tắt quá trình mua sắm, tổ chức quản lý, khai thác và sử dụng thiết bị*).

- + Báo cáo hiệu quả đạt được sau khi dự án kết thúc (nếu có).
- + Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành (có thể thuê tư vấn lập).
- + Biên bản họp nghiệm thu cấp cơ sở (của Tổ chuyên gia).
- + Chứng thư kiểm định thiết bị (nếu có).
- + Các văn bản pháp lý liên quan.
- + Hồ sơ mua sắm (Hợp đồng kinh tế, Biên bản bàn giao thiết bị, chạy thử, nghiệm thu kỹ thuật, Biên bản thanh lý hợp đồng, hoá đơn và tài liệu khác có liên quan,...).

+ Phiếu thiết bị khoa học dành cho thiết bị chính của dự án (theo mẫu).

+ Bản sao các trang thuyết minh của thuyết minh dự án đã được duyệt.

Hồ sơ nghiệm thu được đóng quyển (theo mẫu số 10 đến 13).

Đối với các Dự án nhóm 1 giao Ban KHTC tổ chức nghiệm thu và trình Chủ tịch Viện phê duyệt khi đủ điều kiện nghiệm thu.

Đối với các Dự án nhóm 2 và nhóm 3 sẽ do Hội đồng nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm đánh giá. Hội đồng có trách nhiệm đánh giá về mục tiêu, hiệu quả đạt được so với đề cương được duyệt, quá trình thực hiện dự án, kiểm tra thông tin về dự án trên trang web của cơ quan chủ đầu tư và thực tế tình hình khai thác, vận hành các thiết bị được đầu tư từ dự án. Hội đồng nghiệm thu đánh giá thông qua việc kiểm tra thực tế các thiết bị được đầu tư và ghi Phiếu nhận xét (mẫu số 15) tại phiên họp nghiệm thu. Căn cứ kết luận của Hội đồng nghiệm thu, Chủ đầu tư hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu (trong thời hạn 15 ngày) và nộp 01 quyển cùng Báo cáo hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 14) để trình Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt.

Điều 14. Quy định về xử phạt

1. Quá 30/6 hàng năm nếu chủ đầu tư không triển khai thực hiện dự án, Viện Hàn lâm sẽ xem xét tạm dừng dự án và điều chuyển kinh phí đã cấp cho nhiệm vụ khác thực hiện.

2. Quá 06 tháng kể từ thời điểm kết thúc dự án (kể cả gia hạn nếu có) mà chủ đầu tư chưa nộp Hồ sơ nghiệm thu dự án cấp Viện Hàn lâm: Trừ vào kinh phí hoạt động bộ máy năm sau của đơn vị, với mức:

*05 triệu đồng + 0,5% tổng giá thiết bị
(nhưng không quá 30 triệu đồng cho 01 dự án).*

3. Viện Hàn lâm sẽ có văn bản khiển trách đối với đơn vị chưa nộp Hồ sơ nghiệm thu dự án đã hoàn thiện về Viện Hàn lâm sau 01 tháng kể từ thời điểm Hội đồng nghiệm thu dự án họp và có kết luận yêu cầu hoàn chỉnh hồ sơ.

Điều 15. Các chi phí quản lý dự án và chi khác

1. Chi phí quản lý của dự án là các chi phí cần thiết cho Chủ đầu tư để tổ chức quản lý việc thực hiện các công việc quản lý dự án từ khi chuẩn bị dự án, thực hiện dự án đến khi hoàn thành nghiệm thu bàn giao, đưa vào sử dụng. Tổng kinh phí dự toán chi phí quản lý dự án được tính theo định mức:

*05 triệu đồng + 0,5% tổng giá thiết bị
(nhưng không quá 50 triệu đồng cho 01 dự án).*

2. Chi khác (nếu có) bao gồm chi phí kiểm định, chi phí tư vấn - thẩm định trong quá trình tổ chức thực hiện dự án,... nhưng không bao gồm dự phòng phí.

3. Các loại chi phí trên phải được dự toán theo định mức và phê duyệt theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Điều khoản thi hành

Quy định này gồm 03 chương, 16 điều được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./. *pm*

CHỦ TỊCH *a*



Châu Văn Minh

PHỤ LỤC

Các mẫu ban hành kèm theo Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Mẫu số 01: Mẫu tờ trình xin phê duyệt dự án
(Ban hành kèm theo Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-...

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Xin phê duyệt dự án tăng cường trang thiết bị khoa học

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Các căn cứ pháp lý có liên quan;

Chủ đầu tư trình thẩm định, phê duyệt dự án tăng cường trang thiết bị khoa học với các nội dung chính sau:

Tóm tắt sự cần thiết của dự án: ...

Tóm tắt những thông tin cơ bản về dự án gồm:

- Tên dự án:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Địa điểm thực hiện:...
- Thời gian thực hiện:...
- Tổng kinh phí:...
- Mục tiêu của dự án:...

Tóm tắt nội dung chủ yếu của dự án và dự kiến hiệu quả đạt được...

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt dự án gửi kèm theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban KH-TC;
-
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)



Mẫu số 02: Mẫu bìa ngoài của đề cương dự án
(Ban hành kèm theo Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

DỰ ÁN
ĐẦU TƯ PHÒNG THÍ NGHIỆM TRỌNG ĐIỂM
CẤP VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

TÊN DỰ ÁN: ...

CHỦ ĐẦU TƯ: ...
TỔNG KINH PHÍ: ...
THỜI GIAN THỰC HIỆN: ...

...../20...

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

DỰ ÁN
TĂNG CƯỜNG TRANG THIẾT BỊ KHOA HỌC

TÊN DỰ ÁN: ...

CHỦ ĐẦU TƯ: ...
TỔNG KINH PHÍ: ...
THỜI GIAN THỰC HIỆN: ...

...../20...

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

DỰ ÁN
THIẾT BỊ NHỎ LẺ

TÊN DỰ ÁN: ...

CHỦ ĐẦU TƯ: ...
TỔNG KINH PHÍ: ...
THỜI GIAN THỰC HIỆN: ...

...../20...

Mẫu số 03: Mẫu bìa lót của đề cương dự án
(Ban hành kèm theo Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

DỰ ÁN
ĐẦU TƯ PHÒNG THÍ NGHIỆM TRỌNG ĐIỂM
CẤP VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Tên dự án: ...
Chủ đầu tư: ...
Chu nhiệm dự án: ...
Tổng kinh phí: ...
Nguồn kinh phí: ...
Thời gian thực hiện: ...

PHÊ DUYỆT CỦA VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký tên, đóng dấu)

...../20...

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

DỰ ÁN
TĂNG CƯỜNG TRANG THIẾT BỊ KHOA HỌC

Tên dự án: ...
Chủ đầu tư: ...
Chu nhiệm dự án: ...
Tổng kinh phí: ...
Nguồn kinh phí: ...
Thời gian thực hiện: ...

PHÊ DUYỆT CỦA VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký tên, đóng dấu)

...../20...

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

DỰ ÁN
THIẾT BỊ NHỎ LẺ

Tên dự án: ...
Chủ đầu tư: ...
Chu nhiệm dự án: ...
Tổng kinh phí: ...
Nguồn kinh phí: ...
Thời gian thực hiện: ...

PHÊ DUYỆT CỦA VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
(Ký tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký tên, đóng dấu)

...../20...

MẪU ĐỀ CƯƠNG DỰ ÁN

I. Phần mở đầu

1. Tên dự án:... (Ngắn gọn)
2. Cơ quan chủ đầu tư:... (Tên chính xác không viết tắt)
3. Cơ quan chủ quản đầu tư: Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
4. Chủ nhiệm dự án:.... (Lãnh đạo cơ quan chủ đầu tư)
5. Giới thiệu chung về cơ quan chủ đầu tư:... (Ngày thành lập, cơ quan ra quyết định, cơ quan cấp đăng ký, địa chỉ, ...)
6. Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chủ đầu tư:... (Tình hình nghiên cứu khoa học, kết quả nổi bật và hướng KHCN hoặc nhiệm vụ chính của dự án...)

II. Sự cần thiết đầu tư

1. Các căn cứ để xây dựng dự án:... (Chủ trương, quy hoạch phát triển ngành, căn cứ pháp lý quy định về tiêu chuẩn, quy phạm, kinh tế kỹ thuật...)
2. Cơ sở vật chất kỹ thuật và lực lượng cán bộ hiện có:... (Đánh giá về nhà xưởng, trang thiết bị đã có của đơn vị và của hướng nghiên cứu cần đầu tư. Thuyết minh về lực lượng cán bộ vận hành, bảo dưỡng hiện có và nhất là cho các thiết bị sẽ đầu tư...)

Danh mục nhà xưởng, trang thiết bị hiện có

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên nhà xưởng/trang thiết bị	Năm đầu tư	Số lượng	Nguyên giá	Tình trạng
1	...				
2	...				
3	...				

3. Sự cần thiết đầu tư:... (Đối với các Dự án nhóm 2 và nhóm 3 cần thuyết minh đầu tư nhằm phục vụ các hướng khoa học công nghệ trọng điểm, phù hợp với mục tiêu chiến lược phát triển khoa học-công nghệ, quy hoạch tổng thể, kế hoạch trung và dài hạn của Viện Hàn lâm).

III. Mục tiêu, nội dung đầu tư

1. Mục tiêu:...(Ngắn gọn nhưng phải nêu rõ mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể)
2. Nội dung đầu tư:...
 - Thuyết minh theo từng nội dung/hạng mục đầu tư: mục tiêu, yêu cầu, lý do lựa chọn thiết bị, công nghệ,...

Danh mục thiết bị và cấu hình kỹ thuật

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên thiết bị	Đặc tính kỹ thuật chính	Mục đích sử dụng	Đơn giá dự toán
1	...			
2	...			
3	...			

Đơn giá dự toán thống nhất, khớp đúng với bảng Danh mục thiết bị và dự toán.

Danh mục thiết bị và dự toán

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên thiết bị	Số lượng	Đơn giá tham khảo			Giá dự toán	
			Báo giá 1	Báo giá 2	Báo giá 3	Đơn giá	Thành tiền
1	...						
2	...						
3	...						
	Tổng cộng:						

Nếu giá tham khảo là ngoại tệ thì phải quy đổi tương đương thành tiền Việt. Tỷ giá quy đổi ngoại tệ tham khảo theo thông báo của Kho bạc Nhà nước tại thời điểm lập dự án (tra cứu tại mục Tỷ giá hạch toán hàng tháng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tài chính). Thuyết minh rõ về tỷ giá quy đổi sử dụng để thuận tiện cho công tác thẩm định.

- Phụ kiện, vật tư hoá chất đi kèm phục vụ chạy thử thiết bị: (Nếu có – thuyết minh chi tiết)...

Danh mục phụ kiện, vật tư hoá chất phục vụ chạy thử và dự toán (nếu có)

Đơn vị: đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên phụ kiện/vật tư hoá chất	Số lượng	Đơn giá tham khảo			Giá dự toán	
			Báo giá 1	Báo giá 2	Báo giá 3	Đơn giá	Thành tiền
1	...						
2	...						
3	...						
	Tổng cộng:						

- Thuyết minh về sửa chữa, nâng cấp mặt bằng lắp đặt, điện, nước,... (Nếu có – thuyết minh chi tiết)...

- Đào tạo: (Nếu có – Việc đào tạo, hướng dẫn sử dụng thường được nhà cung cấp thực hiện trọn gói. Trong trường hợp Chủ đầu tư cần chuyển giao công nghệ hay đào tạo chuyên môn sâu hoặc khác với nội dung do nhà cung cấp thực hiện thì phải thuyết minh thật chi tiết)...

- Các nội dung khác: (Nếu có như kiểm định; tư vấn - thẩm định,...)...

3. Sơ đồ lắp đặt thiết bị (Vẽ sơ đồ vị trí lắp đặt và sơ đồ nguyên lý hoạt động của hệ thiết bị nếu có)

IV. Kế hoạch và kinh phí

1. Tổng vốn đầu tư: ... đồng

Trong đó:

- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước:..., khác:...

- Giá trị trước thuế:...

- Giá trị sau thuế:...

2. Cơ cấu kinh phí:

- Thiết bị:...

- Phụ kiện, vật tư hoá chất đi kèm phục vụ chạy thử: (Nếu có)...

- Thi công lắp đặt/sửa chữa - cải tạo phòng thí nghiệm: (Nếu có)...

- Đào tạo: (Nếu có)...

- Quản lý dự án: *(theo định mức quy định tại Điều 15 của Quy định này)*...

- Chi khác: *(Nếu có như kiểm định; tư vấn - thẩm định, ...)*...

3. Dự kiến tiến độ thực hiện dự án: *... (Phân chia danh mục thiết bị và dự toán thành các gói theo thứ tự ưu tiên, tính chất, chủng loại thiết bị và tiến độ thực hiện từng năm để làm căn cứ phân bổ kinh phí cho dự án hàng năm. Việc phân chia đảm bảo không vi phạm các quy định về đấu thầu mua sắm hàng hoá).*

4. Dự kiến phương án mua sắm thiết bị: *... (Dự kiến hình thức, phương thức đấu thầu cho từng gói thầu theo quy định hiện hành và phù hợp với tiến độ dự kiến).*

5. Phương án tổ chức quản lý, sử dụng và khai thác thiết bị sau khi dự án kết thúc

- Phương án về bảo vệ môi trường:...

- Phương án về đào tạo cán bộ, vận hành bảo dưỡng:...

- Phương án về khả năng phối hợp sử dụng chung:...

V. Hiệu quả đạt được sau khi hoàn thành dự án và các kiến nghị

Đây là tiêu chí quan trọng khi xem xét quyết định đầu tư, vì vậy cần làm rõ nếu được đầu tư sẽ đạt được kết quả gì, khác gì so với trước khi được đầu tư...

- Về nghiên cứu khoa học...

- Về đào tạo cán bộ...

- Về hợp tác quốc tế...

....., ngày tháng năm

Ý KIẾN PHẢN BIỆN

(Ký tên nếu Hồ sơ dự án đã được chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng thẩm định dự án)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

*** Phụ lục kèm theo**

- Các văn bản pháp lý liên quan.

- Biên bản họp Hội đồng khoa học để thống nhất, xác định danh mục thiết bị cần đầu tư.

- Thuyết minh dự kiến sử dụng thiết bị chính của dự án *(Mẫu số 05)*.

- Các báo giá *(Báo giá có dấu hoặc in từ trang web của 03 nhà cung cấp, sắp xếp khoa học để tiện cho công tác thẩm định)*.

- Catalogue của các thiết bị chính.

- Chứng thư thẩm định giá đối với các trường hợp:

+ Những mặt hàng thuộc danh sách bình ổn giá, kê khai giá, niêm yết giá theo quy định của pháp luật.

+ Những nội dung đầu tư dự kiến hình thức đấu thầu là chỉ định thầu.

+ Nếu đơn vị có nhu cầu.

- Báo cáo về việc hoàn thiện dự án theo góp ý của Hội đồng thẩm định *(Mẫu số 06, bổ sung sau khi có kết luận của Hội đồng thẩm định dự án)*.

TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ
Địa chỉ

Mẫu số 05: Mẫu phụ lục của đề cương dự án
(Ban hành kèm theo Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

THUYẾT MINH DỰ KIẾN SỬ DỤNG THIẾT BỊ CHÍNH CỦA DỰ ÁN

1. Tên thiết bị:
 - Tiếng Việt:
 - Tiếng nước ngoài:
2. Kiểu loại, ký mã hiệu:
3. Hãng, nước sản xuất:
4. Đơn giá:
 - Ngoại tệ:
 - Tiền Việt:
5. Nơi lắp đặt:
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại:
6. Điều kiện lắp đặt:
 - Diện tích (*Phòng chung, riêng*):
 - Điện, nước...:
7. Cán bộ vận hành:
8. Cán bộ bảo dưỡng, sửa chữa:
9. Thông số kỹ thuật và tính năng chủ yếu của thiết bị:
10. Lĩnh vực sử dụng chính:
11. Nhu cầu sử dụng bao nhiêu lần trong 1 năm:
12. Thiết bị phụ trợ, phụ tùng và linh kiện đi kèm:
13. Vật tư hoá chất tiêu hao trong 1 năm:
14. Dự kiến phương án cung ứng thiết bị:
15. Dự kiến tiến độ lắp đặt, vận hành chạy thử:
16. Khả năng phối hợp chung:
17. Những yêu cầu khác:
18. Tổng dự toán: (*bao gồm: giá mua, các loại thuế, lắp đặt, vận hành thử, đào tạo, bảo dưỡng...*)

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Về việc hoàn thiện dự án theo góp ý của Hội đồng thẩm định

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

I. Thông tin chung về dự án

- Tên dự án:...
- Cơ quan chủ đầu tư:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Tổng vốn đầu tư:..
- Nguồn vốn:...
- Thời gian thực hiện:...

II. Nội dung chỉnh sửa

Trên cơ sở kết luận của Hội đồng thẩm định dự án “*Tên dự án*” tại Biên bản họp ngày .../.../....., chúng tôi tiếp thu ý kiến đóng góp của Hội đồng và đã chỉnh sửa Hồ sơ dự án, cụ thể như sau:

- ...
- ...
- ...

III. Kiến nghị

Hồ sơ dự án “*Tên dự án*” đã được hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng thẩm định.

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt dự án./.

....., ngày tháng năm

XÁC NHẬN CỦA
LÃNH ĐẠO CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký tên, đóng dấu)

CHỦ NHIỆM DỰ ÁN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN PHẢN BIỆN

(Ký tên nếu Hồ sơ dự án đã được chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng thẩm định dự án)

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT

Thẩm định dự án tăng cường trang thiết bị của Hội đồng thẩm định

(Hội đồng thành lập theo Quyết định số /QĐ-VHL ngày / /
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

I. Thông tin chung về dự án

- Tên dự án:...
- Cơ quan chủ trì:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Tổng vốn đầu tư:..
- Nguồn vốn:...
- Thời gian thực hiện:...

II. Thông tin về người nhận xét

- Họ và tên:... Học hàm, học vị:...
- Đơn vị công tác:...
- Chức danh trong Hội đồng:
 Chủ tịch Phó Chủ tịch Nhận xét/phản biện Ủy viên.

III. Nội dung nhận xét

- *Nhận xét về tính cấp thiết và mục tiêu của dự án*

.....
.....
.....
.....
.....

- *Nhận xét về nội dung, kinh phí và tính khả thi của dự án*

.....
.....
.....
.....
.....

- **Nhận xét về hình thức hồ sơ dự án** (theo mẫu số 03-HSDA của Quy định này)

.....
.....
.....
.....
.....

- **Các ý kiến khác**

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Đánh giá chung

.....
.....
.....
.....
.....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 08: Mẫu tờ trình xin gia hạn thời gian thực hiện dự án
(Ban hành kèm theo Quy định về việc quản lý
các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại
Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-...

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Xin gia hạn thời gian thực hiện dự án tăng cường trang thiết bị khoa học

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Tóm tắt những thông tin cơ bản về dự án:

- Tên dự án:...
- Cơ quan chủ đầu tư:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Tổng vốn đầu tư:..
- Nguồn vốn:...
- Thời gian thực hiện:...

Báo cáo tiến độ thực hiện dự án (nêu những nội dung đã hoàn thành, những nội dung chưa hoàn thành, khoảng 1/2 trang A4).

Nếu đã từng gia hạn thì phải liệt kê các lần gia hạn trước kèm lý do.

Nêu rõ lý do và thời hạn đề nghị gia hạn thời gian thực hiện dự án (thời gian gia hạn tuân thủ theo quy định tại Điều 11 của Quy định này và ghi cụ thể ngày kết thúc của thời gian gia hạn).

Cam đoan nếu được gia hạn sẽ hoàn thành tốt dự án và nghiệm thu dự án đúng hạn.

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban KH-TC;
-;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 09: Mẫu tờ trình đề nghị nghiệm thu dự án
(Ban hành kèm theo Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-...

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Đề nghị nghiệm thu dự án tăng cường trang thiết bị khoa học

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Tóm tắt những thông tin cơ bản về dự án:

- Tên dự án:...
- Địa điểm thực hiện:...
- Thời gian thực hiện:...
- Tổng kinh phí:...
- Mục tiêu của dự án:...

Dự án đã được thực hiện đúng tiến độ, đúng quy định hiện hành, hoàn thành mục tiêu đề ra và đã được nghiệm thu cấp cơ sở (*Hồ sơ nghiệm thu kèm theo*).

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt nghiệm thu dự án./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban KH-TC;
-;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 10: Mẫu bìa ngoài của hồ sơ nghiệm thu dự án
(Ban hành kèm theo Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

HỒ SƠ NGHIỆM THU
DỰ ÁN ĐẦU TƯ PHÒNG THÍ NGHIỆM TRỌNG ĐIỂM
CẤP VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

TÊN DỰ ÁN: ...

CHỦ ĐẦU TƯ: ...
TỔNG KINH PHÍ: ...
THỜI GIAN THỰC HIỆN: ...

...../20...

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

HỒ SƠ NGHIỆM THU
DỰ ÁN TĂNG CƯỜNG TRANG THIẾT BỊ KHOA HỌC

TÊN DỰ ÁN: ...

CHỦ ĐẦU TƯ: ...
TỔNG KINH PHÍ: ...
THỜI GIAN THỰC HIỆN: ...

...../20...

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

HỒ SƠ NGHIỆM THU
DỰ ÁN THIẾT BỊ NHỎ LẺ

TÊN DỰ ÁN: ...

CHỦ ĐẦU TƯ: ...
TỔNG KINH PHÍ: ...
THỜI GIAN THỰC HIỆN: ...

...../20...

Mẫu số 11: Mẫu bìa trong của hồ sơ nghiệm thu dự án
(Ban hành kèm theo Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

HỒ SƠ NGHIỆM THU
DỰ ÁN ĐẦU TƯ PHÒNG THÍ NGHIỆM TRỌNG ĐIỂM
CẤP VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Tên dự án: ...
Chủ đầu tư: ...
Chủ nhiệm dự án: ...
Tổng kinh phí: ...
Nguồn kinh phí: ...
Thời gian thực hiện: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký tên, đóng dấu)

...../20...

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

HỒ SƠ NGHIỆM THU
DỰ ÁN TĂNG CƯỜNG TRANG THIẾT BỊ KHOA HỌC

Tên dự án: ...
Chủ đầu tư: ...
Chủ nhiệm dự án: ...
Tổng kinh phí: ...
Nguồn kinh phí: ...
Thời gian thực hiện: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký tên, đóng dấu)

...../20...

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

HỒ SƠ NGHIỆM THU
DỰ ÁN THIẾT BỊ NHỎ LẺ

Tên dự án: ...
Chủ đầu tư: ...
Chủ nhiệm dự án: ...
Tổng kinh phí: ...
Nguồn kinh phí: ...
Thời gian thực hiện: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký tên, đóng dấu)

...../20...

MẪU HỒ SƠ NGHIỆM THU DỰ ÁN

I. Thông tin tóm tắt về dự án

1. Tên dự án:...
2. Cơ quan chủ đầu tư:...
3. Cơ quan chủ quản đầu tư: Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
4. Chủ nhiệm dự án:....
5. Mục tiêu của dự án:...
6. Tóm tắt nội dung đầu tư:...

Danh mục thiết bị đã đầu tư

Đơn vị: cái/chiếc/bộ/hệ thống - đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên thiết bị		Đơn vị tính	Số lượng	Giá trị	Vị trí lắp đặt	Người chịu trách nhiệm quản lý-sử dụng
	Theo đề cương được duyệt	Theo thực tế mua sắm (bao gồm thông tin model, hãng sản xuất)					
1	...						
2	...						
3	...						

II. Các báo cáo nghiệm thu dự án

1. Báo cáo tóm tắt quá trình thực hiện dự án:

- Dự án được phê duyệt tại Quyết định số ngày ... của ...
 - Gói thầu ... được phê duyệt kế hoạch đấu thầu tại Quyết định số ngày ... theo hình thức đấu thầu đã có bao nhiêu nhà thầu tham dự, Chủ đầu tư đã lựa chọn và được Chủ tịch Viện phê duyệt nhà thầu trúng thầu là Công ty... tại Quyết định số ngày Chủ đầu tư đã ký hợp đồng số.... ngày... với Công ty... để cung cấp thiết bị, danh mục thiết bị gồm:

Đơn vị: cái/chiếc/bộ/hệ thống - đồng/ngàn đồng/triệu đồng

TT	Tên thiết bị (bao gồm thông tin model, hãng sản xuất)	Số lượng	Giá trị	Ghi chú
1	...			Thực hiện theo hợp đồng số ... ngày...
2	...			
3	...			

- Tương tự báo cáo quá trình thực hiện với các gói thầu khác.
- Thuyết minh về những điều chỉnh và được duyệt điều chỉnh (nếu có).
- Thuyết minh về kinh phí tiết kiệm được sau đấu thầu và việc được duyệt sử dụng kinh phí đó (nếu có).
- Thuyết minh về việc xin kéo dài thời gian thực hiện dự án và được duyệt (nếu có).

2. Báo cáo tình hình tổ chức quản lý, khai thác và sử dụng thiết bị tại thời điểm nghiệm thu: *Tổng hợp trên cơ sở các bản nhận xét của người chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng thiết bị và kết quả nghiệm thu của Tổ chuyên gia khi nghiệm thu cấp cơ sở - yêu cầu có hình ảnh của các thiết bị chính đã được lắp đặt.*

3. Báo cáo hiệu quả đạt được sau khi dự án kết thúc: *Thể hiện qua kết quả công bố công trình, ứng dụng, dịch vụ... khi sử dụng thiết bị của dự án so với thời điểm trước khi được đầu tư; Kể cả thành tích tiết kiệm được kinh phí sau đấu thầu, mua thêm thiết bị (nếu có) mà không làm tăng tổng mức đầu tư.*

4. Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành: *Báo cáo được lập theo hướng dẫn tại Thông tư số 19/2011/TT-BTC ngày 14/02/2011 của Bộ Tài chính và đã được Chủ đầu tư thẩm định (hoặc thuê tư vấn thẩm định đối với dự án phòng thí nghiệm trọng điểm cấp Viện Hàn lâm).*

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

*** Phụ lục kèm theo**

- Biên bản họp nghiệm thu cấp cơ sở.
- Chứng thư kiểm định thiết bị (nếu có).
- Bản sao các văn bản pháp lý liên quan (*Quyết định, Công văn được duyệt, ...*).
- Bản sao các hồ sơ mua sắm:
 - + Hợp đồng kinh tế giữa Chủ đầu tư và đơn vị cung ứng.
 - + Biên bản bàn giao thiết bị, chạy thử, nghiệm thu kỹ thuật.
 - + Biên bản thanh lý hợp đồng, hoá đơn và các tài liệu có liên quan.
- Phiếu thiết bị khoa học dành cho thiết bị chính (*mẫu số 13*).
- Bản sao các trang thuyết minh của đề cương dự án đã được duyệt (*gồm cả danh mục thiết bị và dự toán*).
- Báo cáo về việc hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu theo góp ý của Hội đồng nghiệm thu (*Mẫu số 14, bổ sung sau khi có kết luận của Hội đồng nghiệm thu dự án*).

TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ
Địa chỉ

Mẫu số 13: Mẫu kèm theo hồ sơ nghiệm thu
(Ban hành kèm theo Quy định về việc quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

PHIẾU THIẾT BỊ KHOA HỌC
(Dành cho thiết bị chính của dự án)

1. Tên thiết bị:
 - Tiếng Việt:
 - Tiếng nước ngoài:
2. Kiểu loại, ký mã hiệu:
3. Thuộc thể hệ:
4. Chung loại thiết bị: *(Phân tích, Đo lường, Công nghệ, Khảo sát...)*
5. Hãng, nước sản xuất:
6. Năm nhập:
7. Đơn giá:
 - Ngoại tệ:
 - Tiền Việt:
8. Nguồn kinh phí:
9. Nơi lắp đặt:
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại:
10. Cán bộ vận hành:
 - Họ và tên:
 - Điện thoại:
11. Cán bộ bảo dưỡng, sửa chữa *(nếu có)*:
12. Thông số kỹ thuật của thiết bị:
13. Lĩnh vực sử dụng chính:
14. Khả năng phối hợp chung:

....., ngày tháng năm

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 14: Mẫu báo cáo hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu
(Ban hành kèm theo Quy định về việc quản lý
các dự án tăng cường trang thiết bị khoa học tại
Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Về việc hoàn thiện Hồ sơ nghiệm thu dự án theo góp ý của Hội đồng

Kính gửi: Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

I. Thông tin chung về dự án

- Tên dự án:...
- Cơ quan chủ trì:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Tổng vốn đầu tư:..
- Nguồn vốn:...
- Thời gian thực hiện:...

II. Nội dung chỉnh sửa

Trên cơ sở kết luận của Hội đồng nghiệm thu dự án “*Tên dự án*” tại Biên bản họp ngày .../.../....., chúng tôi tiếp thu ý kiến đóng góp của Hội đồng và đã chỉnh sửa Hồ sơ nghiệm thu dự án, cụ thể như sau:

- ...
- ...
- ...

III. Kiến nghị:

Hồ sơ nghiệm thu dự án “*Tên dự án*” đã được hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng nghiệm thu.

Kính đề nghị Chủ tịch Viện xem xét, phê duyệt nghiệm thu dự án./.

....., ngày tháng năm

XÁC NHẬN CỦA
LÃNH ĐẠO CƠ QUAN CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký tên, đóng dấu)

CHỦ NHIỆM DỰ ÁN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN PHẢN BIỆN

(Ký tên nếu Hồ sơ đã được chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng nghiệm thu dự án)

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT

Nghiệm thu dự án tăng cường trang thiết bị của
Hội đồng nghiệm thu cấp Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

(Hội đồng thành lập theo Quyết định số /QĐ-VHL ngày / /
của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

I. Thông tin chung về dự án

- Tên dự án:...
- Cơ quan chủ trì:...
- Chủ nhiệm dự án:...
- Tổng vốn đầu tư:..
- Nguồn vốn:...
- Thời gian thực hiện:...

II. Thông tin về người nhận xét

- Họ và tên:... Học hàm, học vị:...
- Đơn vị công tác:...
- Chức danh trong Hội đồng:
 Chủ tịch Phó Chủ tịch Nhận xét/phản biện Ủy viên.

III. Nội dung nhận xét

- *Nhận xét về mục tiêu đạt được so với mục tiêu của dự án được duyệt*

.....

.....

.....

.....

.....

- *Nhận xét về quá trình thực hiện dự án*

.....

.....

.....

.....

.....



- *Nhận xét về hiệu quả đã, đang và sẽ đạt được của dự án*

.....
.....
.....
.....
.....

- *Nhận xét về hình thức hồ sơ nghiệm thu dự án (theo mẫu số 03-NTDA)*

.....
.....
.....
.....
.....

- *Ý kiến khác*

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Đánh giá chung

.....
.....
.....
.....
.....

....., ngày tháng năm

NGƯỜI NHẬN XÉT
(Ký, ghi rõ họ tên)